



SONNEWIJSER
OOSTERWIJJS



SCHOOLPLANGIDS SONNEWIJSER TIEL

2026-2027

1 Voorwoord

Dit is de schoolplangids 2026-2027 van de Sonnewijser Tiel, locatie onderbouw en locatie bovenbouw.

In deze schoolplangids vind je veel informatie over onze school. Je kunt er lezen over onze missie en visie, over ons onderwijs en onze begeleiding en hoe we deze vormgeven. Ook beschrijven we onze doelen en ambities, dat wat we met ons onderwijs willen bereiken, welke resultaten we behalen én hoe we ons als school verder willen ontwikkelen. Daarnaast vind je in deze gids ook allerlei praktische informatie. Voor leerlingen en ouders¹ die al bij ons op school zitten, is er, naast deze uitgebreide schoolplangids ook een minigids beschikbaar.

Door in deze digitale gids in de inhoudsopgave op een onderwerp te klikken, kom je meteen bij informatie over het betreffende onderwerp. In de tekst vind je regelmatig links naar andere hoofdstukken in het document. Daarnaast vind je er links naar bijvoorbeeld onze website voor aanvullende informatie. Op deze links kun je op klikken om direct bij de betreffende informatie uit te komen.

In deze schoolplangids vind je alle informatie die we als school moeten beschrijven om te voldoen aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan het schoolplan én de schoolgids. De schoolplangids is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Interne documenten, zoals protocollen en formulieren, die horen bij de beschrijvingen in deze schoolplangids zijn voor alle medewerkers beschikbaar.

We hopen dat de schoolplangids de informatie geeft die je zoekt. Heb je vragen of wil je kennismaken met onze school. Neem dan gerust contact met ons op, wij plannen graag een kennismakingsgesprek in. Contactgegevens voor het maken van een afspraak vind je in het [hoofdstuk 'Contactgegevens'](#).

Juni 2026,
Team Sonnewijser Tiel

¹ Daar waar we in deze schoolgids schrijven over 'ouders', bedoelen we ook wettelijk vertegenwoordigers/verzorgers.

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	2
2	Wie zijn wij?	7
2.1	Stichting Oosterwijs	7
2.1.1	Missie Oosterwijs	7
2.1.2	Visie Oosterwijs	7
2.1.3	Scholen Oosterwijs	8
2.1.4	Organisatiestructuur	8
2.1.5	Doelgroep	8
2.2	Onze school	8
2.2.1	Onze missie	8
2.2.2	Onze visie	9
2.2.3	Voor wie bieden wij onderwijs en begeleiding?	9
3	Ons onderwijsproces	11
3.1	Basisvaardigheden (OP0)	11
3.1.1	Nederlandse taal	11
3.1.2	Rekenen-wiskunde	13
3.1.3	Burgerschap	13
3.2	Aanbod (OP1)	13
3.2.1	Leerroutes	14
3.2.2	Profielen bovenbouw	16
3.3	Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	17
3.3.1	Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	17
3.3.2	Instroom nieuwe leerlingen	18
3.3.3	Opbrengstgericht werken in 4D	20
3.3.4	Leerlingvolgsysteem	22
3.3.5	De 4D cyclus op leerlingniveau	22
3.3.6	De 4D cyclus op groepsniveau	22
3.3.7	Ondersteuningsstructuur	23
3.3.8	Basisondersteuning	23
3.3.9	Extra ondersteuning	24
3.3.10	Intensieve ondersteuning	24
3.3.11	Ondersteuningsniveaus	26
3.3.12	Samenwerking ouders en school	28
3.3.13	Samenwerking ketenpartners	30
3.3.14	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	30
3.4	Pedagogisch en didactisch handelen (OP3)	31
3.4.1	Pedagogisch klimaat en pedagogisch handelen	31
3.4.2	Relatie, competentie en autonomie	31
3.4.3	Verschillende vormen van differentiatie	32
3.4.4	Didactisch handelen	33

3.4.5	Didactische aanpakken	33
3.5	Onderwijstijd (OP4) en schoolaanwezigheid	34
3.5.1	Schooltijden	35
3.5.2	Vakanties en studiedagen	36
3.5.3	Onderwijsactiviteiten	36
3.5.4	Onderwijstijd per vakgebied	37
3.5.5	Vervanging van leerkrachten	40
3.5.6	Leerplicht en kwalificatieplicht	40
3.5.7	Aanwezigheid en verzuim	40
3.5.8	Voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en thuiszitten	42
3.6	Praktijkvorming en stage (OP5)	43
3.7	Afsluiting (OP6)	43
4	Veiligheid	45
4.1	Veiligheid (VS1)	46
4.1.1	Gedagsverwachtingen en gedragscode medewerkers	46
4.1.2	Onlinegedrag: protocol sociale media	47
4.1.3	Vertrouwenspersoon	47
4.1.4	Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling	47
4.1.5	Meld-, overleg- en aangifteplicht bij seksueel misbruik	48
4.1.6	Anti-pestprotocol en anti-pestcoördinator	48
4.1.7	Schorsing	49
4.1.8	Verwijdering	49
4.1.9	Klachtenregeling	50
4.1.10	Arbobeleid	50
4.1.11	Bedrijfshulpverleners	50
4.1.12	Preventiemedewerker	50
4.1.13	Samenwerken met de politie	51
4.2	Schoolklimaat (VS2)	51
5	Onderwijsorganisatie: Sturen, kwaliteitszorg en ambitie	53
5.1	Kwaliteitsbeleid	55
5.1.1	Doel en uitgangspunten kwaliteitsbeleid	55
5.1.2	Organisatie kwaliteitsbeleid	55
5.2	Personeelsbeleid	56
5.2.1	Doel en uitgangspunten personeelsbeleid	57
5.2.2	Organisatie personeelsbeleid	57
5.2.3	Stagiairs	57
5.3	Financieel beleid	57
5.3.1	Uitgangspunten en doel financieel beleid	58
5.3.2	Organisatie financieel beleid	58
5.3.3	Sponsoring en schenkingen	58
5.3.4	Ouderbijdrage	58
5.4	Visie, ambities en doelen (SKA1)	58
5.4.1	Onze visie	58

5.4.2	Ambities en doelen	58
5.5	Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	59
5.5.1	Kwaliteitscyclus	59
5.5.2	Professionele leer- en verbetercultuur	59
5.5.3	Deskundigheidsbevordering	59
5.5.4	Samenwerking	59
5.6	Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	60
5.6.1	Medezeggenschapsraad (MR)	60
5.6.2	Leerlingenraad	60
5.6.3	Hoorrecht leerlingen	60
5.6.4	Interne verantwoording	61
6	Kwaliteitsmetingen	61
6.1	Terugblik schooljaar 2025-2026	61
6.2	Leerlingpopulatie	63
6.3	Pijlers onderwijskwaliteit	64
6.3.1	Uitstroom, doorstroom en bestendinging	64
6.3.2	Ononderbroken en veilige deelname aan het onderwijsleerproces	66
6.3.3	Onderwijsresultaten	69
6.3.4	Kwaliteit onderwijsleerproces	75
6.3.5	Tevredenheid	76
6.3.6	Interne audits	77
6.3.7	Inspectie van het Onderwijs	78
6.3.8	Klachten	79
7	Schoolontwikkeling 2026-2030	79
7.1	Ambities schoolplan 2026-2030	79
7.2	Jaarplan 2026-2027	81
8	Informatiebeveiliging en informatiedeling	84
8.1	Informatiebeveiliging en privacy	84
8.2	Informatieverstrekking ouders	84
9	Praktische zaken	84
9.1	Gezond eten en drinken	84
9.2	Gymmen	85
9.3	Kledingvoorschriften	85
9.4	Leerlingenvervoer	85
9.5	Medicijngebruik en medisch handelen op school	85
9.6	Verzekeringen	86
9.7	Mobiele telefoons en smartwatches	86
9.8	Meegebrachte eigendommen	86

2 Wie zijn wij?

2.1 Stichting Oosterwijs

De Sonnewijser Tiel is onderdeel van Stichting Oosterwijs, een stichting van 6 schoollocaties voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Contactgegevens van de stichting en onze schoollocaties vind je in het hoofdstuk 'Contactgegevens'.

2.1.1 Missie Oosterwijs

Onze missie komt samen in de drie kernwoorden **Samen Leven Leren**.

De kracht van ons onderwijs en onze begeleiding zit in het samen doen. Samen werken, samen ontwikkelen, samen leven. We doen dit in nauwe samenwerking met kinderen en jongeren, ouders, externe partners² én binnen onze eigen organisatie. Want alleen door verbinding en afstemming kunnen we kinderen en jongeren zo goed mogelijk begeleiden.

Vanuit onze maatschappelijke opdracht zorgen wij voor een passende plek voor alle kinderen en jongeren met ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. Maar onze verantwoordelijkheid gaat verder: we zien het ook als onze taak om de samenleving bewust te maken van de behoeften en talenten van onze doelgroep. Zo dragen we bij aan meer begrip, betere begeleiding en een inclusievere samenleving.

Wij leren kinderen en jongeren leven en richten ons hierbij op brede vorming: taal, rekenen-wiskunde, wereldkennis, sociale vaardigheden, mentaal welbevinden, burgerschap, werk en vrijetijdsbesteding. Onze leerlingen zijn volwaardig onderdeel van de samenleving en wij ondersteunen hen in hun ontwikkeling, zodat zij een betekenisvolle plek kunnen innemen.

Leren en ontwikkelen gebeurt het best in levensechte, veilige situaties, samen met anderen. Onze scholen zijn mini-maatschappijen waarin ruimte is voor individuele groei, altijd in verbinding met het samenleven in de maatschappij.

2.1.2 Visie Oosterwijs

Stichting Oosterwijs ontwikkelt zich tot regionaal expertisecentrum voor de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren met ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. Wij geloven dat passende vormen van onderwijs en leren bijdragen aan persoonlijke én maatschappelijke groei. Binnen onze organisatie werken gedreven medewerkers vanuit kennis en ervaring nauw samen met ouders, kinderen en jongeren en externe partners.

Vanuit onze expertise bieden wij als professionele lerende organisatie onderwijs en ondersteuning bij het omgaan met complexe ontwikkelvragen op het gebied van gedrag. Ook zoeken we met lef naar mogelijkheden en nog niet gebaande paden voor onze kinderen en jongeren. Zo dragen wij vanuit onze missie 'Samen Leven Leren' actief bij aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen.

² Met externe partners bedoelen we binnen Oosterwijs samenwerkingsverbanden, zorgpartners, gemeenten, onderwijsinstellingen, het bedrijfsleven en andere partijen.

Alle scholen binnen Stichting Oosterwijs zijn neutraal bijzonder. Neutraal bijzonder scholen behandelen alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen gelijkwaardig.

2.1.3 Scholen Oosterwijs

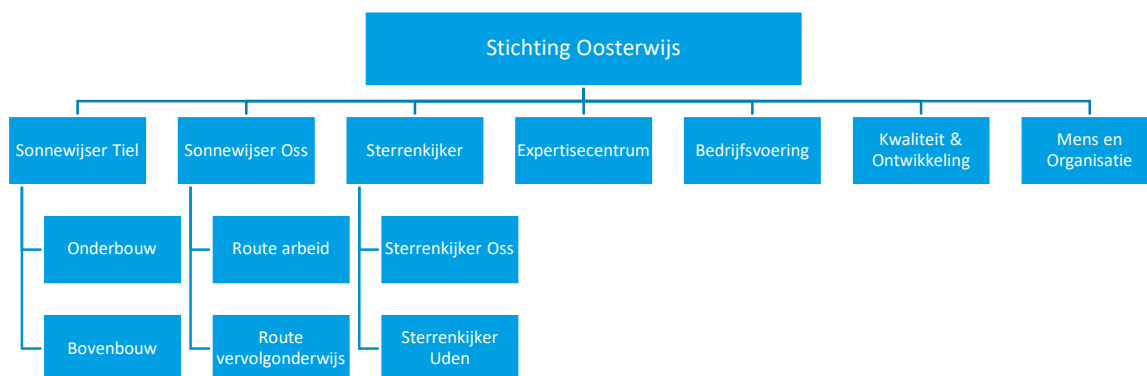
De scholen van Stichting Oosterwijs zijn

- de Sterrenkijker Oss en Uden
- de Sonnewijser route vervolgonderwijs Oss
- de Sonnewijser route arbeid Oss
- de Sonnewijser Tiel, onderbouw en bovenbouw (route arbeid en vervolgonderwijs)

Kijk op www.oosterwijs.nl voor meer informatie over onze stichting en de scholen.

2.1.4 Organisatiestructuur

Stichting Oosterwijs heeft een eenhoofdig bestuur en een Raad van Toezicht bestaande uit drie leden. De scholen van stichting Oosterwijs worden aangestuurd door een directieteam bestaande uit een directeur en afdelingsdirecteuren. Naast de scholen is er ook een Expertisecentrum dat wordt aangestuurd door een directeur. De afdelingen Bedrijfsvoering, Kwaliteit en ontwikkeling en Mens en organisatie worden aangestuurd door een manager.



2.1.5 Doelgroep

De scholen van stichting Oosterwijs bieden onderwijs aan leerlingen van 4 tot 20 jaar ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. Onze leerlingen hebben allen onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die vragen om specifieke expertise. We bieden, vanuit expertise, een veilige, gestructureerde leeromgeving, nabijheid, vertrouwen en duidelijke grenzen. Door dit te bieden, voelen leerlingen zich veilig, gezien en gehoord en ontstaat er ruimte om te leren, nieuwe ervaringen op te doen en zich stap voor stap verder te ontwikkelen.

2.2 Onze school

2.2.1 Onze missie

Onze missie is om iedere leerling te begeleiden naar een zo zelfstandig mogelijke en kansrijke toekomst. Wij zijn een school voor leerlingen waarbij het leren en ontwikkelen niet vanzelfsprekend gaat. Juist daarom zetten wij in op persoonlijke aandacht, duidelijke structuur en maatwerk. Bij ons

op school helpen wij leerlingen stap voor stap te ontdekken wat zij kunnen, waar hun talenten liggen en wat zij nodig hebben om door te kunnen stromen naar een duurzame vervolgplek. Het doel van ons onderwijs is om alle leerlingen succesvol uit te laten stromen: naar een reguliere vervolgschool, een passende plek in het werkveld of naar een vervolgopleiding.

2.2.2 Onze visie

Onze school is een plek waar leren en leven samenkomen, waar ontwikkeling centraal staat en waar iedereen zich verbonden voelt met elkaar en de omgeving. Wij creëren een omgeving die uitnodigt tot samenwerking tussen leerlingen, ouders, professionals en zoeken verbinding met de omgeving. Wij bieden maximale kansen voor de ontwikkeling, waarbij we een zo inclusief mogelijke leeromgeving nastreven. De school biedt een leeromgeving die aansluit bij de waarden van openheid, verbinding en autonomie. Wij zijn een school die leerlingen opleidt tot een zelfstandig bestaan in de maatschappij en werken hierbij competentiegericht. Onderwijs is hierbij voor ons meer dan kennisoverdracht; het gaat om het ontwikkelen van vaardigheden en talenten die relevant zijn voor de toekomst. Het stimuleren van intrinsieke motivatie is hierbij een belangrijk uitgangspunt. We bieden kansen aan om trapsgewijs te groeien: in zelfredzaamheid, ervaringsleren binnen en buiten de school en in persoonlijke ontwikkeling, maar altijd vanuit een veilige en vertrouwde basis. Zo creëren we samen een school waarin leren en leven hand in hand gaan.



2.2.3 Voor wie bieden wij onderwijs en begeleiding?

Onze school biedt onderwijs dat aansluit bij het uitstroomprofiel arbeid en vervolgonderwijs.

Binnen het uitstroomprofiel arbeid bieden we onderwijs in de volgende leerwegen:

- vervolgonderwijs (middelbaar beroepsonderwijs (mbo) niveau 1)

- arbeid in het vrije bedrijf
- arbeid in een beschutte werkomgeving

Binnen het uitstroomprofiel vervolgonderwijs bieden we onderwijs in de volgende leerwegen:

- vmbo basisberoepsgerichte leerweg
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg
- vmbo theoretische leerweg
- havo tot en met leerjaar 3

Meer informatie over de leerwegen en de keuze van een leerweg lees je in het hoofdstuk 'Onderwijsproces'.

De inzet van speciaal (voortgezet) onderwijs is in principe tijdelijk. Dat betekent dat we, waar passend, inzetten op een overstap naar een reguliere onderwijssetting. Het kan dus voorkomen dat leerlingen gedurende hun onderwijsloopbaan bij ons op school een overstap maken naar een reguliere setting. Soms gebeurt dit aan het einde van de basisschool of middelbare schoolperiode, soms tijdens deze periode, voor sommige leerlingen blijft de speciale setting het meest passend.

Voor het vso geldt dat de doorstroom voornamelijk plaatsvindt tijdens of aan het einde van de onderbouwperiode. In de bovenbouw is dat minder gebruikelijk, omdat dan gericht wordt ingezet op het programma van toetsen en afsluiting (PTA) of doorstroom naar een passende arbeidsplek.

Onze leerling populatie

Onze leerlingen hebben behoefte aan een veilige en gestructureerde leeromgeving. Wij zien dat maatwerk en flexibiliteit voor ons belangrijke uitgangspunten zijn, altijd vanuit duidelijke kaders en gericht op de ontwikkeling van de leerling. In de onderbouw hebben wij de focus op het leggen van een sterke basis voor de leerling, met als doel om leerlingen na de onderbouw duurzaam door te laten stromen naar een passende vervolgplek binnen het reguliere onderwijs of naar een passende plek op onze bovenbouwlocatie. Wij doen dit in nauwe samenwerking met ouders en de leerling. In de bovenbouw is de weg naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid een belangrijk doel van ons onderwijs. Hoe bereiden we de leerling het best voor op een duurzame uitstroombestemming? Diplomerings en certificering zijn hierbij voor ons een belangrijk onderdeel van ons aanbod, maar altijd als onderdeel van de totale ontwikkeling van de leerling. Om onze leerlingen passend onderwijs te kunnen bieden is het voor ons van belang om het onderwijsaanbod gedifferentieerd aan te bieden, om de samenwerking met externe partners te versterken en om een gezonde balans in de school te hebben tussen inspanning en ontspanning. Wij zien hierbij dat het leren in levensechte en praktijkgerichte situaties van groot belang is.

Onze medewerkers

Op onze school werken veel verschillende medewerkers samen aan goed onderwijs voor alle leerlingen. Elk met een duidelijke functie of taak en vanuit een eigen expertise. Deze verschillende functies en rollen zijn beschreven. Meer informatie hierover lees je in het [hoofdstuk 'Personeelsbeleid'](#).

Voor leerlingen die al bij ons op school zitten en voor hun ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft, kunnen onze interne deskundigen, dit zijn de intern begeleider, gedragswetenschapper of maatschappelijk werker, betrokken worden. De intern deskundigen maken deel uit van onze Commissie van Begeleiding (CvB), waarvan de afdelingsdirecteur voorzitter is. Meer informatie over de CvB en onze ondersteuningsstructuur lees je in het [hoofdstuk 'Niveaus van Leerlingenzorg'](#).

3 Ons onderwijsproces

Zoals je in de visie van Oosterwijs en onze locatie specifieke visie hebt kunnen lezen, richten wij ons op de brede vorming van onze leerlingen. Ons onderwijs is erop gericht onze leerlingen een betekenisvolle plek te kunnen laten innemen in de maatschappij, uiteraard op een manier die passend is bij de ontwikkelingsfase en aansluit bij het uitstroomperspectief van de leerling. We werken toe naar een goede aansluiting met vervolgonderwijs en/of de arbeidsmarkt.

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we ons onderwijsproces hebben ingericht. Ons aanbod is gebaseerd op de kerndoelen, voor route vervolgonderwijs en mbo-1 de examenprogramma's en werkt toe naar het behalen van de, voor de leerling passende, referentieniveaus. Bovenal richten we ons op een goede aansluiting met de vervolgplek waar een leerling naar toe uitstroomt.

3.1 Basisvaardigheden (OP0)

Binnen het onderwijs worden Nederlandse taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid benoemd als basisvaardigheden. Voor het onderwijs in de basisvaardigheden hebben we een samenhangend, doelgericht aanbod, dat aansluit bij onze leerlingen en bijdraagt aan het behalen van de kerndoelen en/of de examenprogramma's.

3.1.1 Nederlandse taal

Veel leerlingen op de Sonnewijser ervaren moeilijkheden op het gebied van communicatie. Zij vinden het vaak lastig om boodschappen van anderen goed te begrijpen, hoofd- en bijzaken uit teksten te halen, gevoelens onder woorden te brengen of adequaat te reageren in sociale situaties. Daarnaast hebben veel leerlingen moeite met non-verbale communicatie, perspectief nemen, zelfreflectie, beeldspraak en het begrijpen van impliciete boodschappen. Deze kenmerken hebben niet alleen invloed op sociale contacten, maar ook op het leren binnen school. Vrijwel alle vakgebieden doen een beroep op taalvaardigheden. Om succeservaringen op te kunnen doen binnen vakken zoals

geschiedenis, aardrijkskunde, maatschappijleer en biologie hebben leerlingen ondersteuning nodig bij het begrijpen van instructies, teksten, vaktaal en opdrachten.

Ons taalonderwijs heeft als doel dat leerlingen zich ontwikkelen tot zo taalvaardig mogelijke jongeren die passend bij hun mogelijkheden kunnen deelnemen aan onderwijs, arbeid en maatschappij. Naast de ontwikkeling van technische taalvaardigheden streven wij ernaar dat leerlingen leren communiceren, informatie verwerken, zichzelf uitdrukken, vragen stellen, gevoelens verwoorden en sociale situaties beter leren begrijpen. Taalontwikkeling draagt daarmee direct bij aan zelfstandigheid, zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie.

Voor leerlingen binnen route vervolgonderwijs vormt taal een belangrijke basis voor verdere schoolloopbaan en diplomering. Voor leerlingen binnen route arbeid ligt de nadruk op functionele taalvaardigheden die nodig zijn voor wonen, werken, stagelopen en maatschappelijke participatie. Binnen route arbeid sluit taalontwikkeling tevens aan bij de competentiegerichte werkwijze van de school, waarbij communicatie één van de belangrijkste competenties vormt.

Taalonderwijs is een vast onderdeel van het onderwijsprogramma en wordt aangeboden binnen alle leerjaren en onderwijsroutes. Het aanbod sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de uitstroomprofielen die binnen de school worden gehanteerd.

Binnen de lessen Nederlands wordt gewerkt aan de verschillende taaldomeinen; luisteren, spreken, lezen, begrijpend lezen, schrijven, woordenschat, literatuur, sociale communicatie en taalverzorging. Hierbij wordt gebruikgemaakt van passende methodes, lesmaterialen en actuele teksten. Leerlingen oefenen zowel receptieve als productieve taalvaardigheden en leren taal toepassen in betekenisvolle situaties.

Naast de lessen Nederlands krijgt taal een plek binnen andere vakgebieden. Leerlingen leren taal gebruiken om informatie te begrijpen, opdrachten uit te voeren, samen te werken en hun mening te verwoorden. Gezien de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen op het gebied van communicatie, sociale interactie en taalbegrip wordt binnen alle vakken expliciet aandacht besteed aan het begrijpen en gebruiken van taal. Hierdoor ondersteunen vakdocenten leerlingen niet alleen bij de vakinhoudelijke ontwikkeling, maar ook bij het communiceren, samenwerken en participeren in sociale situaties.

Ons gehele taalonderwijs is erop gericht om leerlingen met eventuele taalachterstanden passend te ondersteunen. Binnen de Sonnewijser werken wij met een verdiept, basis-, intensief en zeer intensief aanbod. De indeling wordt bepaald op basis van toetsgegevens, observaties en het ontwikkelingsperspectief van de leerling. De uitwerking van deze ondersteuningsniveaus is beschreven in de kwaliteitskaarten Nederlands. Wanneer de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning overstijgt, wordt in overleg met de intern begeleider en de Commissie van Begeleiding bekeken welke aanvullende ondersteuning passend en haalbaar is.

3.1.2 Rekenen-wiskunde

Rekenen vormt de basis voor logisch denken, het aanbrengen van structuur en probleemoplossend vermogen. Om zelfstandig te kunnen reizen, financiën te beheren, te koken, metingen te verrichten op de werkvloer en volwaardig deel te nemen aan de moderne maatschappij is rekenvaardigheid noodzakelijk. Juist voor onze doelgroep is functionele rekenontwikkeling de sleutel tot maatschappelijke zelfredzaamheid.

Veel leerlingen op de Sonnewijser ervaren barrières op het gebied van abstract denken en probleemoplossing. Zij vinden het vaak lastig om de vertaalslag te maken van een theoretische rekenopdracht naar de praktijk (contextrijk rekenen), maateenheden te visualiseren, logische verbanden te zien of planningen in tijd en geld te overzien. Deze kenmerken hebben direct invloed op hun zelfredzaamheid en op het leren binnen de school. Vrijwel alle vakgebieden – zowel de theorie- als de praktijkvakken – doen een continu beroep op rekenvaardigheden. Om succeservaringen op te kunnen doen, hebben leerlingen ondersteuning nodig bij het visualiseren, concretiseren en functioneel toepassen van getallen en maten.

Wij zien rekenen daarom niet als een geïsoleerd vak, maar als een essentiële basisvoorwaarde voor de algehele ontwikkeling en maatschappelijke zelfredzaamheid. Binnen de Sonnewijser creëren we een rekenrijke leeromgeving waarin leerlingen dagelijks op een praktische en betekenisvolle manier hun rekendoelen behalen. Binnen de route arbeid en het mbo-1 ligt de nadruk op beheersing van functionele rekenvaardigheden en gecijferdheid die nodig zijn voor zelfstandig wonen, werken, het lopen van stage en maatschappelijke participatie. Binnen het vmbo en de havo vormt het rekenonderwijs de noodzakelijke basis voor de verdere schoolloopbaan, de doorstroom naar vervolgonderwijs en het behalen van de doelen in de examenprogramma's.

3.1.3 Burgerschap

Leerlingen voorbereiden op hun rol in onze democratische samenleving is een kerntaak van het onderwijs. Wij zien het als onze taak om de leerlingen voor te bereiden op hun deelname aan de samenleving en deze leerlingen te ondersteunen in de vorming van zijn identiteit. Het burgerschapsonderwijs rust leerlingen toe om op basis van eigen idealen, waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. Hier werken wij aan tijdens de lessen, waar burgerschap op het rooster staat maar ook een plek krijgt in de overige vakken van de lessentabel.

Onze maatschappij verandert steeds meer in een digitale kennismaatschappij. Dat betekent dat leerlingen digitaal geletterd moeten zijn om in deze maatschappij te kunnen participeren. Onder andere tijdens de ICT en mentorlessen wordt er aandacht besteed aan de digitale vaardigheden van leerlingen.

3.2 Aanbod (OP1)

Naast het werken aan de basisvaardigheden bieden we uiteraard een breder aanbod, gericht op de kerndoelen en/of de examenprogramma's. Dit aanbod sluit aan bij wat onze leerlingen nodig hebben

om door te kunnen stromen naar een passende vervolgplek. Hieronder beschrijven we aan welke onderwijsinhoud wij werken en met welke methoden en materialen we dit doen.

Vakgebied	Methode/ leerlijn route Vervolgonderwijs	Methode/leerlijn route Arbeid	Methode/leerlijn route mbo
Engels	Stepping stones Noordhoff	Blink	
Duits	Neue Kontakte Noordhoff		
Nederlands	Op niveau ThiemeMeulenhoff	Werken aan Nederlands	Deviant
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Nieuwsbegrip	
Wiskunde	Moderne wiskunde Noordhoff		
Rekenen	Deviant Startrekenen	Werken aan rekenen Nieuws rekenen	Deviant/Profijt
Economie	Pincode Noordhoff		
Biologie	Biologie voor jou Malmberg		
Geschiedenis	Memo Malmberg		
Aardrijkskunde	Buitenland Noordhoff		
Maatschappijleer	Thema's Essener		
Maatschappijkunde	De examenkaternen van Essener		
Burgerschap	Kies 2 Deviant	Kies 1 Deviant	Profiel mbo
NaSk 1	Nova Malmberg		
Sova/stuva	Tumult		
LOB	AMN	Werken aan stage en loopbaan	Profiel mbo
Dienstverlening en producten	Edu4all Boom Beroepsonderwijs		
ICT	Schoolblocks	Schoolblocks	

3.2.1 Leerroutes

Binnen de Sonnewijser bieden we onderwijs aan in het uitstroomprofiel arbeid en vervolgonderwijs. Daartoe onderscheiden we de arbeidsgerichte leerroute en de leerroute vmbo en havo.

Arbeidsgerichte leerroute

Binnen de Sonnewijser bereiden we leerlingen in de arbeidsgerichte leerroute voor op uitstroom naar beschut werk of het vrije bedrijf. Dit doen we aan de hand van competenties, hierbij gaat het om specifieke persoonsgebonden eigenschappen die tot uiting komen in succesvol gedrag en die van belang zijn in de interactie met anderen. Deze competenties staan centraal in het volledige aanbod; van theoretisch aanbod tot praktijkvorming en stage. Bij de arbeidsgerichte leerroute werken we met thema's. Via de thema's verbinden we de leerinhouden uit onze leerlijnen met een betekenisvolle context en brengen we samenhang aan tussen vakken. In ons onderwijs leggen we de link naar zelfredzaamheid op de verschillende levensterreinen, zoals wonen en vrije tijd.

Leerroute mbo

Bij de arbeidsgerichte leerroute gaan we, samen met de leerlingen en ouders, in gesprek over de uitstroombestemming. Wanneer blijkt dat leerlingen het diploma mbo-1 willen en kunnen behalen, werken we met hen toe naar de criteria waaraan voldaan moet worden. We creëren op onze school de mogelijkheid om in een veilige setting een mbo-1 diploma te halen doormiddel van de Orgb (Organisatie in balans) opleiding. Orgb biedt flexibele maatwerk mbo-trajecten aan die het individu vooruithelpen. Hierbij worden verschillende profieldelen aangeboden, zoals assistent logistiek, assistent dienstverlening, assistent horeca voeding of voedingsindustrie en assistent plant, dier of groene omgeving. Leerlingen volgen twee dagen per week les op onze school en lopen drie dagen per week stage. Bij het voltooien van 650 uur stage, mag de leerling het examen maken van de Orgb opleiding. De examens vinden op school plaats en de proeven van bekwaamheid op de stageplek. Het doel van deze trajecten is om leerlingen stap voor stap te begeleiden naar een passende vervolgplek.

Leerroute vmbo

Naast de arbeidsgerichte leerroute bieden we in zowel de onder- als bovenbouw ook de leerweg vmbo aan. Streven is om leerlingen, zodra het kan, te laten instromen in het regulier voortgezet onderwijs. Dit kan met extra ondersteuning via het samenwerkingsverband of via onze samenwerkingsconstructie met het regulier voortgezet onderwijs. De Sonnewijser heeft geen mogelijkheid tot het afnemen van reguliere vmbo-examens, zoals een reguliere school dat heeft. Daarom worden op de Sonnewijser staatsexamens afgenomen. Omdat de beroepsgerichte programma's niet via staatsexamens af te sluiten zijn, heeft de Sonnewijser een samenwerking met regulier voortgezet onderwijs en volgen we het programma voor toetsing en afsluiting (PTA) van de betreffende school met bijbehorende eisen.

Leerroute havo

Voor leerlingen in de onderbouw bieden we, naast de arbeidsgerichte leerweg en de leerweg vmbo, ook de leerweg havo aan. In deze leerweg examineren we niet zelf. Leerlingen uit de leerweg havo stromen na leerjaar 3 door naar regulier of naar een andere school voor speciaal voortgezet onderwijs. Voor leerlingen die een overgangsbewijs naar havo 4 hebben is daarnaast de mogelijkheid om uit te stromen richting mbo-4.

3.2.2 Profielen bovenbouw

Voor de leerlingen die de vmbo-basisberoepsgerichte leerroute of de vmbo-kaderberoepsgerichte leerroute volgen is gekozen voor het profiel Dienstverlening en Producten (D&P). Dit profiel bestaat uit verschillende profieldelen, zoals het organiseren van een activiteit en een product maken en verbeteren.

Leerlingen van de leerroute vmbo-t kunnen kiezen uit vier profielen. Het gemeenschappelijke deel, dat bestaat uit een aantal vakken, is voor iedereen verplicht. Daarnaast is er een profieldeel dat de verplichte vakken bevat die horen bij het profiel dat de leerling gekozen heeft. Ook kiest de leerling een aantal vakken uit het vrije deel. Een vakkenpakket is compleet bij zeven vakken, het profielwerkstuk en het vak maatschappijkunde.

Vmbo-basisberoepsgericht en vmbo-kaderberoepsgericht

Profiel: Dienstverlening en producten

	Gemeenschappelijk (verplicht) deel	Overige verplichte vakken
1	Nederlands	Bewegingsonderwijs (gym)
2	Engels	
3	Maatschappijleer 1	
Verplichte profielvakken		
4	Wiskunde	
5	Biologie of economie	
PTA-onderdelen leerjaar 3		
6	Multimedia	
7	Product maken en verbeteren	
8	Organiseren van een activiteit	
9	Presenteren, promoten en verkopen	

Vmbo-t

Profiel	Techniek	Economie	Zorg en welzijn	Landbouw
Verplichte vakken (voor alle profielen)	Nederlands Engels Maatschappijleer Maatschappijkunde Profielwerkstuk ¹ Gym	Nederlands Engels Maatschappijleer Maatschappijkunde Profielwerkstuk ¹ Gym	Nederlands Engels Maatschappijleer Maatschappijkunde Profielwerkstuk ¹ Gym	Nederlands Engels Maatschappijleer Maatschappijkunde Profielwerkstuk ¹ Gym
Verplichte profielvakken	Wiskunde Natuurkunde	Wiskunde Economie	Wiskunde Biologie	Wiskunde Biologie

Vrije keuze overige vakken (2 vakken kiezen)	Economie Biologie Geschiedenis Tekenen	Natuurkunde Biologie Geschiedenis Tekenen	Economie Natuurkunde Geschiedenis Tekenen	Economie Natuurkunde Geschiedenis Tekenen
---	---	--	--	--

¹Het profielwerkstuk moet over een maatschappelijk relevant onderwerp gaan dat past bij de beroepswereld van het betreffende profiel

3.3 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)

We vinden het belangrijk om goed zicht te hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen. We bieden onze leerlingen vanuit ónze gespecialiseerde aanpak basisondersteuning en waar nodig extra ondersteuning. Zo sturen we gericht vanuit hoge verwachtingen en zetten we zoveel mogelijk in op kansengelijkheid. We werken cyclisch en opbrengstgericht in 4D (Data, Duiden, Doelen en Doen) aan de resultaten van ons onderwijs op leerling-, groep- en schoolniveau. Aan deze 4D's hebben wij een vijfde D, van Dialoog, toegevoegd, omdat wij het belangrijk vinden om in gesprek met betrokkenen uitvoering te geven aan het cyclisch werken. Op schoolniveau hebben we schoolambities opgesteld en vastgelegd aan welke tussendoelen we werken, dit beschrijven we in de paragraaf 'ambities en doelen'. Op leerlingniveau leggen we de individuele ambities en doelen, wanneer deze afwijken van dat wat we op schoolniveau en per leerjaar doen, vast in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

3.3.1 Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

In deze schoolplangids beschrijven we welk aanbod en welke ondersteuning we alle leerlingen (kunnen) bieden. Daarnaast werken we voor elke leerling met een ontwikkelingsperspectiefplan, het OPP. In het OPP beschrijven we de ontwikkeling van de leerling én leggen we leerlingspecifieke doelen en afspraken over de ondersteuning vast. Binnen zes weken na plaatsing stellen wij het OPP vast. Daarna evalueren we het OPP tweemaal per jaar met ouders en leerling en stellen we de inhoud bij indien nodig.

Het OPP bestaat uit een algemeen deel en een handelingsdeel. In het algemene deel staat de leerontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling beschreven. In dit deel maken we ook een inschatting van de ontwikkelmogelijkheden van de leerling op basis van alle gegevens die we op dat moment hebben. Dit betreft gegevens uit testen en toetsen, maar zeker ook uit observaties en gesprekken met ouders en, indien van toepassing, de school van herkomst. Op basis van deze gegevens stellen we het uitstroomperspectief vast. Het uitstroomperspectief is het verwachte vervolg waar de leerling naar toe uit kan stromen na de periode op onze school. Gedurende de periode op school kan het soms nodig zijn dit uitstroomperspectief bij te stellen. De leerling ontwikkelt zich immers en zo krijgen we steeds beter zicht op passende mogelijkheden. Dit bespreken we dan altijd met ouders en leerling.

In het handelingsdeel beschrijven we hoe we er samen aan werken om het uitstroomperspectief te behalen. Hier beschrijven we leerlingspecifieke doelen, leggen we afspraken vast over de

ondersteuning die geboden wordt en beschrijven we hoe we samen werken met bijvoorbeeld ouders.

Over het algemene deel van het OPP voeren we ‘op overeenstemmingsgericht overleg’ met ouders en leerling. We bespreken ook hoe de leerling zelf naar zijn of haar ontwikkeling kijkt en welke ondersteuning hij of zij denkt dat passend is voor verdere ontwikkeling. Dit vinden we belangrijk, omdat we weten dat leerlingen meer gemotiveerd zullen zijn als zij eigenaarschap en keuzemogelijkheden ervaren. De inbreng van de leerling nemen we eveneens op in het OPP en we beschrijven hierin ook wat we met deze inbreng doen. Dit noemen we het hoorrecht.

Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel, dat wil zeggen dat zij mogen meebeslissen over de ondersteuning die aan hun kind geboden wordt. Door het OPP te ondertekenen, geven ouders aan akkoord te gaan met het handelingsdeel, zoals dat beschreven is in het OPP. Wanneer een leerling meerderjarig is, hebben we het akkoord van de leerling zelf nodig.

Wij kiezen ervoor om alle leerlingen op onze school het OPP te laten ondertekenen. Door ondertekenen geven leerlingen aan dat het OPP met hen is besproken.

We streven er altijd naar om overeenstemming te bereiken met ouders en leerling. Het kan voorkomen dat ouders het niet eens zijn met door ons ingeschatte uitstroomprofiel. In dat geval zullen we opnieuw met hen in overleg gaan. Als het uiteindelijk niet lukt om tot overeenstemming te komen, informeren we ouders over de mogelijkheden die zij dan hebben. Zij kunnen de interne [klachtenprocedure](#) volgen, een onderwijsconsulent raadplegen of een geschil voorleggen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Contactgegevens vind je in het [hoofdstuk ‘Contactgegevens’](#).

3.3.2 Instroom nieuwe leerlingen Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Voor toelating tot de Sonnewijser is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Als de leerling vanuit groep 8 doorstroomt naar de Sonnewijser, vragen wij de TLV aan bij het samenwerkingsverband horende bij de gemeente waar de leerling woont.

Als de leerling vanuit het reguliere voortgezet onderwijs doorstroomt naar de Sonnewijser, vraagt de school van herkomst de TLV aan bij het samenwerkingsverband waarbij de school van herkomst is aangesloten. Een leerling kan niet geplaatst worden zonder een geldige TLV.

Het samenwerkingsverband geeft de TLV af voor een bepaalde periode. We bespreken tijdens de OPP-gesprekken met ouders en leerling of het speciaal onderwijs nog steeds de best passende plek is voor de leerling, passend bij de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften. Wanneer de TLV eindigt en we vinden met elkaar dat het speciaal onderwijs nog de best passende plek is voor de leerling, dan vragen wij een nieuwe TLV aan bij het samenwerkingsverband.

Aanmelding en plaatsing

Ouders en scholen kunnen, met toestemming van ouders, contact opnemen met onze school om informatie in te winnen over de individuele toelatingsprocedure. Het zijn de ouders die uiteindelijk het initiatief nemen om hun kind op onze school aan te melden. Als ouders besluiten om hun kind aan te melden, vullen zij een aanmeldformulier en een toestemmingsformulier in, zodat wij het startdossier van de leerling compleet kunnen gaan maken. Als een leerling nog niet is ingeschreven op een andere school, gaat met de aanmelding ook onze zorgplicht in. Dat wil zeggen dat we gaan onderzoeken of wij een passende onderwijsplek kunnen bieden en tot plaatsing van de leerling kunnen overgaan.

We vragen om de dossierinformatie bij ouders en, indien van toepassing, de school van herkomst. Het kan voorkomen dat onze gedragswetenschapper of intern begeleider een observatie uitvoert op de huidige school. Op basis van de verzamelde informatie bepaalt onze Commissie van Begeleiding (CvB) of onze school passend onderwijs kan bieden en we de leerling daadwerkelijk kunnen plaatsen. Dat besluit volgt binnen 6 weken na aanmelding. We informeren ouders hierover schriftelijk. In bijzondere omstandigheden, wanneer bijvoorbeeld nog meer informatie nodig is, gebeurt dit binnen 10 weken. Wanneer deze extra tijd nodig is, informeren we ouders hierover en geven we ook aan wat de reden is voor deze verlenging.

Het kan voorkomen dat we tot de conclusie komen dat wij niet de juiste ondersteuning kunnen bieden. In dat geval denken we vanuit onze zorgplicht actief mee over een passend alternatief. Ook wanneer het samenwerkingsverband besluit geen Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te geven, bieden wij ondersteuning in het vervolgtraject. De verschillende samenwerkingsverbanden hebben voor deze situatie ook eigen procedures beschreven.

De eerste zes weken na plaatsing

Wanneer een leerling bij ons op school start, dan neemt de mentor contact op voor een startgesprek en een rondleiding. Tijdens dit startgesprek wordt er kennisgemaakt, krijgen leerlingen en ouders een uitleg over de gang van zaken op school, zal de eerste periode worden toegelicht en is er ruimte voor vragen. Naast kennismaken heeft dit gesprek ook als doel dat de leerkracht antwoord krijgt op de vraag: 'Wat moet ik (de leerkracht) vanuit jullie perspectief (de ouders en eventueel de leerling) weten om het schooljaar c.q. de plaatsing tot een succes te maken?'

Zoals je al eerder hebt kunnen lezen in de paragraaf over het OPP, stellen we het eerste OPP binnen zes weken na plaatsing vast. Onze gedragswetenschapper stelt het eerste OPP op. Dit gebeurt op basis van de dossieranalyse en met input vanuit de toeleverende school, de intern begeleider en schoolmaatschappelijk werk van de Sonnewijser. De gegevens uit het startdossier vormen de basis voor het OPP dat wordt aangevuld met observaties uit de eerste schoolweken. De gedragswetenschapper legt het opgestelde OPP ongeveer vier schoolweken na de plaatsing voor aan de leerkracht die het onderwijs verzorgt. De leerkracht vult het OPP waar passend aan op basis van observaties, gesprekken en ervaringen in de eerste weken. In uiterlijk de vijfde schoolweek wordt het

OPP voorgelegd aan de CvB ter vaststelling, zodat binnen zes schoolweken het overleg met ouders en leerling kan plaatsvinden. De leerkracht voert dit overleg met ouders en leerling.

3.3.3 Opbrengstgericht werken in 4D

We werken opbrengstgericht en cyclisch in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen) aan onze onderwijsopbrengsten. In het hoofdstuk 'Kwaliteitsbeleid' lees je hier meer over. Hieronder beschrijven we hoe we doelgericht inzetten op de ontwikkeling van onze leerlingen en hoe we de ontwikkeling volgen op het niveau van de leerling en de groep.

Monitoring en sturing

Wij monitoren de voortgang van onze leerlingen cyclisch op verschillende manieren. Leerkrachten bepalen dagelijks op basis van de les die zij geven en het bijbehorende lesdoel welke instructie passend is én welke leerlingen verlengde instructie nodig hebben. Tijdens de les gaan zij na of er begrip ontstaat bij leerlingen en aan het einde van de les gaan zij na of de lesdoelen behaald zijn. Dit wordt meegenomen bij de vervolgaanpak.

Naast monitoring in deze korte cyclus, monitoren we de voortgang met behulp van methodegebonden of vakspecifieke en methodeonafhankelijke toetsen. De methodeonafhankelijke toetsen nemen we af volgens een toetskalender.

Methode gebonden of vakspecifieke toetsing

Methode gebonden toetsen en vaktoetsen zijn gekoppeld aan leer- en instructiedoelen waaraan tijdens de lessen gewerkt is. Wanneer leerlingen een methode gebonden toets of vaktoets hebben gemaakt, analyseert de leerkracht de resultaten. De leerkracht bepaalt op basis van de resultaten of de gestelde doelen zijn behaald en wat er mogelijk toe heeft geleid dat doelen niet behaald zijn (Duiden). De leerkracht bepaalt vervolgens op basis van deze analyse passende vervolgmaatregelen (Doelen en Doen). Binnen de Sonnewijser werken wij met herkansingsdagen. Daarnaast kunnen leerlingen met een dyslexieverklaring of een trage verwerkingssnelheid met de intern begeleider passende afspraken maken over de afname van de toetsen. In het toetsprotocol en in het dyslexie- en dyscalculieprotocol van de Sonnewijser staat verder beschreven hoe deze methode gebonden toetsen en vaktoetsen, herkansingen en afspraken eruitzien.

De methodeonafhankelijke toetsing

Op basis van toetsgegevens voortkomend uit methode-onafhankelijke toetsen bepalen we of de leerling ten opzichte van het gekozen uitstroomperspectief beschreven in het OPP op koers blijft. Tijdens de OPP-evaluatiemomenten bespreken we met ouders en leerling of de huidige aanpak heeft geleid tot een passende ontwikkeling, of dat we onze aanpak of ondersteuning moeten aanpassen. Als dat het geval is, dan leggen we dat vast in het handelingsdeel van het OPP.

We gebruiken op onze school de volgende methodeonafhankelijke toetsen:

Voor vso route vervolgonderwijs

Methodeonafhankelijke toets	Vakgebieden	Leerjaren	Maand van afname
Cito-Leerling in beeld VO	Nederlands leesvaardigheid Nederlands woordenschat Engels leesvaardigheid Engels woordenschat Rekenen-wiskunde	1, 2, 3	Leerjaar 1: September Alle: April
SCOL	Sociaal emotioneel functioneren	Leerkrachtvragenlijst: 1, 2, 3, 4 Leerlingvragenlijst: 1, 2, 3, 4	1: Oktober 2: April
Burgerschap Meten	Maatschappelijke vaardigheden	1, 2, 3, 4	Februari

Voor vso route arbeid

Methodeonafhankelijke toets	Vakgebieden	Leerjaren	Moment/maand van afname
Cito pro-vso	Nederlands begrijpend lezen Nederlands grammatica Nederlands interpunctie Nederlands spelling niet-werkwoorden Nederlands spelling- werkwoorden Rekenen-wiskunde	1, 2, 3,	Onderbouw: december mei
Competentiesysteem	Competenties	Leerkrachtvragenlijst 1, 2, 3, 4, mbo-1 Leerlingvragenlijst 1, 2, 3, 4, mbo-1	Nulmeting: september Tussenmeting: december Uitstroomtoets: mei
Kijkwijzer Zo! Onderdeel taakgerichtheid	Schoolse vaardigheden	Leerkrachtvragenlijst 3, 4 mbo-1 Leerlingvragenlijst 3, 4 mbo-1	Nulmeting: september Tussenmeting: december Uitstroomtoets: mei
SCOL	Sociaal emotioneel functioneren	Leerkrachtvragenlijst: 1, 2, 3, 4, 5 mbo-1 Leerlingvragenlijst: 1, 2, 3, 4, mbo1	1: oktober 2: april
Burgerschap Meten	Maatschappelijke vaardigheden	1, 2, 3, 4, 5 mbo-1	Februari

Overgangsnormen en ontwikkelingsperspectief

Bij de beoordeling van de overgang staat de ontwikkeling van de leerling centraal. Een leerling kan op basis van de vastgestelde overgangsnormen en behaalde cijfers overgaan naar het volgende leerjaar binnen hetzelfde niveau. Naast deze overgangsnormen wordt er gekeken naar de ontwikkeling van de leerling. Aan de hand het ontwikkelingsperspectief wordt bepaald of de leerling betreft de vaardigheden en ondersteuningsbehoefte op koers ligt voor het uitstroomperspectief dat is

vastgesteld. Wanneer er niet aan de overgangsnormen wordt voldaan of bij een hoger niveau dan bepaald in het uitstroomperspectief, wordt de situatie zorgvuldig door de CvB, mentor, ouders en leerling besproken. In overleg wordt er besloten deze leerling over te laten gaan, te laten doubleren of door te laten stromen naar een beter passende leerroute.

3.3.4 Leerlingvolgsysteem

We werken met het leerlingvolgsysteem Somtoday. In dit leerlingvolgsysteem slaan we informatie beveiligd op. Het gaat om informatie die we nodig hebben om onze leerlingen goed te kunnen volgen en begeleiden. Meer informatie over informatiebescherming en privacy vind je in het [hoofdstuk 'Informatiebeveiliging en informatiedeling'](#).

We slaan op leerlingniveau dossierinformatie op die we bij de start en gedurende de schoolloopbaan aangeleverd krijgen van ouders en/of de school van herkomst. Dit zijn bijvoorbeeld administratieve gegevens. Ook slaan we didactische en sociaal-maatschappelijke toets- en testresultaten op, leggen we gespreksverslagen vast en noteren we gebeurtenissen die van belang zijn voor de ontwikkeling van de leerling, zoals bijvoorbeeld gedragsescalaties en de verzuimregistratie. In de groeps- en leerlingbesprekingen benutten we deze informatie om de begeleiding van leerlingen goed af te kunnen stemmen.

3.3.5 De 4D cyclus op leerlingniveau

Op basis van de verzamelde toets- en observatiegegevens bepaalt de leerkracht of de leerling zich ontwikkelt zoals dat verwacht wordt op basis van het gestelde uitstroomperspectief, de vastgestelde aanpak en de individuele doelen in het OPP.

Bij leerlingen die onder of boven het beoogde niveau scoren of bepaalde persoonlijke doelen niet behalen, wordt gekeken hoe dit verklaard kan worden en wordt op basis daarvan een passende vervolgaanpak bepaald en vastgelegd in het OPP. Wanneer blijkt dat een leerling zich niet ontwikkelt zoals verwacht of er andere zorgen zijn over de ontwikkeling, wordt de leerling aangemeld voor de leerlingbespreking in het CvB. Dit is ook het geval wanneer een leerling zich boven verwachting ontwikkelt. Dit wordt altijd met ouders en, afhankelijk van de leeftijd, de leerling besproken.

3.3.6 De 4D cyclus op groepsniveau

De individuele opbrengsten op leerlingniveau worden samengevat per vakgebied. De leerkracht bekijkt op basis hiervan of de onderwijsresultaten passend zijn bij de gestelde ambitie. Hierbij duidt de leerkracht de data aan de hand van beïnvloedbare aspecten van het onderwijsleerproces, zoals het aanbod en het leerkrachthandelen. De leerkrachten leggen dit vast in het format voor de groepsbespreking.

Werken met groepsbesprekingen

Twee of drie keer per schooljaar houden we een groepsbespreking. De docenten relateren de behaalde functioneringsniveaus van de leerlingen aan het functioneringsniveau dat als streven is

vastgelegd. Tijdens de groepsbespreking staat het antwoord op de vraag 'Heeft dat wat ik (leraar) in de achterliggende periode heb gedaan, ook gewerkt in termen van onderwijsresultaten van leerlingen?' ofwel 'Hoe verhouden de onderwijsresultaten zich tot mijn eigen inspanning?' centraal. Hiervoor worden bijvoorbeeld de resultaten op (niet-)methode gebonden toetsen, de SCOL en de competenties gebruikt, afhankelijk van de route die de leerling volgt. Bij het invullen van het format voor de groepsbespreking doorlopen de mentoren een aantal stappen. Op basis van de verzamelde groepsinformatie wordt een voorstel opgesteld voor een groepsplan. In dit plan staat per aspect aan welke leerdoelen en welke middelen in het komende halfjaar met de leerlingen gewerkt gaat worden, wanneer de doelen moeten zijn behaald en wanneer de evaluatie plaatsvindt. Dit verwerkt de mentor in de praktijk.

3.3.7 Ondersteuningsstructuur

Binnen onze school staat preventief en proactief handelen centraal. We hebben onze onderwijsaanpak en de basisondersteuning zo ingericht dat deze aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Onze leerlingen zijn in beginsel leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte, waarbij er vertrouwen is dat door de specifieke setting waarin zij zijn geplaatst, zij naar hun mogelijkheden kunnen profiteren van het onderwijs dat hen wordt geboden en zich zo verder kunnen ontwikkelen. Wanneer de ontwikkeling van een leerling of groep leerlingen stagneert zetten we erop in dit tijdig te signaleren, zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning ingezet kan worden. Spil in onze ondersteuningsstructuur zijn dan ook onze mentoren, zij werken dagelijks met de leerling en hebben zicht op de individuele ontwikkelingsplannen.

3.3.8 Basisondersteuning

Alle scholen van stichting Oosterwijs bieden vanuit een stevige basisondersteuning een gestructureerde, voorspelbare en begeleide onderwijssetting die aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze doelgroep. Dit ziet er als volgt uit:

- Structuur en voorspelbaarheid:
 - > In tijd: een voorspelbare, overzichtelijke dagindeling en lesprogramma, vaste volgorde van lessen en taken, een gezamenlijke dag opstart en dag afsluiting en het aansturen van werktempo;
 - > In activiteiten: een duidelijke lesopbouw met vaste structuur;
 - > In ruimte: eigen werkplek in het lokaal, activiteiten op een vaste plek;
 - > In pedagogisch handelen;
 - > In gedragsverwachtingen: positieve gedragsverwachtingen, vaste regels en afspraken.
- Een ondersteunend pedagogisch klimaat:
 - > Wij werken vriendelijk, voorspelbaar, neutraal, begrenzend en consequent;
 - > We bieden erkenning, herkenning, ondersteuning en begrip;
 - > We hanteren eenduidig en duidelijk taalgebruik;
 - > Kleine groepen;
 - > Vaste mentoren voor alle basisvakken en vaste medewerkers betrokken bij de groep.

- Nabijheid gedurende geplande en vrije (pauze-)momenten ten behoeve van:
 - > Directie positieve feedback;
 - > Het begeleiden van sociale interacties en het ondertitelen van gedrag om sociale situaties begrijpelijk te maken, ondersteuning te bieden bij het zich verplaatsen in de ander en hiermee te oefenen;
 - > Benoemen en bekrachtigen van gewenst gedrag;
 - > Begrenzen van negatief gedrag en bieden van gedragsalternatieven;
 - > Het bieden van schakeltijd om escalatie te voorkomen of om bij escalatie eerst tot rust te komen alvorens in gesprek te gaan;
 - > Naast de leerling kunnen staan;
- Beschikbaarheid van prikkelarme ruimte: pauzeplekken, 'de achterwacht'; een rustruimte waar een medewerker begeleiding biedt gedurende schooltijden
- Afwisselende werkvormen en balans tussen inspanning en ontspanning.
- Hulpmiddelen en visuele ondersteuning: picto's, stappenplannen, time-timer, stoplicht.
- Ondersteuning en hulpmiddelen voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie, volgens de richtlijnen die beschreven staan in ons dyslexie- en dyscalculieprotocol.
- Ondersteuning voor leerlingen met taalachterstanden en/of een anderstalige thuissituatie.

We starten met veel structuur en ondersteuning, en bouwen dit, afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling, geleidelijk af richting (meer) zelfstandigheid. We zetten in op relatie, competentie en autonomie. Daarbij werken we zoveel mogelijk doelgericht toe naar het ontwikkelen van vaardigheden en competenties die op de vervolgbestemming worden verwacht. Leerlingsspecifieke afspraken over ondersteuning en begeleiding leggen we vast in het OPP. We zetten extra ondersteuning altijd planmatig in, gekoppeld aan leerlingsspecifieke doelen.

3.3.9 Extra ondersteuning

Extra leerling specifieke ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit het bieden van aandacht- of/ en emotie regulerende hulpmiddelen, extra inzet op het aanleren van coping-strategieën, het aanleren van gedragsalternatieven, het leren door sociale interactie, het aanleren van communicatievaardigheden, het versterken van sociaal inzicht, modellering van goed gewenst gedrag en/of het versterken van de sensorische informatieverwerking. Hierbij worden verschillende methodes toegepast, zoals teken je gesprek, het 5 G-model of Lesjournaals ten behoeve van gedragsverandering. Er kunnen individuele check-ins en check-outs gedaan worden, individuele afspraken over time-outs of een individueel signaleringsplan aangeboden worden. Ook kunnen schooltijden afwijken, kan er een flexibel rooster worden aangeboden en kan ondersteuning vanuit externe partners worden geboden.

3.3.10 Intensieve ondersteuning Traject Op Maat (TOM)

Op onze locaties bieden we, buiten voorzieningen in de basisondersteuning, een voorziening voor leerlingen met een grotere ondersteuningsvraag dan waar de Sonnewijser vanuit de basis- of extra

ondersteuning in kan voorzien. Deze leerlingen volgen een Traject op Maat (TOM). Het gaat hier om leerlingen waarbij de schoolgang ernstig wordt bedreigd en waarbij soms sprake is van een schooltrauma. Vanuit dit perspectief kijken we in deze voorziening nog specifiek naar de behoeften van de leerling. Leerlingen krijgen onderwijs in een kleine setting van maximaal 6 leerlingen en voor enkele momenten in de week. Volledige schoolgang is in veel gevallen niet mogelijk, wat maakt dat we per individu kijken wat mogelijk is. Uiteraard streven wij ernaar toe om volledige schoolgang zo spoedig mogelijk te hervatten.

Om een leerling een aangepast onderwijsprogramma te kunnen bieden met minder onderwijsuren, is instemming nodig van de ouders, de onderwijsinspectie en ons bestuur. In het handelingsdeel van het OPP, het deel van het OPP dat ouders jaarlijks voor akkoord ondertekenen, staat waarom de schooltijden zijn aangepast, waaruit het onderwijsprogramma bestaat en om hoeveel onderwijstijd per week het gaat. Daarnaast staat in het OPP hoe de leerling weer toegroeit naar het volledig aantal uren op school. Het doel van de TOM-klas is namelijk om terug te keren naar een reguliere klassensetting. De afwijking van onderwijstijd geldt in beginsel voor een schooljaar, daarna moet de school ieder jaar opnieuw een aanvraag doen bij de inspectie.

Wat alle leerlingen binnen deze voorziening gemeen hebben, is dat hulpverlening nauw betrokken is en een sterke afstemming heeft met school.

Route Buitenkans

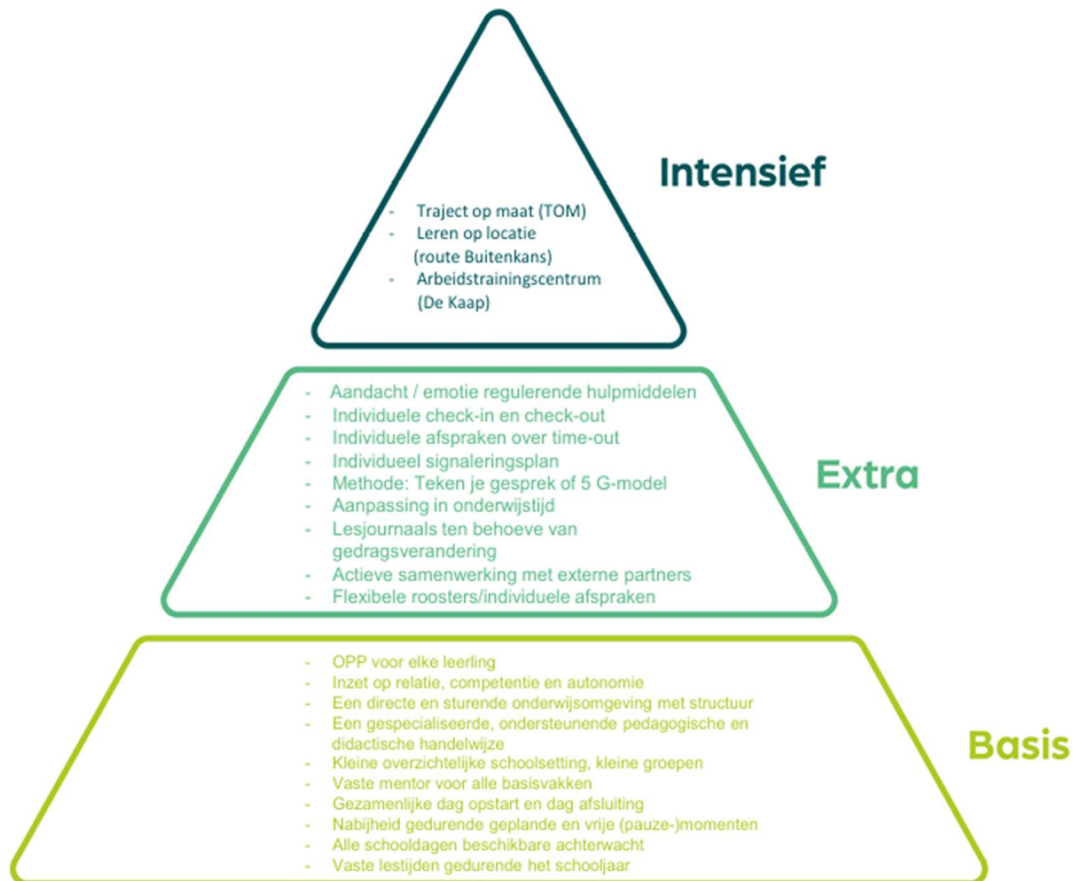
Een andere maatwerkvoorziening, buiten de basisondersteuning, is de samenwerking met Zorgboerderij Buitenkans. Dit betreft een kleinschalig en warm onderwijs-zorgarrangement voor jongeren die binnen het VSO niet voldoende tot ontwikkeling komen en behoefte hebben om op een andere manier te leren. De route Buitenkans, maakt leren op locatie mogelijk voor leerlingen die binnen het VSO niet voldoende tot ontwikkeling komen of behoefte hebben om op een andere manier te leren, in de vorm van een kleinschalig en warm onderwijs-zorgarrangement. Het is een praktijkgerichte, kleinschalige en veilige leeromgeving, waar jongeren in een prikkelarme omgeving kunnen bewegen, buiten kunnen zijn en met dieren kunnen werken. Zorgboerderij Buitenkans biedt de dagelijkse begeleiding, de structuur van het traject, het praktijkleren, de veiligheidsborging en de intensieve samenwerking met school en ouders. Jongeren worden op sociaal-emotioneel gebied ondersteund en wordt er gewerkt aan werkhouding, zelfvertrouwen en belastbaarheid. Dit aanbod bieden wij in tijdelijkheid aan voor een kleine groep leerlingen. Als blijkt dat structurele inzet noodzakelijk is, dan zullen wij hierover in gesprek gaan met ouders, samenwerkingsverband, gemeentes en betrokken partijen om tot een passend ontwikkeltraject voor de leerling te komen.

Arbeidstrainingscentrum (ATC) de Kaap

Voor leerlingen die binnen een maatwerkvoorziening onderwijs volgen richten we met ingang van schooljaar '26-'27 een arbeidstrainingscentrum in bij evenementenlocatie De Kaap. Dit biedt onze leerlingen de gelegenheid om buiten de muren van de school arbeidsvaardigheden op te doen die aansluiten bij de competenties in hun leerroute, zonder dat er direct sprake moet zijn van externe stage. Onder begeleiding van medewerkers van de Sonnewijser voeren zij op deze externe locatie kleinschalige onderhoudsactiviteiten uit. Doormiddel van een fasesysteem bestaat de mogelijkheid

om, wanneer leerlingen hieraan toe zijn, de activiteiten meer zelfstandig uit te voeren in de vorm van een stage.

Piramide ondersteuningsstructuur



3.3.11 Ondersteuningsniveaus

Niveau 1: Preventieve ondersteuning op het niveau van de klas

Spil in de ondersteuningsstructuur zijn de mentoren. Het zijn de mentoren die op klassenniveau de ondersteuning voor hun leerlingen coördineren. Als de ontwikkeling van een leerling niet verloopt zoals verwacht, bijvoorbeeld omdat de ontwikkeling op een bepaald vakgebied of ontwikkeldomein achterblijft of juist voorloopt, raadpleegt de leerkracht de directe collega's. Dit noemen we 'collegiale consultatie'. Hierbij gaat de leerkracht in overleg aan de hand van vragen als 'hoe kunnen we deze leerling het beste ondersteunen?' en 'wat heeft deze leerling nodig?' De input van collega's zet de leerkracht om in interventies die worden ingezet in de klas.

Niveau 2: Commissie van Begeleiding (CvB)

Als de interventies die tijdens de collegiale consultatie zijn afgesproken niet leiden tot de gewenste ontwikkeling, volgt er overleg met één van onze interne deskundigen uit de CvB: de intern begeleider, gedragswetenschapper of schoolmaatschappelijk werker. Hij/zij kan een observatie uitvoeren of met de collega meekijken welke interventies nog passend zouden kunnen zijn.

Wanneer er na overleg met de interne deskundige uit de CvB nog vragen blijven bestaan, kan de leerkracht een aanvraag doen tot een bespreking met het voltallige CvB. Hiervoor moet er dus eerst overleg hebben plaatsgevonden tussen één van onze interne deskundigen en de leerkracht. Bij het bespreken van een leerling worden hierbij verschillende expertisegebieden samengebracht om tot een breed en zorgvuldig beeld van de situatie te komen. Op deze manier kan de CvB de ondersteuningsbehoefte van de leerling beter duiden en gezamenlijke passende vervolgstappen overwegen. Leerlingen die zijn aangemeld voor deze bespreking, zijn opgenomen in het systeem van leerling ondersteuning op schoolniveau. De interne deskundige monitort vanaf dat moment het vervolgtraject. De leerkracht is bij alle vervolgstappen betrokken. De CvB als orgaan binnen de leerling ondersteuning, bestaat formeel uit de afdelingsdirecteuren, tevens voorzitters, de intern begeleiders, de schoolmaatschappelijkwerkers en de gedragswetenschappers. Iedere twee weken komt de CvB in deze samenstelling bij elkaar om leerlingen te bespreken.

Niveau 3: CVB breed

Wanneer het overleg met de CvB onvoldoende blijkt of wanneer uit een overleg blijkt dat er aanvullend iets nodig is buiten de inzet van ondersteuning binnen de school, betrekken we onze ketenpartners of externe deskundigen in het overleg. Dit noemen we een CvB breed. Onze vaste samenwerkingspartners zijn onder andere de gemeente, leerplicht, de GGD en het samenwerkingsverband. Het betrekken van externe deskundigen gebeurt altijd in overleg met en na toestemming van ouders.

Het advies dat voortkomt uit overleg met de externe deskundigen, wordt met ouders en leerling besproken. Daarna worden in samenspraak passende vervolgstappen gezet. Als ouders niet kunnen of willen meewerken aan het inschakelen van een ketenpartner gaan we hierover samen in gesprek. We leggen gezette stappen en gespreksverslagen vast in het leerlingdossier.

Voor inzet van extra ondersteuning kan het zijn dat extra financiële middelen nodig zijn vanuit het samenwerkingsverband of de gemeente. Streven is om extra inzet altijd tijdelijk te laten plaatsvinden.

Niveau 4: Ontwikkelingsperspectief aanpassen of doorverwijzen

Wanneer ontwikkeling, ondanks alle inspanningen, achterblijft na het doorlopen van alle ondersteuningsniveaus, kan de CvB besluiten het ontwikkelingsperspectief van de leerling bij te stellen. Voordat we het ontwikkelingsperspectief bijstellen, vragen we altijd de expertise van alle interne én externe CvB leden. Het is formeel verplicht om de jeugdarts een oordeel te laten vormen over belastbaarheid van een leerling en zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden, alvorens over te gaan tot het aanpassen van het uitstroomperspectief. Bij het aanpassen van het uitstroomperspectief houden we ons aan de wettelijke verplichtingen.

Wanneer blijkt dat we op onze school niet de juiste ondersteuning kunnen bieden, kunnen we doorverwijzen naar een andere passende onderwijsplek of onderwijs overstijgende voorziening. De CvB begeleidt ouders en leerlingen hierbij.

3.3.12 Samenwerking ouders en school

We hechten veel waarde aan het contact tussen ouders en school. Ouders kennen hun kind door en door en maken het mee in de thuissituatie en vrije tijd. Wij zien de leerlingen op schooldagen in een schoolse omgeving. Door met elkaar in gesprek te gaan, ontstaat er een completer beeld en kunnen we beter inspelen op wat een jongere op een bepaald moment in zijn of haar ontwikkeling nodig heeft. Samenwerking en afstemming is hierbij zeer waardevol en noodzakelijk. Ouders worden op verschillende manieren bij onze school betrokken.

Oudercontact

De ouders van onze leerlingen worden minimaal twee keer per jaar uitgenodigd bij ons op school voor een evaluatiegesprek. In die bespreking licht de mentor toe hoe de leerling zich ontwikkelt en gaat het om de vraag: 'Gaat de leerling uitstromen op het niveau dat bij de aanvang van de loopbaan op de Sonnewijser is vastgesteld?' en indien noodzakelijk 'Wat is er nodig om gestelde doelen te behalen?'. Daarnaast vinden er startgesprekken aan het begin van het schooljaar plaats, zodat ouders, leerling en mentor weten wat ze van elkaar kunnen en mogen verwachten.

Er worden ook ouder-informatieavonden georganiseerd. Dat zijn avonden die de school organiseert en waarbij wij ouders informeren over bijvoorbeeld de mogelijkheden voor onze leerlingen na de Sonnewijser, de overstap van de onderbouw naar de bovenbouw of avonden gekoppeld aan een specifiek thema (zoals vapes, social media gebruik, etc.). Via nieuwsbrieven, de minigids en de koelkasthanger worden ouders op de hoogte gesteld van de algemene informatie.

Informatievoorziening ouders en anderen

Hoewel we in deze schoolplangids schrijven over 'ouders' en daarbij in het voorwoord hebben aangegeven dat we hiermee ook verwijzen naar 'wettelijk vertegenwoordigers en verzorgers' kan er wel een formeel verschil zijn in rechten en plichten.

Ons uitgangspunt is dat iedere ouder in beginsel recht heeft op informatie van de school over zijn of haar kind. Maar er zijn verschillen in het recht op informatie. Dat heeft te maken met de persoonlijke situatie. Hierbij houden wij ons aan wet- en regelgeving. Wij zijn verantwoordelijk voor zorgvuldige informatieverstrekking, maar niet voor de onderlinge communicatie tussen ouders.

Ouders die getrouwd zijn of samenwonen én beide het gezag over hun kinderen hebben, krijgen gezamenlijk alle informatie over hun kind en uitnodigingen voor informatieavonden en gesprekken. Dit geldt ook voor gescheiden ouders die beiden het gezag hebben.

Ook ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben recht op informatie. Zij kunnen de school hierom zelf vragen. We zijn als school niet wettelijk verplicht om uit eigen beweging contact op te nemen met de ouder(s) zonder gezag. Een ouder zonder gezag ontvangt uitsluitend informatie over belangrijke feiten en omstandigheden, zoals leerprestaties, schoolontwikkeling en gedrag. Bij het verstrekken van informatie zetten wij het belang van de jongere voorop.

Voogden hebben hetzelfde recht als ouders met gezag. Andere naasten, zoals grootouders of pleegouders waarbij geen sprake is van voogdij, hebben geen wettelijk recht op informatie over de leerling. Wanneer er sprake is van een gezinsvoogd vanwege een ondertoezichtstelling (OTS), blijven ouders het eerste aanspreekpunt. Wel heeft de gezinsvoogd een wettelijk recht op informatie voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de OTS. De school mag zonder toestemming vragen van de gezinsvoogd in het kader van een OTS beantwoorden en op eigen initiatief informatie verstrekken die in het belang is van de OTS. Hierbij mag er niet meer informatie worden verstrekt dan noodzakelijk. Ouders en/of leerling worden, bij voorkeur vooraf, geïnformeerd over de informatieverstrekking.

We vragen ouders:

- Bij de inschrijving aan te geven wie het ouderlijk gezag heeft. Hierbij gaan we af op de informatie die we ontvangen van de ouder waarmee contact is. Als wordt aangegeven dat één ouder het gezag heeft en indien sprake van tegenstrijdige verklaringen of twijfel, vragen we extra informatie op. We doen dit door het opvragen van een uittreksel uit het gezagsregister (Centraal Gezagsregister) of vragen de ouder om de rechterlijke beschikking waaruit het eenhoofdig gezag blijkt.
- De school op de hoogte te houden van wijzigingen in de afspraken rondom gezag en wijzigingen in contactgegevens (adres, telefoonnummer, emailadres).
- Onderling afspraken te maken over wie het contact met de school onderhoudt.
- Bij twijfel of bijzondere omstandigheden contact op te nemen met de afdelingsdirecteur om samen te bekijken wat in het belang is van de leerling.

Rol ouders in de medezeggenschapsraad (MR)

De scholen van stichting Oosterwijs hebben één gezamenlijk MR, MR Oosterwijs. In deze MR zitten ouders van leerlingen, medewerkers en leerlingen van onze vso-scholen. De MR denkt met het bestuur en de scholen mee namens alle ouders, medewerkers en leerlingen.

De MR heeft als doel om namens alle ouders, medewerkers en leerlingen mee te denken, te overleggen met het bestuur van de stichting en inspraak uit te oefenen vanuit de verschillende rechten die beschreven zijn in de 'Wet medezeggenschap op scholen'. De MR kan zo invloed uitoefenen op de koers en het beleid van de stichting en de scholen en daarmee op het onderwijs aan de kinderen en jongeren. Door middel van verkiezingen wordt er bepaald wie in de MR komt. Informatie over aanmelden en verkiezingen wordt gedeeld door de MR.

De MR vindt het belangrijk om informatie te krijgen van ouders, zodat zij weten wat er leeft. De MR is bereikbaar via het e-mailadres: mr@oosterwijs.nl.

Klankbordgroep/ouderpanel

Op Sonnewijser Tiel werken we met een klankbordgroep van ouders die meedenken over de gang van zaken in de school. Onderwerpen als communicatie en organisatie worden daarin besproken. Ouders praten mee, waardoor de driehoek verbinding tussen ouders, kind en school wordt versterkt.

3.3.13 Samenwerking ketenpartners

Zoals al vaker beschreven in deze schoolplangids werken wij nauw samen met ketenpartners, meer hierover lees je onder andere in de paragraaf [Niveaus van leerlingenzorg](#).

3.3.14 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs in de regio zijn - met uitzondering van instellingen voor cluster 1 en 2 - aangesloten bij een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De scholen binnen het samenwerkingsverband zorgen er samen voor dat elke leerling een passende onderwijsplek kan krijgen door te werken aan een dekkend ondersteuningsaanbod en inzet van expertise.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Rivierenland. Ook leerlingen uit andere samenwerkingsverbanden kunnen onze school bezoeken. Contactgegevens van het samenwerkingsverband vind je in het hoofdstuk 'Contactgegevens'.

De samenwerkingsverbanden bepalen, via de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), of een leerling onderwijs binnen het speciaal onderwijs kan gaan volgen. Als een samenwerkingsverband de TLV heeft afgegeven voor een leerling en de leerling is ingeschreven op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, volgt automatisch de bijbehorende bekostiging. Het kan ook voorkomen dat onze expertise wordt ingezet op een andere school. In dat geval worden specifieke afspraken gemaakt met de school of het samenwerkingsverband over bekostiging.

Meer informatie over passend onderwijs en over de procedure om een toelaatbaarheidsverklaring te verkrijgen, vind je op passendonderwijs.nl.

Wanneer leerlingen tijdelijke specifieke ondersteuning nodig hebben die onze basisondersteuning overstijgt, gaan we in goed overleg met het samenwerkingsverband opzoek naar de best passende oplossing.

3.4 Pedagogisch en didactisch handelen (OP3)

3.4.1 Pedagogisch klimaat en pedagogisch handelen

Een veilig pedagogisch klimaat is de drager van een sociaal veilige school. Sociale veiligheid krijgt vorm in de alledaagse situaties in de klas en de alledaagse omgang met en tussen de leerlingen. Onze school is een plek waar je mag zijn wie je bent en waar de identiteit van leerlingen is gewaarborgd. Alles wat wij doen moet bijdragen aan het fundament dat leerlingen nodig hebben om straks zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren in de maatschappij. Wij creëren een voorspelbare leeromgeving waarin leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en waarin ruimte is om te oefenen, fouten te maken en zich te ontwikkelen.

In een veilige leeromgeving hebben leraren de regie. Zij weten wat er moet gebeuren, hebben het eindresultaten voor ogen en kennen de tussenstappen om daar te komen. Effectief omgaan met (leer- en) gedragsproblemen vraagt van leraren om specifieke expertise. Binnen ons pedagogisch handelen maken wij gebruik van de principes van arrangeren door te classificeren. Dit betekent dat wij gedrag van leerlingen observeren, analyseren en vertalen naar passend pedagogisch en didactisch handelen. Classificeren is daarbij geen doel op zich, maar een middel om beter aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling en om gericht te werken aan ontwikkeling. De leraren op onze school nemen de leiding, ze bewaken de leerlijnen en werken met de leerlingen fasegewijs toe naar zelfverantwoordelijk gedrag en handelen. Dit zorgt voor duidelijke kaders en grenzen, waardoor leerlingen rust en veiligheid ervaren. Wij investeren bewust in het opbouwen van vertrouwen en verbinding, omdat wij geloven dat ontwikkeling ontstaat in contact met de ander. In de begeleiding van leerlingen sluiten wij aan bij de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie.

3.4.2 Relatie, competentie en autonomie

Veel van onze leerlingen zijn het plezier en de motivatie in leren op school verloren. Vanuit de motivatiepsychologie weten we dat intrinsieke motivatie tot stand kan komen, wanneer wordt voorzien in de basisbehoeften aan relatie, competentie en autonomie. Met onze onderwijsaanpak zetten we hier dan ook op in.

1. Competentie

Leerlingen voelen zich competent wanneer zij succeservaringen opdoen en duidelijke, haalbare taken krijgen. Negatieve ervaringen kunnen hun probleemoplossend vermogen blokkeren, daarom werken we zoveel mogelijk met afgestemde taken, heldere instructie en positieve, opbouwende

feedback. Feedback richten we op inzet en prestatie, dit helpt leerlingen hun groei toe te schrijven aan hun eigen inspanning.

2. Autonomie

Autonomie betekent dat leerlingen leren zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen. Dit gebeurt binnen een duidelijke structuur en voorspelbare grenzen, die zorgen voor veiligheid en rust. Vanuit deze basis worden leerlingen stap voor stap begeleid naar meer zelfstandigheid, passend bij hun ontwikkeling.

3. Relatie

Een veilige, betekenisvolle relatie met de leerkracht of betrokken medewerker is van belang om te kunnen leren omgaan met onzekerheden tijdens het leren. Onze medewerkers bieden emotionele ondersteuning, tonen interesse, geven complimenten en bouwen aan vertrouwen. Deze responsieve houding draagt bij aan een veilige basis, waardoor leerlingen zich gezien voelen en meer gemotiveerd raken.

Wanneer wordt voldaan aan deze drie basisbehoeften kan welbevinden, motivatie en een meer actieve inzet ontstaan, wat het leren en ontwikkelen van leerlingen versterkt.

Effectief leren kan pas tot stand komen als er sprake is van een actieve en gemotiveerde leerhouding bij de leerling. Intrinsieke motivatie is een belangrijke bron voor leren. Leerlingen die intrinsiek gemotiveerd zijn, zijn van binnenuit gemotiveerd om prestaties te leveren.

3.4.3 Verschillende vormen van differentiatie

De aanpak en benadering van ons onderwijs in de onderbouw en bovenbouw verschillen in een aantal opzichten van elkaar. In de onderbouw ligt de focus op het bieden van een stevige basis voor alle leerlingen. Hierbij wordt er gewerkt met convergente differentiatie: leerlingen werken zoveel mogelijk gezamenlijk aan dezelfde doelen, met verschillende niveaus van ondersteuning en uitdaging.

In de bovenbouw verschuift de aandacht meer naar individuele leerdoelen die aansluiten bij de uitstroommogelijkheden van de leerling. Daarom wordt hier gewerkt met divergente differentiatie, waarbij leerdoelen, instructies en verwerking worden afgestemd op de persoonlijke behoeften en het niveau van iedere leerling. Het doel is leerlingen optimaal te begeleiden in hun eigen ontwikkeling en richting van uitstroom. We onderscheiden zowel in de onder- en bovenbouw drie aanpakken: de verdiepte aanpak, de basis aanpak en de intensieve aanpak.

Differentiatie binnen ons onderwijs is geen doel op zich, maar een middel om leerlingen uit te dagen, te ondersteunen en succesvol toe te leiden naar arbeid of vervolgonderwijs. Door voortdurend te kijken naar wat een leerling nodig heeft, zorgen wij voor een passend en ontwikkelingsgericht onderwijsaanbod.

3.4.4 Didactisch handelen

Om nieuwe lesstof effectief aan te leren, gebruiken onze leerkrachten Expliciete, Directe Instructie (EDI). Op basis van het lesdoel bepalen zij welke aspecten uit de verschillende fasen van het EDI-model zij bij deze les toepassen. Wij koppelen leerlingen die moeite hebben met het verwerken van de lesstof niet los van de groep, maar geven hen (naast de basisinstructie) een aanvullende intensieve instructie (verlengde instructie). We verlagen de doelen niet, maar breiden de leertijd en de instructie van de leerkracht uit. In de verlengde instructie gebruiken we dezelfde materialen en dezelfde didactiek als in de basisinstructie. Daarmee voorkomen we didactische verwarring. Na de verlengde instructie volgt zo nodig 'verlengde begeleide inoefening'. In deze fase gaan de leerlingen ook zelf met de leerstof aan de slag. De leerkracht stelt vragen en laat hen verwoorden hoe ze de opgaven moeten aanpakken. Als blijkt dat leerlingen het lesdoel beheersen, mogen zij de verlengde instructie en/of inoefening verlaten en de leerstof zelfstandig gaan verwerken.

3.4.5 Didactische aanpakken

Vanuit de schoolstandaard werken we in route vervolgonderwijs met 4 leerroutes aan met een bijbehorende aanpak: verdiepend, basis, intensief en zeer intensief. Deze aanpakken zijn de basis voor het differentiëren op didactisch niveau in de klas.

- Verdiepende aanpak: Het aanbieden van extra uitdaging bijvoorbeeld in de vorm van opdrachten die meer uitdaging bieden of afschalen van de geboden ondersteuning bij de basisaanpak.
- Basisaanpak: De volledige basisaanpak is te lezen in de [leidraad ondersteuningsbehoefte OPP](#). Een aantal voorbeelden die horen bij deze aanpak zijn: hulp met opstarten, hulp met tijd indelen, (tussendoor) feedback geven, enkelvoudige instructies, toetsen klassikaal voor- en nabespreken.
- Intensieve aanpak: naast de basisinstructie een verlengde instructie, extra oefening en aanpassing van het aantal opdrachten. In de [leidraad ondersteuningsbehoefte OPP](#) is een uitgebreidere opsomming van de mogelijkheden.
- Zeer intensieve aanpak: De extra ondersteuning op dit niveau wordt vormgegeven in overleg met de intern begeleider en vastgelegd in het OPP van de leerling. Er zal dan op individueel niveau gekeken worden welke ondersteuning het meest passend is.

De didactische aanpak wordt door de docent vastgesteld op basis van de cito-scores, behaalde resultaten. Daarnaast controleert de docent na de instructie of de leerlingen de leerdoelen beheersen, ook op basis hiervan kan een aanpak gekozen worden.

Binnen Sonnewijser Route Arbeid hanteren wij een doelgerichte en cyclische didactische aanpak, waarbij het onderwijs continu wordt afgestemd op de ontwikkeling van de leerling. Uitgangspunt hierbij is dat wij werken vanuit inzicht in zowel didactische vaardigheden als competentieontwikkeling en ondersteuningsbehoeften. In de eerste drie leerjaren van Route Arbeid

is het onderwijsaanbod van Nederlandse taal en rekenen/wiskunde gedifferentieerd in drie stromen die aansluiten bij het niveau van de uitstroombestemming in het OPP.

- Stroom 1: Deze stroom bereidt jongeren voor op 'arbeid in een beschutte werkomgeving'.
- Stroom 2: Werkt toe naar een passende en duurzame arbeidsplaats in het vrije bedrijf
- Stroom 3: Sluit aan bij vervolgonderwijs op het niveau van ten minste mbo-1.

Vanaf leerjaar 4 is er geen cognitieve standaard meer voor de leerlingen van stroom 1 en 2. De beoogde doelen voor het taal- en rekenonderwijs voor deze leerlingen staan in het OPP en zijn in samenspraak met de leerling afgestemd op het niveau en de sector waarnaar de leerling uitstroomt. Voor alle leerlingen van stroom 3 die (willen) uitstromen naar het mbo is referentieniveau 1F de ondergrens.

De basis van ons didactisch handelen ligt in het systematisch volgen van leerlingen. Door middel van groepsplannen en overzichten van leerprestaties brengen wij de voortgang op het gebied van taal en rekenen inzichtelijk en stemmen wij het onderwijsaanbod hierop af.

Naast didactische ontwikkeling volgen wij ook de competentieontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van leerlingen nauwgezet. Door deze gegevens met elkaar te verbinden, kunnen wij gericht bepalen welke vorm van ondersteuning nodig is om de leerling verder te helpen. Hierbij kijken wij niet alleen naar prestaties in de klas, maar ook naar verschillen tussen theorie- en praktijklessen en het inzicht dat leerlingen hebben in hun eigen functioneren.

Onze didactische aanpak kenmerkt zich door:

- het bieden van basisinstructie, verlengde instructie en verdiepende leerstof, afhankelijk van de behoefte van de leerling
- het werken met duidelijke leerdoelen en succescriteria
- het inzetten van herhaling, inoefening en praktische toepassing
- het stimuleren van reflectie en zelfinzicht bij leerlingen

Door deze aanpak ontstaat een onderwijsomgeving waarin leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces en stap voor stap groeien in zelfstandigheid, vaardigheden en zelfvertrouwen.

De didactische keuzes die wij maken, zijn altijd gericht op het vergroten van de ontwikkelkansen van de leerling en het toewerken naar een passende uitstroom in arbeid of vervolgonderwijs.

3.5 Onderwijstijd (OP4) en schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen voldoende tijd krijgen om zich het aanbod eigen te maken. We hebben onze onderwijstijd zo ingericht dat we voldoen aan de wettelijke verplichtingen op dit vlak. Urentabellen waaruit dit blijkt zijn op te vragen bij de school.

Daarnaast zetten we in op zoveel mogelijk aanwezigheid op school. Dit draagt eraan bij dat wij leerlingen goed kunnen blijven begeleiden in hun ontwikkeling. In dit hoofdstuk lees je over onze onderwijstijd, onderwijsactiviteiten, vakanties en studiedagen, hoe wij inzetten op aanwezigheid en hoe we omgaan met verlof en verzuim.

Onze leerlingen zijn doorgaans gewoon tijdens de algemene schooltijden aanwezig op school. Dit heeft te maken met de onderwijstijd waar leerlingen aan moeten voldoen. Daarnaast zijn er uitzonderingen mogelijk op deze onderwijstijd. Zo bieden we een Traject Op Maat (TOM) aan, waarbij de onderwijstijd kan afwijken. Hierbij is toestemming nodig van de ouders en de onderwijsinspectie.

3.5.1 Schooltijden

Onze algemene schooltijden zijn als volgt:

Dag	Tijd
Maandag	8.25 tot 14.20 uur
Dinsdag	8.25 tot 14.20 uur
Woensdag	8.25 tot 14.20 uur
Donderdag	8.25 tot 14.20 uur
Vrijdag	8.25 tot 14.20 uur

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Onderbouw	8.25-14.20	8.25-14.20	8.25-14.20	8.25-14.20	8.25-14.20
Bovenbouw	8.25-14.20	8.25-14.20	8.25-14.20	8.25-14.20	8.25-14.20
Mbo-1	Afhankelijk van het rooster 1, 2 of 3 lesdagen. In combinatie met stagedagen.				
TOM	Bij Sonnewijser Tiel bieden wij leerlingen een Traject Op Maat (TOM). Dit kan bijvoorbeeld in een TOM-klas zijn of bij Leren Op Locatie bij zorgboerderij Buitenkans of bij arbeidstrainingcentrum De Kaap. Om een leerling een aangepast onderwijsprogramma te kunnen bieden met minder onderwijsuren, is instemming nodig van de ouders, de onderwijsinspectie en ons bestuur. In het handelingsdeel van het OPP, het deel van het OPP dat ouders jaarlijks voor akkoord ondertekenen, van de leerling staat waarom de schooltijden zijn aangepast, waaruit het onderwijsprogramma bestaat en om hoeveel onderwijstijd per week het gaat. Daarnaast staat in het OPP hoe de leerling weer toegroeit naar het volledig aantal uren op school. Afwijking van onderwijstijd geldt in beginsel voor één schooljaar. De school moet ieder jaar opnieuw bij de inspectie een aanvraag doen totdat de leerling volledig naar school gaat of niet meer op school is ingeschreven.				
Stage	Het aantal stagedagen is afhankelijk van de fase waar een leerling in zit. Vanaf leerjaar 3 (de transitiefase) werken we geleidelijk toe naar de eerste daadwerkelijke arbeidsinspanning. Gedurende het schooljaar doen leerlingen werkervaring op in zes werk-ervarings-plaatsen. Dit zijn de zogeheten WEP-stages. In leerjaar 4 en 5 (de beroepsoriënterende fase route arbeid) lopen leerlingen twee tot vier dagen per week stage. Incidenteel vragen wij leerlingen te vervoeren naar hun stageadres of onze externe onderwijslocaties, dit betreft dan een externe onderwijsomgeving. Dit is alleen als zij				

	niet in staat zijn om zelfstandig te reizen en in hoge mate afhankelijk zijn van begeleidingsondersteuning. We trachten de stage nabij de woonplaats te laten plaatsvinden.
--	---

3.5.2 Vakanties en studiedagen

Vakanties	
Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2027
2 ^e paasdag	maandag 29 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
2 ^e pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2027

Studiedagen	Lesvrije studiemiddag (les tot 12.15 uur)
maandag 5 oktober 2026	donderdag 17 september 2026
woensdag 18 november 2026	dinsdag 3 november 2026
maandag 8 februari 2027	dinsdag 8 december 2026
vrijdag 26 maart 2027	vrijdag 18 december 2026
dinsdag 13 april 2027	donderdag 21 januari 2027
donderdag 3 juni 2027	woensdag 10 maart 2027
vrijdag 16 juli 2027	

3.5.3 Onderwijsactiviteiten

Ons onderwijs bestaat uit verschillende activiteiten waaraan onze leerlingen moeten deelnemen vanuit de leerplichtwet. Hoewel deze zo veel mogelijk binnen onze lestijden plaatsvinden, kan het voorkomen dat dit soms niet mogelijk is. Dan vallen deze activiteiten soms buiten de gewone lestijden. Deze activiteiten maken wel deel uit van ons onderwijsprogramma, waarin wij doelgericht werken aan ons aanbod. De activiteiten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de school.

Onze onderwijsactiviteiten zijn:

- Alle vaklessen
- Geplande activiteiten, zoals uitstapjes/schoolreis
- Stages
- Maatwerkvoorziening op externe locatie

Een van de twee pauzes staat in het teken van gezond gedrag en sociale vaardigheden en behoort tot de onderwijstijd. De andere pauze maakt geen onderdeel uit van ons onderwijsprogramma en telt dan ook niet mee als onderwijstijd.

3.5.4 Onderwijstijd per vakgebied

In de onderstaande tabellen staan de lesuren per vakgebied beschreven.

Lessentabel onderbouw vervolgonderwijs

Vakgebied	1B	1K	1T	1H	2B	2K	2T	2H	3H
Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3	2	2	3	3	3
Duits	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Wiskunde	4	4	4	4	3	3	3	4	3
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Economie	0	0	0	0	2	2	2	0	2
Natuur-/scheikunde	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	0
Sova/stuva/LOB	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Basisvaardigheden	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mentoruur	2	2	2	2	1	1	1	2	1
D&P	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Totaal AVO	21	21	21	21	21	21	25	25	25
Koken	2	2	2	2	2	2	0	0	0
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tekenen	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Techniek	2	2	2	2	2	2	0	0	0
ICT	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Burgerschap	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Totaal overige vakken	9	9	9	9	9	9	5	5	5
Totaal aantal uren	30	30	30	30	30	30	30	30	30

Lessentabel bovenbouw vervolgonderwijs

Vakgebied	3B	3K	3T tek	3T	4B	4K	4T tek	4T
Nederlands	3	3	3	3	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3	4	4	4	4

Wiskunde	3	3	4	4	4	4	4	4
Maatschappijleer	2	2	3	3	0	0	0	0
Maatschappijkunde	0	0	0	0	0	0	3	3
Geschiedenis	0	0	2*	2	0	0	2*	2
Economie	0	0	2*	2	0	0	2*	2
Biologie	0	0	2*	2	0	0	2*	2
Natuur-/scheikunde	0	0	2*	2	0	0	2*	2
Profielvak: Biologie of economie	2	2	0	0	2	2	0	0
Sova/stuva	1	1	1	1	1	1	1	1
Mentoruur/LOB	1	1	2	2	1	1	2	2
Totaal AVO	15	15	20	24	16	16	22	26
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2
Keuzevakken	0	0	0	0	12	12	0	0
D&P Organiseren van een activiteit (OVA)	2	2	0	0	0	0	0	0
D&P OVA Excel	1	1	0	0	0	0	0	0
D&P OVA koken	2	2	0	0	0	0	0	0
D&P presenteren, promoten en verkopen	2	2	0	0	0	0	0	0
D&P product maken en verbeteren (PMV)	1	1	0	0	0	0	0	0
D&P PMV techniek	2	2	0	0	0	0	0	0
D&P PMV sketchup	1	1	0	0	0	0	0	0
D&P multimediale producten maken	2	2	0	0	0	0	0	0
Tekenen	0	0	4	0	0	0	4	0
Profielwerkstuk	0	0	4	4	0	0	2	2
Totaal overige vakken	15	15	10	6	14	14	8	4
Totaal aantal uren	30	30	30	30	30	30	30	30

*Vakken afhankelijk van de profielkeuze die een leerling maakt.

Lessentabel route arbeid

Vakgebied	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5
Nederlands	4	4	3	2	2
Engels	2	1	1	1	0
Rekenen	2	3	2	2	2
Wiskunde	2	0	0	0	0
Wereldoriëntatie	2	2	1	0	0
Biologie	1	0	0	0	0
Sova/stuva	1	1	1	1	0
Mentoruur/LOB	1	1	1	1	1
Burgerschap	1	1	1	1	1
Totaal AVO	16	13	10	8	6
Keuze uren praktijk	6	8	8	6	5
Totaal keuzevakken	6	8	8	6	5
Arbeidstraining	1	1	0	0	0
Sector oriëntatie/LOB	0	1	1	0	0
Stage	0	0	6	12	18
Totaal stage	1	2	7	12	18
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	0
Tekenen	1	1	0	0	0
ICT	1	1	1	1	0
Project	1	1	0	0	0
Weekafsluiting	2	2	2	0	0
Certificering	0	0	0	1	1
Totaal overige vakken	7	7	5	4	1
Totaal aantal uren	30	30	30	30	30

Lessentabel route mbo

Vakgebied	ORGB
Nederlands	2
Rekenen	2
Sova	1
SLB	1
Burgerschap	2
LOB	1
Werktijd	1

Digitale vaardigheden	1
Totaal AVO	10
Profieldeel	1
Basisdeel	1
Stage	18
Totaal overige vakken	20
Totaal aantal uren	30

3.5.5 Vervanging van leerkrachten

Wanneer een leerkracht afwezig is, worden de lessen zoveel mogelijk opgevangen door teamleden of worden leerlingen, indien mogelijk, verdeeld over andere klassen. Toch is het niet altijd mogelijk om een goede oplossing te vinden, bijvoorbeeld wanneer meerdere teamleden ziek zijn. Soms wij genooddaakt om, in het belang van de rust en veiligheid in de school, een klas thuisonderwijs te geven. Wanneer het niet mogelijk is dat een leerling thuisblijft, bieden wij noodopvang.

3.5.6 Leerplicht en kwalificatieplicht

In de leerplichtwet is vastgelegd dat leerlingen vanaf hun 5^e levensjaar tot het einde van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden naar school moeten. Zij zijn leerplichtig. De leerplichtwet bepaalt echter ook dat jongeren die ouder zijn dan 16 jaar en die zijn ingeschreven bij een school deze school moeten bezoeken volgens het onderwijsprogramma.

Jongeren tussen 16 en 18 jaar die geen startkwalificatie hebben, hebben een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo-niveau 2 of hoger.

Ook leerlingen met een kwalificatieplicht moeten onderwijs volgen, dit kan ook plaatsvinden in een combinatie 'leren en werken'. De kwalificatieplicht geldt niet voor jongeren die een uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht of dagbesteding hebben.

Leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hen zijn vastgesteld. Hieronder vallen onder andere de lessen, stages, excursies en andere schoolgebonden activiteiten.

3.5.7 Aanwezigheid en verzuim

Aanwezigheid

We zetten in op een zo groot mogelijke aanwezigheid van leerlingen bij de geplande onderwijsactiviteiten. Dit doen we onder andere door in te zetten op een sterk schoolklimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, het zorgvuldig volgen van de aanwezigheid, signalering van afwezigheid en samenwerking met ouders en externe partners.

Het kan voorkomen dat een leerling niet aanwezig kan zijn op school. Wanneer dit een geldige reden heeft, noemen we dit 'geoorloofd verzuim'. Wanneer de reden ongeldig is, noemen we dit 'ongeorloofd verzuim'. Meer informatie over de verschillende vormen van verzuim, lees je hierna.

Vormen van geoorloofd verzuim

Vrijstelling onderwijsactiviteit

Op verzoek van ouders, of van de leerling zelf indien deze meerderjarig is, kan een leerling vrijstelling krijgen van een onderwijsactiviteit. De aanvraag dient schriftelijk te worden ingediend bij de afdelingsdirecteur. De afdelingsdirecteur beoordeelt het verzoek en bepaalt welke vervangende activiteit wordt aangeboden. Dit is niet hetzelfde als ontheffing van leerplicht.

Afwijking onderwijstijd

Voor leerlingen die tijdelijk niet het volledige onderwijsprogramma kunnen volgen om psychische of lichamelijke redenen, kunnen we in samenspraak met ouders een aangepast rooster maken. In het handelingsdeel van het OPP leggen we vast waarom en voor welke periode het volgen van het volledige programma niet mogelijk is en voor welke onderdelen van het programma dit geldt. Ook leggen we vast op welke manier de tijd wordt ingevuld dat de leerling niet naar school komt en maken we een ingroeiplan. Om de afwijking onderwijstijd en het bijbehorende plan uit te kunnen voeren is instemming nodig van de Inspectie van het Onderwijs. De aanvraag bij de inspectie doen we voordat het plan ingaat. Ouders dienen in te stemmen met de aanvraag én met het plan om tot uitvoering over te kunnen gaan.

(Buitengewoon) verlof

In bepaalde, bijzondere omstandigheden kan het noodzakelijk zijn om extra verlof aan te vragen. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kan de afdelingsdirecteur extra verlof geven. Deze omstandigheden zijn beschreven in het aanvraagformulier 'verlof' dat te vinden is op onze website.

De afdelingsdirecteur kan onder specifieke voorwaarden, op verzoek van ouders, extra vakantie toestaan. Dit kan echter alleen als aan de volgende voorwaarden, beschreven in de Leerplichtwet, wordt voldaan:

- Ten minste één van de ouders heeft een beroep met seizoensgebonden werkzaamheden, of is werkzaam in een bedrijfstak die een piekdruk kent, waardoor het onmogelijk is om tijdens één van de schoolvakanties vakantie op te nemen.
- Het gezin kan in dat schooljaar in geen van de andere schoolvakanties met vakantie;
- De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Elk verlof moet formeel worden aangevraagd met het verlofformulier. Dat is een wettelijke vereiste. Het extra verlof waarvoor de afdelingsdirecteur toestemming mag geven, mag nooit meer dan tien schooldagen per schooljaar zijn. Bij meer dan tien schooldagen verlof per schooljaar dient de afdelingsdirecteur dit aan te vragen bij de leerplichtambtenaar van de woonplaats van de leerling.

Het formulier waarmee het buitengewoon verlof aangevraagd kan worden, vind je op onze website bij 'praktische zaken': <https://www.sonnewijser-vervolgonderwijs.nl/praktische-zaken/abc-begrippenlijst/verlof-aanvragen>

Daar vind je ook een uitgebreide toelichting op de regels en de mogelijke uitzonderingen. Zo kun je daarin ook lezen voor welke zaken je wel of geen verlof krijgt.

Ziekmelden en geoorloofd verzuim met geldige reden

We verwachten dat de ouder of verzorger voor 8.15 uur naar de school belt om te melden dat de leerling ziek is. Uw kind beter melden kan ook door te bellen naar de school. Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is of gedurende de schooldag ziek wordt, nemen wij contact op met thuis.

Bij veelvuldig ziekteverzuim zonder dat hiervoor bij ons een geldige reden bekend is, nodigen we ouders en de leerling uit voor een gesprek. Doel van dit gesprek is om met elkaar te kijken wat er nodig is om de aanwezigheid op school te vergroten en verder schoolverzuim en risico op voortijdige schooluitval zoveel mogelijk te voorkomen. Indien nodig, laten we een jeugdarts meekijken om te zien of er een medische reden is waarom een leerling vaak ziek is.

Wanneer je kind niet naar school kan komen door bijvoorbeeld een medisch bezoek aan bijvoorbeeld de dokter, tandarts of de orthodontist, kunt u dit doorgeven aan de mentor. We vragen je om deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

Ongeoorloofd verzuim

Is een leerling zonder geldige reden afwezig, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Ook te laat komen valt hieronder. Wanneer leerlingen die aangewezen zijn op leerlingenvervoer te laat komen registreren we dit als geoorloofd verzuim. Wanneer dit herhaaldelijk gebeurt, gaan we hierover in gesprek met het vervoersbedrijf.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim houden we ons aan de wettelijke regels. Als een leerling in 4 aaneengesloten lesweken in totaal 16 uur afwezig is, dan wel te laat is gekomen, melden we dit daarom bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Uiteraard bespreken we dit ook met ouders en leerling.

DUO geeft de melding vervolgens door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Die onderzoekt de oorzaak van de afwezigheid, gaat hierover in gesprek met ouders en schakelt zo nodig hulpverlening in of kan sanctioneren wanneer schoolverzuim verwijtbaar is.

3.5.8 Voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en thuiszitten

Onze pedagogisch-didactische aanpak is erop gericht om het welbevinden en de ontwikkeling van leerlingen in beeld te houden. Middels onze ondersteuningsstructuur, onze cyclische werkwijze, de nauwe samenwerking met ouders en ketenpartners en de inzet op aanwezigheid van leerlingen

zetten we in op het vroegtijdig signaleren van problemen en het bieden van tijdige, passende ondersteuning gericht op het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en/of thuiszitten.

Onze school biedt onderwijs aan een doelgroep voor wie een succesvolle schoolloopbaan niet vanzelfsprekend is en waarbij risico op uitval aanwezig kan zijn. Juist daarom zetten wij sterk in op relatiegericht werken, structuur en maatwerk, zodat leerlingen zich gezien voelen en gemotiveerd blijven om naar school te komen. Wanneer leerlingen (tijdelijk) niet kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijsprogramma, bieden wij Trajecten Op Maat (TOM), waarin intensieve en individuele begeleiding centraal staat. Onze visie is om zoveel mogelijk praktijk- en toekomstgericht te werken, met als doel om betrokkenheid en motivatie zoveel mogelijk te bevorderen. Hiermee voorkomen wij dat leerlingen uitvallen en werken wij gericht aan terugkeer in onderwijs en ontwikkeling.

Daarnaast werken wij vanuit een integrale benadering, waarbij wij niet alleen kijken naar de leerling als leerling, maar ook naar de verschillende leefgebieden daaromheen. In samenwerking met ouders, hulpverlening en externe partners zorgen wij voor een gezamenlijke aanpak die gericht is op continuïteit en perspectief. Door deze samenhangende aanpak werken wij doelgericht aan het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en thuiszitten en ondersteunen wij leerlingen in het realiseren van een passende en duurzame toekomst.

3.6 Praktijkvorming en stage (OP5)

Binnen route vervolgonderwijs hanteren wij stages binnen het derde en vierde leerjaar van het vmbo. Tijdens deze stages krijgen de leerlingen de kans om werkervaring op te doen en te ontdekken welke beroepen en sectoren hen aanspreken. De duur van de stages verschillen per leerjaar. Incidenteel vragen wij bij het leerlingenvervoer aan om leerlingen te vervoeren naar hun stageadres, dit betreft dan een externe onderwijsomgeving. Dit is alleen als zij niet in staat zijn om zelfstandig te reizen en in hoge mate afhankelijk zijn van begeleidingsondersteuning. We trachten de stage nabij de woonplaats te laten plaatsvinden.

3.7 Afsluiting (OP6)

We bereiden onze leerlingen goed voor op de overgang naar een volgende bestemming. Dit doen we door het uitstroomperspectief zo passend mogelijk op te stellen aan de hand van observaties, toetsen en de ontwikkeling van de leerling op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied.

Tussentijdse uitstroom

Vanuit onze visie op passend en inclusief onderwijs streven wij ernaar de leerlingen, waar mogelijk, tussentijds doorstromen naar een reguliere onderwijssetting. Wanneer blijkt dat een leerling zich zodanig ontwikkelt dat deelname aan regulier onderwijs haalbaar is, begeleiden wij deze overgang zorgvuldig en in afstemming met ouders en ontvangende school.

Daarnaast kan tussentijdse uitstroom plaatsvinden als gevolg van bijvoorbeeld veranderingen in de thuissituatie, zorgbehoefte, verhuizing, of wanneer een andere onderwijsplek beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

In alle gevallen zorgen wij voor een warme en zorgvuldige overdracht waarbij relevante informatie over de ontwikkeling, ondersteuningsbehoeften en het perspectief van de leerling wordt gedeeld met de vervolgplek.

Einduitstroom

De einduitstroom vindt plaats wanneer een leerling het onderwijsprogramma heeft doorlopen en uitstroomt naar een passende vervolgbestemming. De uitstroom is gebaseerd op het ontwikkelingsperspectief (OPP), de behaalde leerresultaten, de ontwikkeling van de vaardigheden en de mate van zelfstandigheid van de leerling.

Leerlingen van route Arbeid kunnen zich twee keer per jaar inschrijven voor een IVIO-examen Nederlandse taal, rekenen en wiskunde, sociale vaardigheden op het werk, digitale vaardigheden en Engels. Bij route Vervolgonderwijs bereiden wij leerlingen voor op het staatsexamen. Het staatsexamen is een alternatieve manier om eindexamen te doen. Het voordeel van deze mogelijkheid is dat leerlingen binnen de vertrouwde omgeving kunnen blijven en dat de leerlingen niet verplicht zijn om in een keer eindexamen te doen. Het staatsexamen bestaat uit twee onderdelen; het centraal schriftelijk examen en het college-examen. Het centraal schriftelijk examen is exact gelijk aan het landelijk examen van het reguliere onderwijs en wordt gelijktijdig afgenomen. Het college-examen wordt in plaats van de schoolexamens afgenomen en zijn mondelinge examens. Sommige vakken hebben daarnaast ook nog een schriftelijk deel of een praktijkopdracht.

Bestendiging

We monitoren hoe het met onze leerlingen gaat, nadat ze onze school hebben verlaten. We volgen daarom de voortgang van onze oud-leerlingen. We monitoren twee jaar hun voortgang na de uitstroom naar hun beoogde bestemming. Hiervoor neemt onze uitstroomcoördinator tweemaal per jaar contact op met oud-leerlingen of hun ouders. Soms lukt dat niet, omdat ouders en/of leerling deze informatie niet willen delen of contactgegevens niet kloppend meer zijn.

Sinds januari 2026 geldt de wet 'Van school naar duurzaam werk'. Deze wet richt zich op het naadloos begeleiden van jongeren naar een stabiele arbeidsmarkt. Scholen, gemeenten en doorstroompunten werken in regionale programma's samen om jongeren tot 27 jaar (met en zonder diploma) duurzaam aan het werk te krijgen en te houden. Onze uitstroomcoördinator neemt deel aan de bijeenkomsten die hiervoor georganiseerd worden. Op deze manier zetten wij ons actief in om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een bestendige vervolgplek. Dit betekent dat wij, waar nodig, ook na de uitstroom betrokken blijven en bijdragen aan een soepele overgang van onderwijs naar werk of vervolgonderwijs.

Naast het reguliere onderwijsprogramma, stagebegeleiding en begeleiding vanuit het ontwikkelingsperspectiefplan biedt de school aanvullende loopbaanbegeleiding. Deze begeleiding helpt leerlingen om zicht te krijgen op hun eigen kwaliteiten, interesses, mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften. We ondersteunen leerlingen bij vragen als: 'wie ben ik, wat kan ik en welke omgeving past bij mij?'. Ook werken leerlingen aan vaardigheden die belangrijk zijn voor hun toekomst, zoals samenwerken, afspraken nakomen, omgaan met feedback, keuzes maken en reflecteren op ervaringen.

De aanvullende loopbaanbegeleiding wordt afgestemd op leeftijd, leerroute, uitstroomrichting en ontwikkeling van de leerling. In de onderbouw ligt de nadruk op ontdekken en oriënteren. Leerlingen maken kennis met verschillende beroepen, werkzaamheden en praktijkgerichte opdrachten. In de bovenbouw en uitstroomfase staat de voorbereiding op de vervolgstap centraal. Leerlingen krijgen begeleiding bij stage, sollicitatievaardigheden, het opbouwen van een portfolio en de overgang naar vervolgonderwijs, werk of dagbesteding.

De begeleiding wordt uitgevoerd door verschillende medewerkers binnen de school, zoals de mentor, stagebegeleider, stag coördinator en/of uitstroom coördinator. Ouders en verzorgers worden actief betrokken bij de loopbaanontwikkeling van hun kind en waar nodig werkt de school samen met externe partners, zoals stagebedrijven, werkgevers, vervolgonderwijs, gemeenten, jobcoaches, organisaties voor dagbesteding en zorgaanbieders.

Gesprekken, activiteiten, afspraken en resultaten worden zorgvuldig vastgelegd in het leerlingdossier of leerlingenvolgsysteem. De informatie wordt gebruikt bij de evaluatie van het ontwikkelingsperspectiefplan, de keuzes voor stages, de bepaling van de uitstroomrichting en de overdracht naar een passende vervolgbestemming. Zo zorgen we voor een samenhangende begeleiding die leerlingen ondersteunt bij een zo zelfstandig en passend mogelijke plek in de samenleving.

Wanneer deze loopbaanbegeleiding onvoldoende ondersteuning biedt, kan een overstapcoach vanuit de regio helpen om de juiste keuze te maken en de overstap goed te regelen. De overstapcoach helpt de jongere vanaf een half jaar voor de start op het mbo, tot een half jaar na de start op het mbo.

4 Veiligheid

Binnen stichting Oosterwijs zetten we stevig in op sociale en fysieke veiligheid van alle betrokken bij onze scholen. Om tot ontwikkeling te kunnen komen is een gevoel van veiligheid essentieel. Een gevoel van veiligheid heeft een positief effect op schoolprestaties van leerlingen, het werkplezier van medewerkers en het welzijn en de psychische gezondheid van alle betrokkenen. We bouwen daarom samen aan een veilige basis voor iedereen door in te zetten op fysieke veiligheid, het schoolklimaat, het bevorderen van sociaal gedrag én op het aanpakken van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.

Hoe we inzetten op een veilig schoolklimaat, beschrijven we in de paragraaf 'Schoolklimaat'. Naast inzet op een veilig schoolklimaat, hebben we binnen Oosterwijs structuren ingericht, taken belegd, uitgangspunten en procedures beschreven waarop we kunnen terugpakken als er zich een situatie van onveiligheid voordoet. Ook maken we afspraken met ouders en andere partners van de school. Dit alles met als doel de voorwaarden te scheppen voor een zo groot mogelijke sociale veiligheid op onze school. Onder deze voorwaarden vallen de verplichtingen die vermeld staan in onderwijswetten, cao's onderwijs en de Arbowetgeving.

In het hoofdstuk 'Kwaliteitsbeleid' beschrijven we hoe we de sociale en fysieke veiligheid monitoren en hierop middels onze 4D (data, duiden, doelen, doen) systematiek gericht inzetten. De uitkomsten zijn opgenomen in deze schoolplangids in de paragraaf 'sociale veiligheid'.

4.1 Veiligheid (VS1)

Het veiligheidsbeleid bestaat uit verschillende onderdelen die we op Oosterwijs- of op schoolniveau hebben uitgewerkt.

4.1.1 Gedragsverwachtingen en gedragscode medewerkers

Een belangrijke bouwsteen die preventief bijdraagt aan een positieve en veilige leer- en werkomgeving zijn onze gedragsverwachtingen. Deze vormen de basis voor het handelen van zowel leerlingen als medewerkers en dragen bij aan duidelijkheid, voorspelbaarheid en een gedeelde verantwoordelijkheid binnen de school.

Van onze medewerkers verwachten wij dat zij hierin een actieve en voorbeeld stellende rol vervullen. Zij nemen de regie in de groep, bieden structuur en zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen. Medewerkers laten in hun houding en gedrag zien wat wij van leerlingen verwachten en dragen hiermee bij aan een consistente en herkenbare aanpak binnen de school. Binnen ons handelen maken medewerkers bewuste keuzes in het bieden van ondersteuning. Zij stemmen hun aanpak af op de ondersteuningsbehoeften van de leerling en variëren in nabijheid, sturing en begeleiding, met als doel leerlingen stap voor stap meer verantwoordelijkheid en zelfstandigheid te laten ontwikkelen.

Daarnaast verwachten wij van medewerkers dat zij reflecteren op hun eigen handelen. Vanuit de scholing *Arrangeren door te classificeren* analyseren zij gedrag van leerlingen en stemmen zij hun pedagogisch handelen hierop af. Dit betekent dat gedrag wordt gezien als richtinggevend voor het handelen van de professional. Door als team hierin gezamenlijk op te trekken en afspraken te maken over de aanpak, zorgen wij voor een eenduidige en effectieve begeleiding van onze leerlingen.

Op deze manier dragen onze gedragsverwachtingen niet alleen bij aan een veilig schoolklimaat, maar vormen zij ook de basis voor professioneel en doelgericht handelen van alle medewerkers.

In de gedragscode voor medewerkers van stichting Oosterwijs zijn afspraken voor alle medewerkers van Stichting Oosterwijs vastgelegd.

4.1.2 Onlinegedrag: protocol sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in de samenleving én in het leven van onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen veilig, respectvol en verantwoordelijk omgaat met onlinegedrag. Onze school hanteert het sociale mediaprotocol van stichting Oosterwijs. In dit protocol staan duidelijke richtlijnen over het gebruik van sociale media door leerlingen, zowel op school als daarbuiten. Het protocol is te vinden op de website van Oosterwijs: www.oosterwijs.nl/wij-zijn-oosterwijs/informatie

Voor medewerkers zijn de afspraken over het gebruik van sociale media beschreven in de [gedragscode voor medewerkers van Stichting Oosterwijs](#).

4.1.3 Vertrouwenspersoon

Onze vertrouwenspersoon heeft een spilfunctie als het om sociale veiligheid gaat. Onze interne vertrouwenspersoon is aanspreekpunt bij vragen en problemen over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Onderwerpen waarmee je terecht kunt bij de vertrouwenspersoon zijn bijvoorbeeld: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie en radicalisering.

Onze interne vertrouwenspersoon biedt niet alleen luisterend oor, maar biedt ook ondersteuning bij het bespreekbaar maken van het probleem binnen de organisatie. Bij moeilijke en/of precare kwesties schakelt de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersoon in. Deze externe vertrouwenspersoon heeft geen binding met onze school, dat kan in bepaalde situaties passend zijn.

Stichting Oosterwijs heeft voor al haar scholen gekozen voor externe vertrouwenspersonen die werken bij de GGD. Meer informatie over vertrouwenspersonen vind je in onze [klachtenregeling](#).

De vertrouwenspersonen, maar ook ouders, leerlingen, medewerkers en de bestuurder kunnen (anoniem) de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen bij problemen in en rondom de school. Meer informatie over de vertrouwensinspecteurs vind je [hier](#).

Contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen én de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs vind je het [hoofdstuk 'Contactgegevens'](#).

4.1.4 Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling

De Wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' verplicht organisaties in het onderwijs om een meldcode te hebben en te hanteren. Ook moet elke organisatie in het onderwijs een aandachtsfunctionaris hebben op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze schoollocaties is de (school-) maatschappelijk deskundige aangesteld als aandachtsfunctionaris, contactgegevens vind je in het [hoofdstuk 'Contactgegevens'](#). Onze medewerkers weten dat zij bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld bij hen terecht kunnen.

In onze meldcode is duidelijk vastgelegd hoe wij op de scholen op zorgvuldige wijze omgaan met de signalen die wijzen op huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

De meldcode bevat vijf stappen, die de professionals die vallen onder de wet dienen te volgen. Deze stappen zijn gericht op:

- 1 Het in kaart brengen van de signalen
- 2 Overleg
- 3 Gesprek met de betrokkene(n)
- 4 Weging
- 5 Beslissing

Voor iedere school is duidelijk benoemd wie welke stappen doorlopen en zijn er altijd meerdere personen betrokken bij het wegen van de signalen en het beoordelen van gepaste acties. Als er op school een maatschappelijk werker werkzaam is, is deze altijd betrokken. Om goed op de hoogte te blijven van de actuele ontwikkeling, volgt de maatschappelijk werker regelmatig bijscholing en worden medewerkers op school van informatie voorzien om signalen te kunnen waarnemen en op de juiste wijze te handelen.

Binnen Oosterwijs hanteren we een weegformulier Huiselijk geweld en kindermishandeling en een invulhulp. Dit formulier gebruiken we bij de weging van de signalen. Melding gebeurt met het formulier 'Melding vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling'. Een afschrift daarvan bewaren we in de eigen administratie. Dat kan, omdat de wet Meldcode voor de AVG gaat. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is onverminderd van toepassing.

4.1.5 Meld-, overleg- en aangifteplicht bij seksueel misbruik

De Wet 'bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs' verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag, het bestuur van stichting Oosterwijs. Het doel van deze wet is te voorkomen dat zedendelicten door scholen intern worden opgelost, met als mogelijk gevolg dat die medewerker op dezelfde school of elders opnieuw een zedendelict pleegt. Elke medewerker van de school is meldplichtig. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers. Ook de interne vertrouwenspersoon is meldplichtig. Het bevoegd gezag overlegt na de melding met de vertrouwensinspecteur en doet aangifte bij politie of justitie.

4.1.6 Anti-pestprotocol en anti-pestcoördinator

Als school doen wij veel aan preventie van pestgedrag. Binnen onze school staat een veilig schoolklimaat centraal. Wij hechten veel waarde aan veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. Dit komt tot uiting in onze aanspreekcultuur, waarin leerlingen en medewerkers elkaar op een

respectvolle manier aanspreken op gedrag. Het voorkomen en aanpakken van pestgedrag is hier een vanzelfsprekend onderdeel van.

In ons anti-pestprotocol lees je hier meer over. Aan het begin van ieder schooljaar informeren we ouders en leerlingen over wie onze anti-pestcoördinator dat jaar is. De contactinformatie van onze anti-pestcoördinatoren is ook terug te vinden in de [contactgegevens](#).

4.1.7 Schorsing

In bepaalde situaties, bijvoorbeeld bij het herhaald overtreden van regels en afspraken, kan de bestuurder beslissen een leerling te schorsen voor maximaal vijf onderwijsdagen. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd. Wanneer de schorsing meer dan één dag betreft, stelt de bestuurder ook de onderwijsinspectie anoniem op de hoogte van de schorsing.

In de schorsingsperiode gaan we met ouders en leerling in gesprek om te bespreken of en hoe de leerling kan terugkeren in de klas of binnen de school.

Als ouders onvrede of zorgen voelen ten aanzien van het schorsingstraject of de schorsing zelf dan kunnen ze dit in het gesprek met de afdelingsdirecteur bespreken. De leerling mag tijdens de schorsing geen lessen op school volgen. Samen met de leerling en/of ouders maken wij afspraken over vervangend schoolwerk.

Bezwaar maken tegen schorsing

Als ouders vinden dat hun kind ten onrechte is geschorst, kunnen ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken tegen de schorsing bij het bestuur. Als dit bezwaar niet wordt aanvaard, kunnen zij een klacht indienen volgens de [klachtenprocedure](#).

4.1.8 Verwijdering

In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten om een leerling te verwijderen. Dit betekent dat de leerling definitief geen toegang meer krijgt tot de school. Dit besluit kan genomen worden bij herhaald, ernstig grensoverschrijdend gedrag of ernstige conflicten, waarbij mogelijk ook ouders zijn betrokken. Of een leerling van school mag worden verwijderd, moet per situatie worden beoordeeld.

Er gelden wettelijke procedures bij verwijdering. Deze zijn als volgt:

- De beslissing tot verwijdering van een leerling ligt bij de bestuurder van stichting Oosterwijs.
- Voordat de beslissing tot verwijdering wordt genomen, hoort de bestuurder de betrokken medewerker(s), ouders, en indien van toepassing de leerling.
- De bestuurder informeert de ouders schriftelijk over de verwijdering. In de brief beschrijven we ook de redenen van de verwijdering en de mogelijkheid tot bezwaar.
- Ouders kunnen binnen 6 weken na de schriftelijke mededeling schriftelijk hun bezwaar indienen bij het bestuur.
- Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren, maar mag pas beslissen na:
 - Overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen,
 - Nadat ouders inzicht hebben kunnen krijgen in de adviezen of rapporten die betrekking hebben gehad op de beslissing tot verwijdering.
 - De ouders opnieuw zijn gehoord.

- Een leerplichtige leerling kan pas definitief worden verwijderd als er een andere school is gevonden die bereid is de leerling toe te laten.
- Tijdens de bezwaarprocedure is de school niet verplicht de leerling toe te laten tot de school. De school maakt afspraken met ouders en/of leerling over vervangend schoolwerk.
- Ouders, en leerlingen ouder dan 18 jaar, hebben ook de mogelijkheid de geschillencommissie passend onderwijs te raadplegen. Contactgegevens vind je in het hoofdstuk 'Contactgegevens'.

4.1.9 Klachtenregeling

Het spreekt vanzelf dat wij erop uit zijn ons werk zo goed mogelijk te doen. Ondanks ons streven om een positief en veilig schoolklimaat voor iedereen te bieden, kan het zijn dat je niet tevreden bent. We horen het dan graag.

In onze klachtenprocedure lees je hoe we omgaan met klachten. Wanneer er klachten zijn, proberen wij die zo goed en snel mogelijk samen op te lossen. De klachtenregeling geldt voor alle leerlingen, ouders en medewerkers van stichting Oosterwijs. Het eerste aanspreekpunt voor ouders is altijd de leerkracht of de direct betrokkene(n). Kom je er samen niet uit, neem dan contact op met de directie van de school. Onze [klachtenprocedure](#) is te vinden op onze website.

4.1.10 Arbobeleid

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de arbo risico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de Risico-inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening & agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maken we op locatieniveau een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

4.1.11 Bedrijfshulpverleners

Bedrijfshulpverleners (bhv'ers) zijn medewerkers die opgeleid zijn om in geval van nood leerlingen, werknemers en mogelijke andere bezoekers in veiligheid te brengen en de gevolgen van ongevallen zo goed mogelijk te beperken. De bhv'ers zijn verantwoordelijk voor het opstellen en evalueren van het ontruimingsplan op locatie. In het ontruimingsplan staat 'hoe er moet worden ontruimd, hoe de communicatie plaatsvindt, hoe de hulpverleningsdiensten worden opgevangen en welke persoon de leiding heeft in geval van een calamiteit'. Daarnaast is het van belang dat iedereen binnen de school weet 'hoe hij/zij bij een ontruiming het gebouw op een juiste en ordelijke wijze kunnen verlaten'. De bhv'ers plannen daartoe minimaal één keer per schooljaar een ontruimingsoefening waarbij zij het ontruimingsplan in de praktijk oefenen.

4.1.12 Preventiemedewerker

Op onze school hebben we een preventiemedewerker. De specifieke taken op het gebied van veiligheid en gezondheid omvatten onder andere:

Het verlenen van medewerking aan het opstellen en uitvoeren van de RI&E;

De uitvoering van de uit de RI&E voortvloeiende maatregelen;

Het adviseren, het informeren van en het nauw samenwerken met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad over de te nemen en genomen maatregelen;
Het functioneren als vraagbaak voor werknemers over (de uitvoering van het) Arbobeleid;
Het fungeren als centraal meldpunt voor ongevallen en onveilige situaties in de school;
Het verzorgen van de informatievoorziening in de school op het gebied van de Arbowetgeving.
Wie onze preventiemedewerker is, lees je in het [hoofdstuk 'Contactgegevens'](#).

4.1.13 Samenwerken met de politie

De afdelingsdirecteur is aanspreekpunt voor alle samenwerkingspartners waaronder de politie. Het contact met de wijkagent is laagdrempelig, zodat zowel de school als de politie als dat nodig is snel en effectief kunnen handelen. De samenwerking is verder van belang omdat sommige taken zijn voorbehouden aan politie of justitie. Zo zijn opsporing en handhaving bijvoorbeeld politietaken die niet tot het takenpakket van de school behoren.

Wij vragen de hulp van de politie ook bij het preventief werken aan de veiligheid in en rond onze school. Een voorbeeld daarvan is de politie-inzet op het gebied van verkeersveiligheid in de omgeving van de school, advies bij complexe casuïstiek en het uitvoeren van preventieve controles, zoals kluiscontroles. Ook komt Halt in zowel de onder- en bovenbouw ongeveer een keer per maand langs voor een spreekuur.

4.2 Schoolklimaat (VS2)

Met ons schoolklimaat zetten we preventief in op sociale en fysieke veiligheid. In het [hoofdstuk 'Pedagogisch-didactisch handelen \(OP3\)'](#) beschrijven we de uitgangspunten van ons pedagogisch handelen. Onze pedagogische aanpak vormt een belangrijke basis voor een positief schoolklimaat.

De basiswaarden van onze samenleving vormen bij het vormgeven van ons schoolklimaat en ons onderwijs onze richtlijn: vrijheid (vrijheid van meningsuiting en autonomie), gelijkwaardigheid (gelijkheidsbeginsel en het afwijzen van discriminatie) en solidariteit (verdraagzaamheid, begrip, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid). Sociale veiligheid en ons schoolklimaat hangen dan ook nauw samen met ons onderwijsaanbod op het vlak van sociale vaardigheden en burgerschap.

We vinden het belangrijk gewenst gedrag voor te leven vanuit deze basiswaarden, zowel in contact tussen teamleden als in contact met ouders, leerlingen en andere betrokkenen. Hoe dat gewenste gedrag er uit ziet, staat onder andere in de [gedragsverwachtingen](#) die we op schoolniveau hebben vastgelegd en de [gedragscode van Stichting Oosterwijs](#). We beschrijven daarin gedragsverwachtingen, maar geven ook aan waar grenzen liggen.

Dit voorleven van gewenst gedrag is voor ons een belangrijke manier om het schoolklimaat en de schoolcultuur te beïnvloeden. Een professionele, open cultuur op teamniveau kan het veiligheidsgevoel van leerlingen en hun ouders versterken en heeft een positief effect op de

tevredenheid van medewerkers. Binnen Oosterwijs werken de teams aan een professionele cultuur en een open klimaat, bijvoorbeeld tijdens studiedagen en teambijeenkomsten of middels collegiale consultatie of intervisie. Ook zetten we in op het ontwikkelen van specifieke expertise bij onze medewerkers, bijvoorbeeld gericht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, communicatie of specifieke onderwerpen gerelateerd aan veiligheid, zoals de meldcode of bhv.

Inzet op sociale veiligheid en een positief schoolklimaat betekent niet dat het op school altijd goed moet gaan. We vinden het belangrijk dat school ook een plek is waar je fouten mag maken en waar je kunt oefenen binnen veilige kaders, met begeleiding vanuit nabijheid en relatie.

Arrangeren door Classificeren

Binnen onze school werken wij vanuit de methodiek Arrangeren door classificeren. Wij streven er naartoe dat het volledige team de scholing hiervoor gevolgd heeft via Stichting Zuiderbos. Deze werkwijze ondersteunt medewerkers in het analyseren van gedrag en het afstemmen van het pedagogisch en didactisch handelen op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Op deze manier streven wij naar een gezamenlijke, eenduidige aanpak binnen onze school en blijven wij ons continu ontwikkelen in het begeleiden van onze leerlingen. Borging van deze aanpak middels structurele intervisie, het opleiden van (nieuwe) medewerkers en beeldcoaching is onderdeel van onze meerjarenplanning.

Inrichting schoolgebouw en schoolomgeving

Wij hechten veel waarde aan een verzorgde en overzichtelijke leeromgeving. Onze beide schoolgebouwen wordt zowel van binnen als van buiten netjes en ordelijk gehouden, zodat wij rust en structuur kunnen bieden aan onze leerlingen. De inrichting van de scholen kenmerken zich door een herkenbare uitstraling. Zo zijn de competenties door de hele school zichtbaar en vormen een rode draad in het dagelijks handelen. Leerlingen leveren, samen met medewerkers, een bijdrage aan een schone en prettige schoolomgeving. Dit is geen verantwoordelijkheid die volledig bij de leerlingen ligt, maar bewust wordt ingezet als onderdeel van ons onderwijs. Op deze manier werken wij aan het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel, autonomie en vaardigheden die nodig zijn om goed te functioneren in de maatschappij.

Door deze duidelijke en consistente inrichting creëren wij een voorspelbare omgeving die bijdraagt aan het welbevinden, de concentratie en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Activiteiten ter versterking van het schoolklimaat

Binnen onze school werken wij vanuit de kernwaarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. Deze waarden zijn zichtbaar in ons dagelijks handelen en komen terug in de manier waarop wij het schoolklimaat vormgeven. Wij hechten veel waarde aan een warm en duidelijk begin en einde van de schooldag. Leerlingen worden 's ochtends welkom geheten bij de poort, bij binnenkomst van het gebouw en bij het lokaal door de mentor. Op deze manier hebben wij direct contact met de

leerlingen en krijgen wij vroeg zicht op hoe het met hen gaat. Ook bij het verlaten van de school is er bewust aandacht voor een goede afronding van de dag.

Daarnaast besteden wij expliciet aandacht aan sociale vaardigheden, zoals het begroeten van elkaar en het samen zijn met elkaar in bijvoorbeeld de pauzes. Wij zien dit als een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te functioneren in de maatschappij. Ook is er ruimte en aandacht voor sport en spel, zodat leerlingen ook fysiek kunnen ontspannen of de mogelijkheid hebben om samen een spel te spelen.

Tijdens pauzes zijn medewerkers zichtbaar en actief aanwezig. Wij beperken ons niet tot observeren, maar zoeken actief contact met leerlingen door samen met hen de pauze door te brengen. Hierdoor blijven de lijnen kort, kunnen wij snel inspelen op situaties en dragen wij bij aan een positieve en veilige sfeer.

School- en klassenregels

Binnen onze school werken wij vanuit duidelijke gedragsverwachtingen, gebaseerd op de kernwaarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. Deze verwachtingen geven richting aan het gedrag van leerlingen en dragen bij aan een voorspelbare en veilige leeromgeving.

De gedragsverwachtingen zijn zichtbaar in de hele school en vormen een rode draad in ons onderwijs. Wij leren leerlingen actief wat deze verwachtingen betekenen in de praktijk en begeleiden hen in het ontwikkelen van passend gedrag.

Binnen de school hanteren wij duidelijke regels en afspraken, bijvoorbeeld op het gebied van telefoongebruik, gedrag in de klas en omgang met elkaar. Wanneer leerlingen zich niet aan deze afspraken houden, wordt hier consequent en passend op gereageerd, waarbij het aanleren van gewenst gedrag centraal staat. Leerlingen worden actief betrokken bij het opstellen en verbeteren van afspraken binnen de school.

Door deze combinatie van duidelijke verwachtingen, gezamenlijke afspraken en actieve betrokkenheid van leerlingen creëren wij een leeromgeving waarin leerlingen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen.

5 Onderwijsorganisatie: Sturen, kwaliteitszorg en ambitie

Oosterwijs staat voor kwaliteit en expertise. We werken aan onze onderwijskwaliteit op niveau van de stichting, de locaties, de groepen en de leerlingen. We werken toe naar vastgestelde doelen en ambities die we beschrijven in onze plandocumenten. Dit zijn documenten die sturing geven aan ons handelen. We monitoren de voortgang en evalueren het al dan niet behalen van onze ambities, zoals je kunt lezen in de [paragraaf kwaliteitsbeleid](#), én leggen verantwoording af.

Planvorming	
Koers en kaders	In onze koers beschrijven we op stichtingsniveau waar we waar we voor staan en waar we voor gaan de komende planperiode. We stellen kaders op waarbinnen onze scholen zich kunnen bewegen.
Schoolplan (opgenomen in de paragraaf ' Schoolontwikkeling ' van deze schoolplangids)	Elke vier jaar maken we als school een schoolplan, waarin we beschrijven waar we de komende vier jaar naar toe willen werken. Dit schoolplan sluit aan bij de Koers van stichting Oosterwijs.
Jaarplan (opgenomen in de paragraaf ' Schoolontwikkeling ' van deze schoolplangids)	Op basis van het schoolplan en de kwaliteitsanalyses werken we de ontwikkelingen uit die we het komende jaar zullen oppakken. Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, de bestuurder en de MR.
Format Groepsbespreking	Voor elke groep houden we een groepsbespreking op basis van een format groepsbespreking, waarmee we planmatig werken aan het jaarprogramma van de groep. Meer informatie hierover lees je in de paragraaf ' De 4D cyclus op groepsniveau '.
Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	Op leerlingniveau stellen we een OPP, waarin we individuele doelen vastleggen en evalueren. Meer informatie hierover lees je in de paragrafen ' Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) ' en ' De 4D cyclus op leerlingniveau '

Evaluatie en verantwoording	
Analyses volgens kwaliteitsbeleid	In de paragraaf ' Kwaliteitscyclus ' lees je hoe wij aan de hand van verschillende pijlers zicht en grip houden op de onderwijskwaliteit.
Schoolplangids	We stellen de schoolplangids jaarlijks vast voor de zomervakantie. In de schoolplangids komen alle wettelijke voorgeschreven onderwerpen aan de orde die in de schoolgids én het schoolplan opgenomen moeten zijn. Ook beschrijven we hierin praktische zaken die voor ouders en leerlingen van belang zijn. We verantwoorden ons in hoofdstuk ' Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling ' over ons onderwijs en onze ontwikkelingen.
Bestuursverslag	Na afloop van elk kalenderjaar stelt Oosterwijs het bestuursverslag op, inclusief de jaarrekening. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht wordt deze voor 1

5.1 Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we hoe we ons kwaliteitsbeleid vormgeven.

5.1.1 Doel en uitgangspunten kwaliteitsbeleid

Door middel van ons kwaliteitsbeleid houden we grip op de onderwijskwaliteit en stimuleren we de continue en duurzame verbetering daarvan. Wij werken cyclisch en planmatig volgens het opbrengstgericht werken in '4D' (Data, Duiden, Doelen, Doen):

- Data: verzamelen van de beschikbare gegevens (resultaten van het onderwijs/leerproces);
- Duiden: data vergelijken met de gestelde doelen en ambities en het analyseren van de beïnvloedbare kenmerken van het onderwijsleerproces;
- Doelen: stellen van meetbare, hoge ambities;
- Doen: realiseren van de doelen met passende interventies;



We hebben hier een vijfde 'D', van Dialoog, aan toegevoegd. Deze laatste 'D' komt in alle stappen van de 4D-cyclus terug, omdat wij het belangrijk vinden om in dialoog met betrokkenen uitvoering te geven aan onze kwaliteitscyclus. Deze dialoog wordt zowel op locatieniveau als op stichtingsniveau gevoerd. Daarnaast verantwoorden wij ons over onze onderwijskwaliteit en voeren wij over deze verantwoording de dialoog met belanghebbenden, zoals de MR en de Raad van Toezicht.

5.1.2 Organisatie kwaliteitsbeleid

We beïnvloeden onze onderwijskwaliteit systematisch door het doorlopen van de 4D cyclus. We doen dit op verschillende niveaus binnen de school en de stichting:

- niveau van de leerling;
- niveau van de groep;
- het niveau van de school;
- niveau van de stichting.

De bestuurder is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en het kwaliteitsbeleid op stichtingsniveau. De directeuren zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid op schoolniveau.

Hoe wij op het kwaliteitsbeleid uitvoeren op leerling- en groepsniveau lees je in het [hoofdstuk 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding'](#). Op schoolniveau hanteren we een kwaliteitscyclus om de gerealiseerde kwaliteit vast te houden en onderwijsontwikkeling in beweging te brengen. Die beweging komt voort uit 6 pijlers waarop onze zorg voor de kwaliteit berust. Deze pijlers zijn:

1. de prestatieanalyse;
 - 1a: opbrengsten – uitstroom en bestendinging

- 1b: ononderbroken en veilige deelname aan het onderwijsleerproces
- 2. de jaarlijkse analyse van onderwijsresultaten;
- 3. de periodieke evaluatie kwaliteit onderwijsleerproces;
- 4. de tevredenheidsmetingen;
- 5. de resultaten van jaar- en meerjaren doelstellingen;
- 6. opbrengsten interne audits.

In onderstaande tabel geven we weer welke data we per pijler verzamelen en benutten voor onze verdere ontwikkeling:

Pijler	Data
1a: opbrengsten, uitstroom en bestendiging	Uitstroom- en bestendiging per leerjaar Uitkomst vragenlijst uitstroomgegevens Inspectie van het onderwijs
1b: ononderbroken en veilige deelname onderwijsleerproces	Monitor sociale veiligheid Aan- en afwezigheid van leerlingen (op schoolniveau) Analyse incidenten, verwijderingen, schorsingen. Populatie analyse Thuiszitters
2. onderwijsresultaten	Toetsen, zie hoofdstuk 3.3
3. kwaliteit onderwijsleerproces	Observaties ICALT Observaties CvB leden
4. tevredenheidsmetingen	Qschool
5. evaluatie jaar- en meerjarendoelstellingen	Koers Schoolplan Jaarplan
6. interne audits	Documenten Observaties Gesprekken schoolleiding, CvB, team leerlingen, ouders

De komende periode ontwikkelen we ons kwaliteitsbeleid door richting kwaliteitsmanagement. De samenhang tussen kwaliteitsprocessen en beleidsontwikkeling neemt hierbij steeds verder toe, zowel op school- als op organisatieniveau, waardoor we steeds integraler én pro-actiever kunnen inzetten op het realiseren van onze ambities.

5.2 Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we kort hoe wij binnen Oosterwijs vormgeven aan ons personeelsbeleid.

5.2.1 Doel en uitgangspunten personeelsbeleid

De kwaliteit van onze stichting wordt in belangrijke mate bepaald door de mensen die er werken. Met hun kennis, ervaring en betrokkenheid geven zij dagelijks vorm aan goed onderwijs en passende ondersteuning voor onze leerlingen. Ons personeelsbeleid is daarom gericht op het aantrekken, behouden en duurzaam inzetten van medewerkers.

Wij streven naar een fysiek en sociaal veilige werkomgeving, waarin medewerkers eigenaarschap kunnen nemen en professionele ruimte ervaren binnen duidelijke rollen en een sterke teamstructuur. Daarbij stimuleren wij voortdurende deskundigheidsbevordering en loopbaanontwikkeling.

Ons personeelsbeleid wordt uitgevoerd binnen de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Cao PO en de Wet werk en zekerheid. Medewerkers voldoen aan de geldende bekwaamheidseisen en krijgen ruimte om hun professionaliteit verder te ontwikkelen. De schoolleiding stimuleert en faciliteert deze ontwikkeling, in lijn met de koers van de stichting en de doelen van het schoolplan.

5.2.2 Organisatie personeelsbeleid

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de Stichting Oosterwijs als geheel, inclusief het stafbureau. De kaders van het personeelsbeleid worden op stichtingsniveau vastgesteld. De uitvoering van het personeelsbeleid vindt plaats binnen de scholen. De directeurs zijn verantwoordelijk voor de toepassing en uitvoering hiervan op hun school, binnen de vastgestelde stichtingsbrede kaders.

5.2.3 Stagiairs

Binnen Stichting Oosterwijs vinden we het belangrijk om bij te dragen aan de opleiding van toekomstige professionals in het onderwijs. Daarom bieden onze scholen structureel opleidings- en stageplaatsen aan studenten van verschillende relevante opleidingen, zoals de PABO, de opleiding tot onderwijsassistent en diverse pedagogische en sociale opleidingen.

Stagiairs maken gedurende hun stageperiode actief deel uit van het schoolteam. Zij doen praktijkervaring op in het lesgeven, begeleiden en ondersteunen van leerlingen en voeren opleidingsopdrachten uit binnen de school.

De begeleiding en eindverantwoordelijkheid liggen bij een bevoegde professional zoals een leerkracht of een specialist van de school. Afhankelijk van de opleiding en de fase van de stage kunnen stagiaires, onder begeleiding, betrokken worden bij observaties, leerlingbesprekingen en oudergesprekken.

5.3 Financieel beleid

In deze paragraaf wordt beknopt weergegeven hoe we binnen Oosterwijs vorm en inhoud geven aan het financieel beheer.

5.3.1 Uitgangspunten en doel financieel beleid

Het financieel beleid geeft de kaders aan van de financiële huishouding van stichting Oosterwijs. De meerjarige financiële beleidskeuzes krijgen een plek in de meerjarenbegroting van onze stichting. Het financiële beleid beschrijft onder andere de afspraken met betrekking tot de verdeling van middelen, de verantwoordelijkheden met betrekking tot deze middelen en de wijze waarop wij verantwoording afleggen over het gevoerde financiële beleid.

Ons uitgangspunt is dat beleid en financiën zo goed mogelijk op elkaar aansluiten. We vinden een samenhang tussen het financiële beleidskader, de strategisch koers en de schoolplannen dan ook noodzakelijk. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk geld beschikbaar moet zijn voor het primaire proces en dat de verantwoordelijkheid van de besteding van die middelen op schoolniveau ligt. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de financiën op schoolniveau binnen de kaders zoals gesteld door het bestuur. We hebben een aantal zaken gemeenschappelijk georganiseerd, onder andere door een stafbureau in te richten, om efficiënt te kunnen werken en om bepaalde risico's centraal af te dekken.

5.3.2 Organisatie financieel beleid

De bestuurder is verantwoordelijk voor Stichting Oosterwijs als geheel, voor het stafbureau en voor de gemeenschappelijke budgetten. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid op schoolniveau. In de planning & control-cyclus zijn de financiën beschreven en wordt de samenhang tussen bestuursniveau en schoolniveau weergegeven.

5.3.3 Sponsoring en schenkingen

Als het op sponsoring aankomt, zijn we zeer terughoudend. We houden ons hierbij in elk geval aan de spelregels die de overheid heeft beschreven in het [sponsorconvenant](#) voor scholen. Wel zijn we altijd blij met schenkingen, omdat daar geen tegenprestatie tegenover staat en wij dus niet beperkt worden in de wijze waarop wij ons onderwijs inrichten. Schenkingen in welke vorm dan ook zijn van harte welkom. Mocht je hierover vragen hebben, dan kun je je richten tot de afdelingsdirecteur.

5.3.4 Ouderbijdrage

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school aanbiedt. Wij vragen hiervoor geen extra bijdrage van ouders.

5.4 Visie, ambities en doelen (SKA1)

5.4.1 Onze visie

Onze visie lees je in de [paragraaf 'Onze school'](#).

5.4.2 Ambities en doelen

Op basis van de Oosterwijskoers en onze visie hebben wij ambities gesteld voor de komende 4 jaren. Deze zijn beschreven in de [paragraaf 'Schoolontwikkeling'](#). Op basis van onze meerjarenambities en de 4D analyses die we maken vanuit ons kwaliteitsbeleid stellen we een jaarplan op, waarin we

concrete ontwikkeldoelen stellen voor het komende schooljaar. Deze ontwikkeldoelen beschrijven we in het jaarplan, te lezen in de [paragraaf 'Jaarplan'](#).

We werken doelgericht aan de onderwijsopbrengsten van onze leerlingen. De doelen die we met ons onderwijs willen bereiken voor onze leerlingen, lees je in het hoofdstuk '[Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling](#)', waar we ons aan de hand van deze ambities verantwoorden.

5.5 Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)

Zoals al vaker beschreven werken we cyclisch, doelgericht en planmatig vanuit 4D aan onze onderwijskwaliteit. We voeren het personeelsbeleid, het financiële beleid en het kwaliteitsbeleid zoveel mogelijk in afstemming tot elkaar uit.

5.5.1 Kwaliteitscyclus

In ons kwaliteitsbeleid, zoals beschreven in het [hoofdstuk 'Kwaliteitsbeleid'](#) en de daaruit voortvloeiende kwaliteitscyclus hebben we vastgelegd op welke momenten in het schooljaar we welke activiteiten plaatsvinden: welke metingen voeren we uit, wanneer analyseren we hierop en wanneer en met wie voeren we hierover het gesprek. Deze cyclus voeren we uit op niveau van de leerling, de groep en de school. De cyclus wordt jaarlijks vertaald naar onze locatiespecifieke, interne jaarkalender, waarin we op locatieniveau hebben uitgewerkt hoe onze cyclus eruitziet.

5.5.2 Professionele leer- en verbetercultuur

We vinden het belangrijk dat we ons als school blijven ontwikkelen. Implementatie en borging van ontwikkelingen hebben hierbij onze continue aandacht. Uitgangspunt bij ontwikkeling binnen Oosterwijs is het 'evidence informed' werken, dat wil zeggen dat we bewuste keuzes maken op basis van wetenschappelijke kennis, praktijkkennis en kennis van de context.

5.5.3 Deskundigheidsbevordering

In het personeelsbeleid is ook beleid over deskundigheidsbevordering opgenomen. Op basis van dit beleid en onze ontwikkelambities stellen we jaarlijks een scholingsplan op.

5.5.4 Samenwerking

Voor het uitvoeren van onze opdracht is samenwerking van groot belang, zoals we ook op verschillende plekken in deze schoolplangids beschrijven. Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs werken we samen met andere scholen voor regulier en speciaal onderwijs aan onze opdracht om een passende plek voor alle leerlingen te kunnen bieden. Binnen het samenwerkingsverband is bijvoorbeeld het ontwikkelen van dekkend aanbod en een passende aanpak en een passend aanbod voor thuiszitters een belangrijk speerpunt evenals de opdracht tot inclusiever onderwijs. De komende jaren zetten we in op de doorontwikkeling van Oosterwijs als expertisecentrum, zodat we met onze expertise andere scholen kunnen ondersteunen bij het verzorgen van passend en inclusief onderwijs aan leerlingen met complexe ondersteuningsvragen op het gebied van gedrag.

5.6 Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)

5.6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zitten ouders van leerlingen, medewerkers van onze scholen en leerlingen van onze vso-scholen. Meer informatie over de MR lees je in paragraaf '[Samenwerking ouders](#)'.

We voeren de dialoog met onze MR en verantwoorden ons aan dit orgaan.

5.6.2 Leerlingenraad

De leerlingenraad is één van de manieren waarop onze leerlingen een stem krijgen binnen de school. In de leerlingenraad praten leerlingen mee over wat er op school gebeurt. Hiermee versterken we burgerschap van onze leerlingen.

De leerlingenraad heeft als doel om:

- leerlingen te betrekken bij de schoolorganisatie en de schoolontwikkeling
- te oefenen met overleggen, samenwerken, discussiëren, argumenteren en presenteren
- leerlingen kennis te laten maken met de grondbeginselen van een democratie
- te fungeren als klankbord voor de schoolleiding

In de leerlingenraad zitten leerlingen uit verschillende jaarlagen. Aan het begin van het jaar wordt in elke klas gekeken wie zij een geschikte kandidaat vinden hiervoor. Dit kan doormiddel van stemmen, maar de mentor is leidend hierin. Iedereen kan meedenken, de ideeënbus en klassikale overleggen zorgen ervoor dat de leerlingen zich betrokken voelen bij de school. Leerlingen oefenen op deze manier ook met burgerschapsvorming. Naast de leerlingen is er ten minste een teamlid van de school lid van de leerlingenraad. Diegene vervult de functie van voorzitter en heeft geen stemrecht.

5.6.3 Hoorrecht leerlingen

We vinden het belangrijk dat leerlingen meedenken over hun eigen ontwikkeling en ondersteuning. Daarbij komt dat in de wet is vastgelegd dat leerlingen gehoord dienen te worden, als het gaat om de individuele doelen en ondersteuning én als het gaat om het schoolbrede ondersteuningsaanbod.

Op onze school hebben leerlingen daarom een actieve rol bij het formuleren van hun persoonlijke ontwikkeldoelen en de ondersteuning die zij daarbij nodig hebben. Dit doen we onder andere tijdens gesprekken met de mentor en bij het opstellen of bijstellen van het ontwikkelperspectief (OPP).

Daarnaast krijgen álle leerlingen de kans om input te geven op het algemene ondersteuningsaanbod van de school. Dit is door het jaar heen mogelijk door bijvoorbeeld de ideeënbus. Ook geven wij hier invulling aan door de leerlingen een vragenlijst te laten invullen en groepsgesprekken te organiseren waar leerlingen hun mening en behoeften over het ondersteuningsaanbod op school kunnen delen. Op basis van de input van leerlingen kijken we als school naar trends en signalen die aanleiding geven om het ondersteuningsaanbod verder te ontwikkelen.

Samenvattend laten de antwoorden op de vragenlijst dit jaar zien dat leerlingen over het algemeen positief zijn over het ondersteuningsaanbod op school. Ze weten doorgaans bij wie zij terecht kunnen voor hulp, voelen zich serieus genomen en ervaren dat er naar hen geluisterd wordt. Ook geven leerlingen aan dat zij in zekere mate mogen meedenken over de ondersteuning die zij ontvangen, wat wijst op een gevoel van betrokkenheid en inspraak. Tegelijkertijd laten de resultaten zien dat er nog verbeterpunten zijn. Met name de ervaren effectiviteit van de geboden hulp scoort lager dan de andere aspecten, wat erop wijst dat niet alle leerlingen de ondersteuning als volledig passend ervaren. Daarnaast blijkt dat een deel van de leerlingen behoefte heeft aan meer duidelijkheid over de ondersteuningsmogelijkheden.

De open antwoorden geven waardevolle aanvullingen op deze bevindingen. Leerlingen benadrukken het belang van gehoord worden, passende aandacht van docenten en een veilige sociale omgeving. Daarnaast geven zij aan de wens te hebben voor meer praktijkgerichte, creatieve en sportieve activiteiten. Ook verbeteringen in de schoolvoorzieningen en verdere professionalisering van docenten zien zij als belangrijke aandachtspunten.

Op basis van deze resultaten uit de vragenlijst zijn drie ontwikkeldoelen geformuleerd. Ten eerste wordt ingezet op het verbeteren van de effectiviteit van ons ondersteuningsaanbod door leerlingen meer maatwerk te bieden en actief te betrekken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief en ondersteuningsplan. Daarnaast wil onze school leerlingen vaker de mogelijkheid geven om mee te denken over het ondersteuningsaanbod, onder andere door de leerlingenraad actief in te zetten en leerlingen te betrekken bij schoolontwikkelingen. Tot slot wordt gewerkt aan het vergroten van de bekendheid van het ondersteuningsaanbod door leerlingen beter te informeren over de beschikbare hulp en contactpersonen. Dit kan gerealiseerd worden door bijvoorbeeld het maken van informatieposters, concrete voorbeelden en terugkerende aandacht tijdens lessen en OPP-gesprekken.

5.6.4 Interne verantwoording

Binnen Oosterwijs is een kwaliteitscyclus en gesprekkencyclus beschreven. Op basis van deze cycli leveren we onze schoolanalyses aan, gaan we met elkaar in gesprek en verantwoorden we ons over de kwaliteit van ons onderwijs en onze personele en financiële ontwikkelingen.

6 Kwaliteitsmetingen

Zoals beschreven in het hoofdstuk 'Kwaliteitsbeleid' monitoren we de kwaliteit van ons onderwijs op diverse manieren. In dit hoofdstuk geven we een samenvatting van de verschillende analyses die we uitvoeren.

6.1 Terugblik schooljaar 2025-2026

Het afgelopen jaar hebben wij ingezet op verschillende actielijnen met concrete doelen. Ten eerste hebben we ingezet op onderwijs en ontwikkeling, waarbij het toepassen van het EDI-model, het

werken met het activiteitenplan Verbeteren basisvaardigheden, het creëren van een sterk basisklimaat en een passend en uitdagend aanbod voor elke leerling aan bod kwam. Daarbij is het creëren van een passend en uitdagend onderwijsaanbod voor alle leerlingen belangrijk.

Daarnaast hebben we ingezet op onze organisatie, waarbij we een dekkend onderwijsaanbod willen bieden in regio rivierenland, met het uitgangspunt om zoveel mogelijk een inclusieve leeromgeving na te streven. Daarvoor is het belangrijk om zicht te hebben op iedere leerling en om een nieuw schoolplan voor Tiel op te stellen.

Bij de actielijn personeel werden doelen benoemd, zoals het aansluiten van het opleidingsniveau van medewerkers bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de doelgroep waar ze mee werken, het inwerken van nieuwe medewerkers en een gesprekscyclus voor alle medewerkers.

Het laatste doel in de actielijn bedrijfsvoering is om de huisvesting van de schoollocaties aan te laten sluiten bij het schoolaanbod.

In de loop van het schooljaar 2025–2026 is binnen de Sonnewijser op verschillende terreinen zichtbaar vooruitgang geboekt, passend bij de doelen uit het jaarplan. Aan het begin van het jaar lag de focus op het versterken van de onderwijskwaliteit en het neerzetten van een duidelijke structuur in rollen en verantwoordelijkheden. Het managementteam is erin geslaagd een rekencoördinator en een coördinator burgerschap aan te stellen. Voor taal is deze ontwikkeling n collega's kennisgemaakt met het expliciete directe instructiemodel (EDI) en zijn zij gaan oefenen met de toepassing ervan. Dit is in toenemende mate zichtbaar tijdens lesbezoeken, hoewel de mate van implementatie nog varieert per collega. Deze ontwikkeling heeft bijgedragen aan meer bewuste en gestructureerde lesopbouw.

Op schoolniveau is gewerkt aan het versterken van een veilige en voorspelbare leeromgeving. In de bovenbouw zijn schoolregels zichtbaar gemaakt door middel van posters in zowel klaslokalen als algemene ruimtes. Zowel leerlingen als medewerkers zijn bekend met deze regels en er wordt actief op gestuurd. De regels worden bovendien periodiek in het team besproken, met het oog op borging en verdere aanscherping voor het komende schooljaar. Gedurende het jaar is ook geïnvesteerd in het professioneel handelen van medewerkers bij complex gedrag. Collega's weten beter hoe zij moeten handelen en incidenten worden systematisch geëvalueerd. Onze eigen opleiders 'veilig werken' begeleiden hierbij en stimuleren reflectie op het eigen handelen, waardoor het pedagogisch handelen steeds beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de doelgroep. In situaties van pestgedrag is tijdig gebruikgemaakt van de expertise van de anti-pestcoördinatoren, wat heeft bijgedragen aan het borgen van de sociale veiligheid.

Op het gebied van onderwijsaanbod is de samenwerking tussen de leerroutes Arbeid en Vervolgonderwijs verder versterkt. Beide leerroutes worden binnen dezelfde school aangeboden en werken gezamenlijk aan een passend aanbod voor iedere leerling. Een belangrijke stap hierin was de

opzet van de TOM-klassen, waarmee gedeeltelijk tegemoet wordt gekomen aan de ambitie om voor alle leerlingen een passend en uitdagend aanbod te creëren. Hiermee verzorgen we voor iedere leerling een traject op maat. Dat doen wij ook door het verzorgen van leren op locatie, bij bijvoorbeeld de Zorgboerderij Buitenkans en bij onze pilot van een eigen extern arbeidscentrum De Kaap. Hierbij doen leerlingen op een andere manier kennis en ervaring op met het competentiegericht werken.

Ook zijn thuiszitters beter in beeld en wordt er via maatwerk toegewerkt naar passende onderwijsdeelname. Tegelijkertijd is geconstateerd dat binnen de VSO-groepen verdere differentiatie nodig is; dit vormt een belangrijk ontwikkelpunt voor schooljaar 2026–2027. Ten aanzien van uitstroom en opbrengsten is de verwachting dat een aantal leerlingen een VSO-diploma zal behalen, al is nog niet met zekerheid vast te stellen of alle portfolio's volledig aan de gestelde eisen voldoen. Daarnaast is gewerkt aan versterking van externe samenwerking. Er zijn gesprekken gestart met andere scholen in de regio om toe te werken naar intensievere samenwerking en een betere aansluiting op het regulier onderwijs.

Binnen de ondersteuningsstructuur is het begeleidings- en zorgplan herzien en aangescherpt. De Commissie van Begeleiding (CvB) is in ontwikkeling en beweegt mee met de inhoudelijke fusie van de twee leerroutes. Daarbij wordt de CvB in begeleid via het begeleidingstraject Code Groei. De CvB monitort tevens het handelen volgens het begeleidings- en zorgplan, waardoor meer samenhang en kwaliteit ontstaat in de begeleiding van leerlingen.

Op het gebied van personeelsontwikkeling zijn ontwikkelingsgesprekken gevoerd volgens het model van het Huis van Werkvermogen. Nieuwe medewerkers worden begeleid door directe collega's en met hen vinden regelmatig gesprekken plaats over het functioneren en de inhoud van het werk. Deze gesprekken worden planmatig ingepland. Voor de toekomst ligt er de ambitie om het inwerken verder te structureren en borgen via een onboardingstraject. Tot slot heeft SORS gedurende het jaar een belangrijke ondersteunende rol gespeeld bij het bevorderen van een gezonde leer- en werkomgeving. Zij zijn op verschillende momenten ingezet voor ondersteuning binnen en rondom de schoolgebouwen, bijvoorbeeld voor het regelen van onderhoudswerkzaamheden en het bevorderen van een gezond luchtklimaat.

Al met al laat dit schooljaar een duidelijke ontwikkeling zien richting meer structuur, professionalisering en samenwerking, met zichtbare resultaten in zowel het onderwijsaanbod als het pedagogisch en organisatorisch handelen. Tegelijkertijd zijn er heldere aanknopingspunten geformuleerd voor verdere groei in het komende schooljaar.

6.2 Leerlingpopulatie

In 2025-2026 hebben wij een populatieanalyse uitgevoerd. Hieruit blijkt dat onze leerlingen behoefte hebben aan een veilige, voorspelbare en gestructureerde leeromgeving, waarin maatwerk en flexibiliteit centraal staan. Kenmerkend voor onze leerlingpopulatie is dat onze leerlingen een complexe ondersteuningsvraag hebben op het gebied van ontwikkeling en gedrag.

De analyse laat zien dat het voor de komende jaren belangrijk is om de differentiatie verder te versterken, de samenwerking met externe partners te intensiveren en een gezonde balans tussen

inspanning en ontspanning te creëren gedurende de schooldag. Hiermee willen we onze leerlingen optimaal ondersteunen om toe te werken naar de best passende uitstroom- of vervolgplek. Het levensecht leren is voor een groot deel van onze leerlingen een belangrijk uitgangspunt.

6.3 Pijlers onderwijskwaliteit

6.3.1 Uitstroom, doorstroom en bestendinging

Jaarlijks brengen we onze uitstroom, doorstroom en bestendinging in beeld.

We hanteren de grenzen die de inspectie van het Onderwijs gebruikt en hebben eigen ambities vastgesteld. Onze eigen ambities zijn als volgt:

Minimaal 80% van onze leerlingen binnen route arbeid stroomt uit op het niveau dat is vastgesteld in het OPP. Voor route vervolgonderwijs geldt dat een ambitie van 85%

Minimaal 75% van de leerlingen waarvan de bestendinging bekend is verblijft een jaar na uitstroom op 1 oktober nog op hetzelfde niveau van uitstroom.

Minimaal 10% van de leerlingen die vanuit route arbeid tussentijds uitstromen, stroomt uit naar regulier onderwijs. Voor route vervolgonderwijs geldt een ambitie van 50%.

Minimaal 25% van de einduitstroom van route arbeid stroomt uit naar vervolgonderwijs, voor route vervolgonderwijs ligt onze ambitie op 90%.

Omdat de Sonnewijser Tiel met ingang van schooljaar 2025-2026 één onderwijskundige eenheid is geworden, geven we in onderstaande tabellen geen data weer uit voorgaande jaren.

In onderstaande tabel geven we weer welk percentage leerlingen het uitstroomniveau heeft behaald, zoals dat is vastgesteld in het laatste OPP. Hierbij dient minimaal 75% van de leerlingen het niveau te behalen, zoals dat is vastgesteld in het OPP en was voor 2024-2025 onze eigen ambitie dat minimaal 80% van de leerlingen dit behaalt.

	2024-2025 N=29
Onder niveau	7%
Op niveau	76%
Boven niveau	17%

In totaal behaalt 76% van onze leerlingen het in het laatste OPP opgestelde uitstroomperspectief. Hierbij zien we een verschil tussen de routes arbeid en vervolgonderwijs. Binnen route vervolgonderwijs hebben alle leerlingen het beoogde uitstroomniveau behaald. Binnen route arbeid is dit behaald door 50% van de totaal 14 leerlingen binnen route arbeid. Dit lage percentage en daarmee het verschil tussen het beoogde ontwikkelingsperspectief en het behaalde ontwikkelingsperspectief is verklaarbaar. Van de in totaal 14 leerlingen waarvoor we uitstroom naar een reguliere arbeidsplaats beoogden, hebben 5 leerlingen een mbo-1 route gevolgd binnen onze school en een diploma behaald. Voor deze leerlingen vonden we het bijstellen van het OPP niet

passend, omdat een feitelijke uitstroom naar arbeid het meest passend leek, gezien de algehele ontwikkeling. Van 5 leerlingen die de mbo-1 route hebben doorlopen, zijn er 4 feitelijk doorgestroomd naar het mbo-2. Of doorstroom naar mbo-2 voor deze leerlingen daadwerkelijk passend is, zal moeten blijken uit de bestendinging. We zullen deze uiteraard goed volgen en deze kennis en data meenemen in onze vervolgaanpak.

	Uitstroom 2023-2024, bestendinging op 1-10-2025 Totaal N=72 Bestendinging bekend N=26
Op niveau	54%
Onbekend	22%

54% van de leerlingen waarvan de bestendinging bekend is, is bestendigd uitgestroomd. Door AVG-wetgeving is niet van alle leerlingen de bestendinging te achterhalen.

Wanneer we de bestendinging duiden, dan zien we voor de leerlingen binnen route vervolgonderwijs dat het bij 9 leerlingen van de in totaal 53 uitgestroomde leerlingen in 2023-2024 niet mogelijk is gebleken de bestendinging te achterhalen. 21 leerlingen bleken niet bestendigd uitgestroomd. De redenen hiervoor lijken divers. Vier leerlingen zijn van het mbo-2 uitgestroomd naar een beschermde werkomgeving, twee leerlingen zijn thuiszitter met leerplichtonthefing. Ook zijn er leerlingen die gewisseld hebben van niveau, in enkele gevallen zitten zij nu op hoger niveau, in enkele gevallen op een lager niveau. Als we inzoomen op de bestendinging van onze leerlingen met route arbeid, dan zien we dat van 7 leerlingen van de 20 leerlingen die zijn uitgestroomd in 2023-2024 de bestendinging niet achterhaald is, ondanks uitvraag. 5 leerlingen zijn niet bestendigd uitgestroomd. Deze data roept vragen op en vraagt een nadere analyse, met als doel om leerlingen na onze schoolloopbaan zo veel mogelijk duurzaam uit te laten stromen.

In onderstaande tabel geven we het percentage leerlingen weer dat tussentijds is uitgestroomd naar een reguliere setting. Leerlingen die tussentijds uitstromen naar een setting buiten het onderwijs, worden niet meegenomen.

Jaar	2024-2025 N=27
Tussentijdse uitstroom naar regulier onderwijs	67%

Wanneer we kijken naar het percentage tussentijdse uitstromers dat uitstroomt naar regulier onderwijs dan kunnen we stellen dat we onze norm behaald hebben voor de Sonnewijser Tiel in zijn totaliteit en binnen de route vervolgonderwijs. Het aantal tussentijdse uitstromers binnen route

arbeid was dermate klein (n=1), dat we het verklaarbaar vinden dat dit percentage niet behaald is. De route arbeid is in Tiel in augustus 2023 gestart. Kijkend naar de vraag die er vanuit de regio gesteld wordt binnen dit uitstroomprofiel, kan geconcludeerd worden dat doorstroom naar regulier onderwijs op dit moment geen realistisch doel is. De Oosterwijsbrede ambitie die is gesteld voor route arbeid op deze indicator lijkt hiermee op dit moment dan ook niet passend voor onze locatie in relatie tot de opdracht in deze regio. Uiteraard zullen wij deze doelstelling wel meenemen in de verdere doorontwikkeling van het onderwijsaanbod in afstemming met de regio.

In onderstaande tabel geven we het percentage leerlingen weer dat bij de einduitstroom het uitstroomniveau vervolgonderwijs behaalt.

Jaar	2024-2025 N= 29
Percentage van einduitstroom naar vervolgonderwijs	69%

Onze eigen ambitie van 25% uitstroom naar regulier vervolgonderwijs is in 2024-2025 behaald. In totaal behaalden 20 leerlingen het uitstroomniveau mbo-2. 7 leerlingen behaalden het uitstroomniveau arbeid (24%) of dagbesteding (7%).

Onze eigen norm ten aanzien van het percentage leerlingen dat aan het eind doorstroomt naar regulier vervolgonderwijs is eveneens behaald. Zowel in zijn totaliteit als voor beide routes. We zetten, waar dit passend is gezien de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, in op doorstroom naar regulier onderwijs zowel tussentijds als bij einduitstroom. Hierbij willen we benadrukken dat we een bij de leerling passend vervolg het meest belangrijk vinden. Dit kan zowel arbeid als vervolgonderwijs betreffen, maar voor sommige leerlingen is een andere vorm van uitstroom passender en/of noodzakelijk gezien de ontwikkeling. Samenwerking in de regio, met als uitgangspunt leerlingen zo inclusief en thuisnabij mogelijk te bedienen, is hierbij voor ons een belangrijk uitgangspunt en ontwikkeldoel.

6.3.2 Ononderbroken en veilige deelname aan het onderwijsleerproces

De ononderbroken en veilige deelname aan het leerproces brengen wij in beeld door verschillende typen data te verzamelen en analyseren.

Sociale veiligheid

Jaarlijks monitoren we met behulp van de Monitor Sociale Veiligheid (MSV) van SCOL de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. De leerlingen vullen hiervoor een vragenlijst in. De gegevens uit de MSV worden anoniem en op schoolniveau doorgezet naar de Inspectie van het Onderwijs.

Uit de MSV van 2024-2025 is gekomen dat de school over het algemeen als een relatief veilige omgeving wordt ervaren door leerlingen. Het welbevinden van leerlingen en de ervaren aantasting van sociale veiligheid vragen echter om aandacht. Met name binnen route vervolgonderwijs lijken

leerlingen kwetsbaarder in hun veiligheidsbeleving. We werken aan een school waarin leerlingen zich veilig, gezien en gehoord voelen. Daarom investeren we in zichtbare aanwezigheid van medewerkers, goede begeleiding en persoonlijk contact met leerlingen. Tijdens de pauzes en rondom de start en afsluiting van de schooldag is er toezicht in en rond de school. Leerlingen kunnen daarnaast ook altijd terecht bij de achterwacht voor hulp, ondersteuning of een rustig moment. Ook hebben leerlingen vaste contactmomenten met hun mentor. Deze momenten zijn bedoeld om het welbevinden bespreekbaar te maken, signalen van onveiligheid vroeg op te hangen en de relatie tussen mentor en leerling te versterken. Tot slot willen we beter aansluiten bij wat de leerling nodig heeft om zich veilig, gezien en ondersteund te voelen binnen de school. Dit betekent dat we meer gaan differentiëren in onze benaderingen begeleiding, afgestemd op de individuele leerling. Waar nodig bieden we maatwerk in de begeleiding, zodat ondersteuning aansluit bij de behoeften van de leerlingen.

Incidenten, schorsingen en verwijderingen

We monitoren incidenten, schorsingen en verwijderingen op leerling- en op schoolniveau. Hierbij streven we naar een zo laag mogelijk aantal.

Uit de evaluatie van de incidenten, schorsingen en verwijderingen op de onderbouwlocatie in het schooljaar 2025-2026 blijkt dat er sprake was van 4 formele waarschuwingen en 7 schorsingen. Dit betreft 1 schorsing van 5 dagen, 2 van 2 dagen en 4 van 1 dag. Er is voor geen enkele leerling overgegaan tot verwijdering. De trend die waargenomen wordt in het gedrag dat ten grondslag ligt aan deze consequenties is veelal verbaal grensoverschrijdend gedrag en disrespect voor medeleerlingen en medewerkers. Slechts in een enkele keer was er sprake van fysiek grensoverschrijdend gedrag richting een medewerker. In diverse situaties bleek schorsing niet bij te dragen aan daadwerkelijke gedragscorrectie, maar is het ingezet als middel om een signaal af te geven en dossier op te bouwen rondom een leerling.

In schooljaar 2025-2026 zijn op de bovenbouwlocatie 5 officiële waarschuwingen en 4 schorsingen (3 schorsingen van 1 dag en een schorsing van 5 dagen) ingezet. Dit laat zien dat de school sterk inzet op preventie: waarschuwingen worden gebruikt om grenzen duidelijk te maken en schorsingen te voorkomen, waarbij de relatie met leerlingen centraal blijft staan.

De eendaagse schorsingen hadden vooral betrekking op (relatief) lichtere overtredingen, zoals roken op het schoolterrein en bezit van verboden middelen. De vijfdaagse schorsing betrof een ernstig incident met fysiek gedrag. Opvallend is dat hierna een passend begeleidingstraject is ingezet, gericht op onderliggende problematiek, wat heeft geleid tot herstel en geleidelijke terugkeer. Er is geen enkele leerling verwijderd.

Het uitgangspunt in zowel de onder- als bovenbouw is dat een schorsing altijd ten behoeve van de ontwikkeling van de leerling wordt ingezet. De aanpak van schorsingen en waarschuwingen in schooljaar 2025-2026 kan worden gekarakteriseerd als duidelijk, proportioneel en pedagogisch onderbouwd. De school:

- stelt heldere grenzen
- treedt op bij overtredingen
- zet actief in op preventie
- en biedt passende nazorg bij complexe situaties

Hiermee wordt niet alleen gestuurd op gedragscorrectie, maar ook op de bredere ontwikkeling en het welzijn van leerlingen. Deze balans tussen begrenzen en begeleiden vormt een belangrijke basis voor een veilig en ondersteunend schoolklimaat.

Meldcode

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling.

Op de Sonnewijser werken wij hier vanzelfsprekend ook mee.

Stap 1: Signalen in kaart brengen. Deze stap wordt door alle medewerkers van de Sonnewijser uitgevoerd. Alle medewerkers kunnen in contact met een leerling of ouders, een signaal opvangen. De mentor en de schoolmaatschappelijk deskundige bundelen de signalen en zorgen dat dit wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Stap 2: Overleggen met een collega en indien nodig met Veilig Thuis. Mentor of andere betrokken collega's, zoals de achterwacht, overleggen met de schoolmaatschappelijk deskundige. Soms zijn er twijfels over de best passende vervolgstap. In dat geval neemt de schoolmaatschappelijk deskundige contact op met Veilig Thuis om (anoniem) te overleggen.

Stap 3: In gesprek gaan om de zorgen te delen. Als er zorgen zijn om een leerling, bespreken we deze natuurlijk met ouder(s) of verzorger(s) en met de leerling zelf. Soms nodigen we ook betrokken hulpverlening uit, of andere belangrijke personen in het leven van de leerling. Vanuit de Sonnewijser denken we graag mee in oplossingen. De schoolmaatschappelijk deskundige kan meehelpen in het zoeken naar de juiste hulpverlening, als dit nog nodig is.

Stap 4: Afweging maken van de ernst van de situatie. Voor het afwegen maken we gebruik van het afwegingskader voor onderwijs en leerplicht. Als er vanuit school twijfels zijn over deze stap, wordt er overlegd met Veilig Thuis.

Stap 5: Een beslissing nemen. School besluit of er een Veilig Thuis melding wordt gedaan.

In schooljaar 2025-2026 heeft het volgen van de Meldcode tot geen meldingen geleid vanuit de onderbouw locatie. Veilig Thuis is dit schooljaar wel betrokken geweest bij een leerling vanuit een melding uit het vorige schooljaar. In de bovenbouw locatie heeft het volgen van de Meldcode geleid tot twee meldingen bij Veilig Thuis.

We evalueren de Meldcode jaarlijks op schoolniveau. De evaluatie heeft dit schooljaar geleid tot de vraag vanuit het team voor een scholing over signaleren. Er is afgestemd met Buurtzorg Jong en zij zullen in schooljaar 2026-2027 tijdens een studie(mid)dag een bijeenkomst organiseren voor beide locaties, met als thema signaleren. Daarnaast hebben alle onderbouwklassen en een aantal bovenbouwklassen 1 een of meerdere lessen gehad van Stichting Halt. Verder is er in de onderbouw 1 leerling bij het schoolsprekuren van Halt geweest en in de bovenbouw 5 leerlingen.

Fysieke veiligheid

We registreren en analyseren incidenten, ongevallen, inzet van bedrijfshulpverlening en voeren elke vier jaar een RI&E uit. Uit de RI&E van januari 2026 blijkt dat de Sonnewijser Tiel veel aandacht besteedt aan goede arbeidsomstandigheden. De locaties beschikken over een huishoudelijk reglement waarin de belangrijkste aspecten van de Arbowetgeving zijn vastgelegd. Daarnaast zijn diverse procedures opgesteld waarin Arbo gerelateerde onderwerpen duidelijk in zijn beschreven. Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) is afgestemd op de werkzaamheden en er zijn zowel een preventiemedewerker als een vertrouwenspersoon aangesteld.

Naast deze positieve bevindingen zijn er tijdens de RI&E ook enkele aandachtspunten naar voren gekomen. Op het gebied van het arbo- en verzuimbeleid wordt geadviseerd medewerkers beter te informeren over het preventief medisch onderzoek (PMO), een training 'Omgaan met agressie en geweld' te organiseren voor conciërges en docenten en extra aandacht te besteden aan de uitkomsten van de PSA onder docenten. Daarnaast worden verbeteringen aanbevolen op het gebied van de werkomstandigheden, zoals het optimaliseren van beeldschermwerkplekken en de ergonomische inrichting van werkplekken, het verminderen van werken op laptops en het beter op elkaar afstemmen van de ICT-voorzieningen. Komende schooljaar zullen wij deze aanbevelingen verder uitwerken en omzetten in concrete acties.

6.3.3 Onderwijsresultaten

We analyseren de didactische en sociaal-maatschappelijke onderwijsopbrengsten in het katern 'onderwijsresultaten'. Daarbij hebben we aandacht voor zowel de tussen- als de eindresultaten. Hieronder geven we hiervan een korte samenvatting van onze eindresultaten 2024-2025.

Didactische resultaten

De Inspectie van het Onderwijs hanteert de volgende norm:

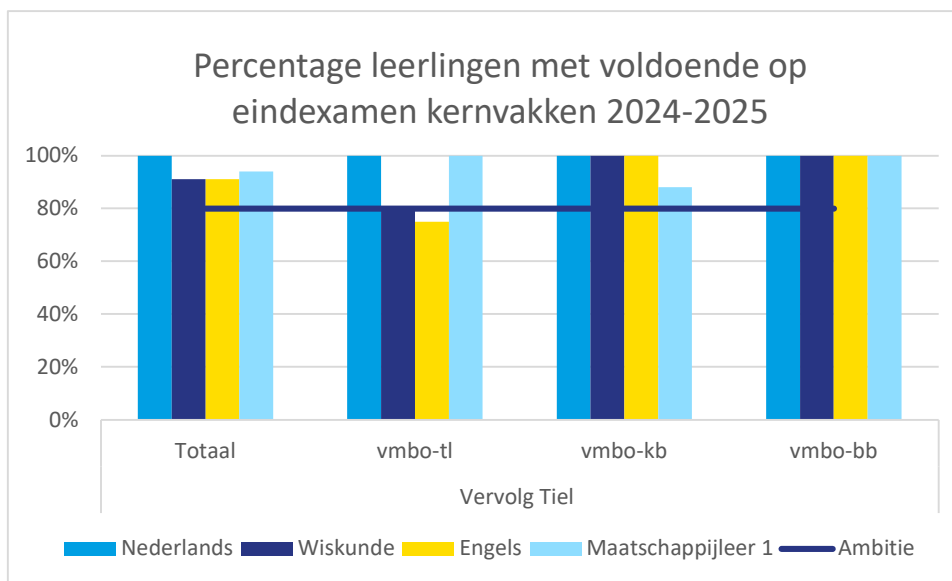
Minimaal 75% van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt.

Voor de didactische resultaten hanteren we binnen stichting Oosterwijs de volgende ambities:

80% van de leerlingen bereikt aan het einde van de schoolloopbaan het benodigde niveau voor de uitstroombestemming in het OPP. Dit uit zich in het behalen van een diploma. Het behalen van het passende referentieniveau op de kernvakken bij leerlingen binnen route vervolgonderwijs uit zich in een voldoende op het examen voor de kernvakken.

Route Vervolgonderwijs

100% van onze 13 leerlingen die examen hebben gedaan binnen route vervolgonderwijs in het schooljaar 2024-2025 is geslaagd. De eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal, rekenen-wiskunde, Engels en maatschappijleer (t.b.v. burgerschap) zijn als volgt:



Uit deze resultaten blijkt dat de leerlingen binnen de route vervolgonderwijs over het algemeen de uitstroomniveaus behalen zoals beoogd. Op de kernvakken Nederlands, wiskunde en maatschappijleer zijn de gestelde ambities op schoolniveau behaald. Daarentegen blijft het resultaat binnen vmbo-tl onder de Oosterwijs-ambitie van 80%. Dit resultaat benadrukt dat wij ons onderwijsaanbod voor Engels moeten versterken.

Route Arbeid

Domein 1:

Begrijpend lezen:

In domein 1 scoort 50% (8 van de 16 leerlingen) van de leerlingen lager dan de in de OPP's gestelde doelen op het gebied van begrijpend lezen. 50% van de leerlingen scoort conform of hoger dan de gestelde doelen. Dit is dus onder de gestelde norm.

Nederlands	Leerjaar 1-2	Leerjaar 3	Stroom 1	Stroom 2	Stroom 3
< OPP	6 (86%)	2 (22%)	1 (25%)	5 (50%)	2 (100%)
≥ OPP	1 (14%)	7 (78%)	3 (75%)	5 (50%)	0 (0%)

In leerjaar 3 wordt boven de norm van de inspectie maar onder de norm van de stichting gescoord. Leerjaar 1-2 scoort onder beide normen.

In stroom 1 wordt op de norm van de inspectie gescoord. In de stromen 2 en 3 worden deze normen niet behaald.

Rekenen/wiskunde:

In domein 1 scoort 31% (5 van de 16) van de leerlingen lager dan in de OPP's gestelde doelen voor rekenen en wiskunde. 69% van de leerlingen scoort conform of hoger dan de gestelde doelen. Dit is onder de gestelde norm.

Rekenen/wiskunde	Leerjaar 1-2	Leerjaar 3	Stroom 1	Stroom 2	Stroom 3
< OPP	2 (29%)	3 (33%)	0 (0%)	4 (40%)	1 (50%)
≥ OPP	5 (71%)	6 (67%)	4 (100%)	6 (60%)	1 (50%)

In leerjaren 1, 2 en 3 wordt onder de norm van de inspectie én onder de norm van de stichting gescoord. In alle stromen is de norm niet behaald.

In stroom 1 wordt 100% boven de norm van de inspectie én boven de norm van de stichting gescoord. In stroom 2 en stroom 3 worden beide normen niet behaald.

Domein 2: **Nederlands:**

In domein 2 wordt er 18% (3 van de 17 doelen) lager gescoord dan de in de OPP's gestelde doelen op het gebied van Nederlands. 82% van de doelen wordt conform of hoger dan de gestelde doelen gescoord. Dit is hoger dan de gestelde norm van de inspectie én van de stichting.

Nederlands	Leerjaar 4-5	Leerjaar mbo	Stroom 1	Stroom 2	Stroom 3
< OPP	2 (19%)	1 (17%)	0 (0%)	1 (33%)	2 (20%)
≥ OPP	9 (82%)	5 (83%)	4 (100%)	2 (67%)	8 (80%)

In leerjaar 4/5 als mbo-1 worden de normen behaald van de inspectie én de stichting.

In stroom 1 en 3 wordt boven de norm van de inspectie én de stichting gescoord. In stroom 2 wordt onder de norm gescoord.

Rekenen/wiskunde:

In domein 2 wordt er 37% (6 van de 16 doelen) van de doelen lager dan de in de OPP's gestelde doelen voor rekenen/wiskunde gescoord. 63% is conform of hoger dan de gestelde doelen. Dit is onder de norm.

Rekenen wiskunde	Leerjaar 4-5	Leerjaar mbo	Stroom 1	Stroom 2	Stroom 3
< OPP	3 (30%)	3 (50%)	1 (25%)	2 (33%)	3 (50%)
≥ OPP	7 (70%)	3 (50%)	3 (75%)	4 (67%)	3 (50%)

De leerjaren 4, 5 en mbo-1 scoren onder de norm van de inspectie én onder de norm van de stichting.

In stroom 1 wordt op de norm van de inspectie en onder norm van de stichting gescoord. In de stromen 2 en 3 worden beide normen niet behaald.

Domein 3: **Nederlands:**

In domein 3 wordt 37% (3 van de 8 doelen) lager dan de in de OPP's gestelde doelen op het gebied van Nederlands gescoord. 63% van de doelen worden conform of hoger dan de gestelde doelen gescoord. Dit is onder de gestelde norm.

Nederlands	TOM onderbouw	TOM bovenbouw
< OPP	2 (50%)	1 (25%)
≥ OPP	2 (50%)	3 (75%)

In de bovenbouw wordt er gescoord op de norm van de inspectie, maar onder de norm van de stichting. In de onderbouw worden beide normen niet behaald.

Rekenen/wiskunde:

In domein 3 wordt er 13% (1 van de 8 doelen) lager dan de in de OPP's gestelde doelen op het gebied van rekenen gescoord.

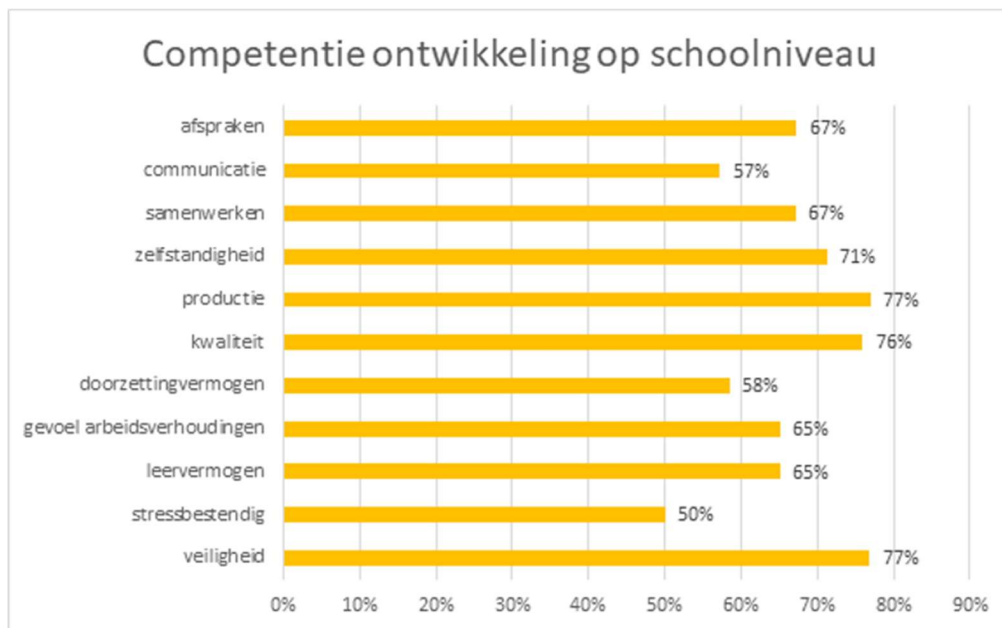
87% van de doelen zijn conform of hoger dan in de OPP's gestelde doelen. Dit is boven de gestelde norm van de inspectie én van de stichting.

Rekenen wiskunde	TOM onderbouw	TOM bovenbouw
< OPP	1 (25%)	0 (0%)
≥ OPP	3 (75%)	4 (100%)

In de onderbouw wordt er op de norm van de inspectie gescoord. De bovenbouw scoort boven de norm van de inspectie én boven de norm van de stichting.

Uit deze data blijkt dat op schoolniveau de belangrijkste ontwikkelpunten liggen op het versterken van de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Dit vraagt onder andere om meer begeleiding bij het schrijven van groepsplannen, verdere uitwerking van differentiatie in de didactische aanpak en het waarborgen van een doorlopend lesaanbod bij persoonswisselingen of uitval. Daarnaast is aandacht nodig voor de gevolgen van roosterwijzigingen voor leerlingen, zodat zij voldoende onderwijs in alle vakken blijven volgen. Ook blijft het belangrijk om te werken met duidelijke en betekenisvolle lesdoelen, effectieve instructie en interactie met leerlingen om hun motivatie en leerontwikkelingen te bevorderen. Tot slot vraagt de organisatie van de IVIO- en mbo1-examens om een zorgvuldige planning en uitvoering. Op groepsniveau is verdere differentiatie nodig, zodat het onderwijs beter aansluit bij de verschillende onderwijsbehoeften en niveaus van de leerlingen.

Competentieontwikkeling



Gemiddeld genomen scoren onze leerlingen 66% op de competenties. Dit ligt onder de gestelde norm. De competenties 'veiligheid' en 'productie' scoren het hoogst op schoolniveau. De competenties 'communicatie', 'doorzettingsvermogen' en 'stressbestendigheid' zijn de grootste aandachtspunten op schoolniveau.

Binnen de verschillende domeinen blijkt de competentie 'stressbestendigheid/flexibiliteit' het grootste aandachtspunt te zijn. Binnen domein 1 zijn de competenties 'doorzettingsvermogen' en 'communicatie' ook een aandachtspunt.

Domein 3 scoort precies op de norm van 75%. De competenties scores van domein 1 en domein 2 liggen nog onder de gestelde norm van 75%.

Op onze school willen wij daarom de competenties een duidelijkere en meer structurele plek geven binnen het onderwijs. Op dit moment worden de competenties nog niet in alle lessen bewust geïntegreerd en is de vertaalslag van theorie naar de dagelijkse praktijk nog beperkt. Daarom wordt gewerkt aan het creëren van betekenisvolle leersituaties waarin leerlingen actief kunnen oefenen met competenties. Leerkrachten maken de competenties expliciet tijdens de lessen, koppelen opdrachten aan de competenties die op dat moment centraal staan. Daarnaast evalueren zij aan het einde van iedere les in hoeverre leerlingen de competentie hebben begrepen en toegepast. Ook wordt de verbinding gelegd tussen competenties, het dagelijks leven en de toekomstige arbeidssituatie door middel van competentieformulieren, mentor gesprekken en persoonlijke leerdoelen die zichtbaar zijn in het lokaal. Schoolbreed ligt de nadruk op de competenties communicatie, doorzettingsvermogen en stressbestendigheid. Door gezamenlijk praktische oefeningen te ontwikkelen en leerlingen regelmatig gerichte feedback te geven, wordt gewerkt aan een doorlopende ontwikkeling van de competenties binnen zowel de theorie- als praktijklessen.

Schoolse vaardigheden

Met het systematisch werken aan basale 'schoolse vaardigheden' willen we bereiken dat leerlingen zich staande kunnen houden binnen het onderwijs, zodat zij zich zowel didactisch als sociaal-emotioneel verder ontwikkelen. Het aanleren van zelfregulatievaardigheden zoals het reguleren van emotie, het sturen van het eigen gedrag en het richten (sturen) van de aandacht is daarbij cruciaal. Zelfregulatie is voorwaardelijk voor 'het kunnen functioneren in een leeromgeving'. Het niveau van de 'zelfregulatie' functioneert uitsluitend als standaard voor leerlingen van stroom 3 die aan het einde van leerjaar 3 of 4 willen doorstromen naar vervolgonderwijs op het niveau 1 en 2 van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). De mate waarin een leerling in staat is het eigen gedrag te reguleren in relatie tot taken in de klas, is een belangrijk aspect dat mede de aard van het advies van de CvB bepaalt.

Standaard Taakgericht gedrag

Indicator	Norm
1. Afleidbaarheid: externe prikkels	niveau 3
2. Afleidbaarheid: interne prikkels	niveau 3
3. Fysieke onrust	niveau 3
4. Taakgerichtheid	niveau 3
5. Motivatie	niveau 3

Vanaf leerjaar 3 wordt de uitstroombestemming vastgesteld en daarbij dus ook de mogelijkheid om door te stromen naar vervolgonderwijs. De schoolse vaardigheden zijn dit jaar alleen in leerjaar 3, 4-5, TOM en mbo1 gescoord.

Vanaf leerjaar 3 hebben we alleen de leerlingen meegenomen in het scoren van de schoolse vaardigheden die het uitstroom perspectief 'vervolgonderwijs' hebben.

Het percentage van leerlingen dat voldoet aan de norm om door te stromen naar vervolgonderwijs is 30%. Het aantal leerlingen dat voldoet aan de norm is het laagst in de TOM met 0%. De leerlingen van leerjaar 3 scoren het hoogst met 57%.

Het grootste aandachtspunt is de afleidbaarheid van de leerlingen. Voornamelijk de afleidbaarheid door interne en externe prikkels is een aandachtspunt voor de leerlingen. Daarnaast is de motivatie van de leerlingen een punt van aandacht.

Overzicht resultaten mei 2025

Schoolse vaardigheden	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Mbo1	TOM
< OPP	3 (43%)	3 (75%)	4 (80%)	4 (100%)
≥ OPP	4 (57%)	1 (25%)	1 (20%)	0 (0%)

De scores op schoolse vaardigheden zijn laag vergeleken met de norm en vragen om meer aandacht. Door schoolse vaardigheden en doelen inzichtelijk te maken, vervolgonderwijs concreter te bespreken en tijdens studieadviesgesprekken gericht aandacht te besteden aan studie- en loopbaankeuzes, wordt gewerkt aan een hogere motivatie en betere schoolse vaardigheden. Deze acties vinden plaats tijdens mentor-, OPP-, ouder- en studieadviesgesprekken gedurende het schooljaar.

Sociaal-maatschappelijke resultaten

Zoals beschreven vinden wij de brede ontwikkeling van onze leerlingen van belang en zetten wij niet alleen in op didactische ontwikkeling, maar ook op de ontwikkeling van bredere vaardigheden. De Inspectie van het Onderwijs gaat er bij de beoordeling van de onderwijsresultaten vanuit dat minimaal 75 procent van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt. Deze streefniveaus zijn passend bij de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief. Stichting Oosterwijs hanteert voor de sociaal-maatschappelijke opbrengsten de volgende ambitie: 80 procent van de leerlingen bereikt aan het einde van de schoolloopbaan het benodigde niveau voor de uitstroombestemming in het OPP.

De sociaal-maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen wordt gevolgd met behulp van de SCOL. We kunnen stellen dat we de gestelde ambities op schoolniveau op dit moment en met gebruik van het huidige instrument nog niet behalen. Uit de metingen blijkt dat de resultaten wisselend zijn tussen de najaars- en voorjaarsmeting die wij jaarlijks afnemen. Daarnaast is het onderscheid tussen tussenresultaten en eindresultaten momenteel nog niet scherp te maken, omdat in verschillende groepen zowel leerlingen zitten die de school verlaten als leerlingen die hun schoolloopbaan bij ons voortzetten. In 2026-2027 willen we dit eenduidiger in beeld brengen en bekijken of het gebruikte instrument ons voldoende bruikbare inzichten geeft.

De verschillen in de huidige scores laten zien dat de sociaal-maatschappelijke ontwikkeling van leerlingen geen lineair proces is en beïnvloed kan worden door verschillende factoren, zoals groepsdynamiek, persoonlijke omstandigheden en de samenstelling van de groep. We blijven de resultaten nauwgezet volgen en benutten daarvoor niet alleen de SCOL, maar zeker ook de competenties en observaties. De verzamelde data gebruiken we om het aanbod en de begeleiding verder af te stemmen op de behoeften van de leerlingen.

6.3.4 Kwaliteit onderwijsleerproces

De monitoring van kwaliteit van het onderwijsleerproces gebeurt op twee manieren: tijdens de groepsbespreking en via lesobservaties.

Bij de groepsbespreking analyseren we de ontwikkeling van de groep en van individuele leerlingen daarbinnen. We duiden deze ontwikkeling daarbij aan de hand van de beïnvloedbare aspecten van het onderwijsleerproces, zoals het aanbod en het handelen van onze medewerkers. We zoomen daardoor ook in op de professionele groei van de medewerker en het team als geheel en zetten in op het zien van ruimte tot ontwikkeling en het benutten van die ruimte. Uitgangspunt is dat de

groepsbespreking een investering is die bijdraagt aan de professionele ontwikkeling van leraren en de effectiviteit van het onderwijs. De groepsbesprekingen worden op schoolniveau vastgelegd.

Daarnaast observeren de afdelingsdirecteuren, intern begeleiders en de gedragswetenschappers jaarlijks bij alle leraren. De afdelingsdirecteuren doen dit met behulp van een gestandaardiseerde observatielijst, waarmee zij verschillende aspecten van de les en het leerkracht handelen waarderen en in beeld brengen in welke fase van bekwaamheid het team zich bevindt. Hierbij is ons doel dat tenminste 80% van onze leerkrachten basis bekwaam is.

In schooljaar 2025-2026 zien we op basis van de groepsbesprekingen en de lesobservaties dat de principes van EDI (Expliciete Directe Instructie) al deels zijn ingebed in onze manier van lesgeven. Tegelijkertijd laten de observaties zien dat er nog ontwikkelpunten zijn waar we ons de komende periode op willen richten.

Ons langetermijndoel is dat iedere leerkracht instructie geeft volgens het EDI-model. Concreet betekent dit dat in minimaal 80% van de lessen de herkenbare EDI-lesstructuur zichtbaar wordt toegepast, waarbij de essentiële onderdelen aantoonbaar aanwezig zijn. De IB'ers begeleiden de leerkrachten actief bij deze ontwikkeling, zodat EDI steeds meer een vanzelfsprekend onderdeel wordt van ons onderwijs.

Daarnaast willen we het gebruik van lesdoelen verder versterken. Het lesdoel staat gedurende de gehele les zichtbaar op het bord, wordt aan het begin benoemd, tijdens de les herhaald en aan het eind gezamenlijk geëvalueerd. Ook willen we onze lessen bewuster activerend vormgeven, waarbij leerlingen actief betrokken worden bij het leerproces. Dit vraagt onder andere om meer aandacht in het uitdagen van leerlingen om verschillende oplossingsstrategieën te gebruiken. Om dit te ondersteunen, willen we de kennis van leerkrachten over leerstrategieën vergroten, zodat zij deze strategieën expliciet kunnen aanleren aan leerlingen. Daarnaast besteden we meer aandacht aan zowel de kleine als de grote lesafsluitingen, zodat de verwerking van de stof en het behalen van het lesdoel beter worden geborgd. Tot slot willen we de focus leggen op het versterken van differentiatie en Arrangeren door Classificeren, zodat het onderwijs nog beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

6.3.5 Tevredenheid

In februari 2026 is het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners met behulp van de vragenlijsten van Qschool.

Het onderzoek laat een gemengd beeld zien, zowel ten aanzien van de respons als de resultaten.

Daarbij zien we ook dat de afname deze keer beperkingen kent, omdat we georganiseerd zijn in een onder- en een bovenbouwlocatie, terwijl de afname is gericht op de uitstroomprofielen.

Het gemengde beeld in tevredenheid vinden we passend bij het punt waarop we staan: we zijn een school in transitie. Waardevol is dat leerlingen zich veiliger voelen, het schoolklimaat is verbeterd, volgens leerlingen van beide routes, en dat de medewerkerstevredenheid sterk is gestegen. Dit is

zichtbaar in een duidelijk verbeterde eNPS-score die vertrouwen in de school en het bestuur als werkgever weerspiegelt. Deze positieve aspecten vormen voor ons een belangrijke basis voor verdere ontwikkeling van de Sonnewijser Tiel.

Verschillen tussen perspectieven van medewerkersgroepen en tussen beide routes wijzen op aandachtspunten in de samenhang, eenduidigheid en communicatie. De komende periode richten wij ons daarom op drie belangrijke thema's: 1) het versterken van de samenhang en eenduidigheid binnen de school; 2) het verder verbeteren van de communicatie en samenwerking met ouders; 3) het blijven investeren in een gezonde en veilige schoolorganisatie. De recente organisatieverandering werkt door in ervaren leiderschap, informatievoorziening, rolhelderheid en besluitvorming, terwijl werkdruk en arbeidsomstandigheden breed als zorgpunt worden benoemd door medewerkers. Overkoepelend laat het onderzoek zien dat we als school vooruitgang hebben geboekt in sfeer en betrokkenheid, maar dat verdere verdieping nodig is in koers, communicatie en uitwerking van beleid. Dit is passend bij de ontwikkeling die we hebben ingezet.

6.3.6 Interne audits

Op beide locaties van onze school is in mei 2025 een interne audit uitgevoerd. Op dat moment was onze school nog georganiseerd in een route vervolgonderwijs en een route arbeid. Op beide routes is een interne audit uitgevoerd. Het auditteam bestond uit auditoren in opleiding, twee externe trainers en de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit van Oosterwijs.

Het auditteam heeft op basis van documentenonderzoek, observaties en gesprekken antwoord gegeven op een door ons gestelde ontwikkelvraag en gekeken of zij de 'parel' van onze school, zoals wij deze zelf hebben beschreven, herkennen. Daarnaast is gekeken naar de basiskwaliteit gericht op de vragen 'Krijgen onze leerlingen goed les?', 'Leren onze leerlingen voldoende?', 'Voelen onze leerlingen zich veilig?'. De bevindingen van beide audits zijn beschreven in een auditrapportage.

De audit van route arbeid laat zien dat de school behoefte heeft aan meer focus en samenhang in de onderwijsontwikkeling. Daarbij wordt geadviseerd om het basisklimaat te herijken, lesinhouden beter met elkaar te verbinden en de didactische eenheid te versterken door consequent gebruik te maken van EDI. Daarnaast ligt er een opdracht om de kwaliteiten binnen het team beter te benutten en de teaminzet sterker af te stemmen op de onderwijsbehoeften.

De audit van route vervolgonderwijs richt zich vooral op het versterken van de zorg- en ondersteuningsstructuur ten behoeve van de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen. Belangrijke aandachtspunten zijn het versterken van professionele samenwerking, het vastleggen van doorgaande lijnen rondom gedrag, groepsvorming en hoge verwachtingen, en het systematisch werken vanuit een kwaliteitskalender. Ook wordt geadviseerd om binnen het 4D-werken sterker in te zetten op analyse en duiding, meer aandacht te geven aan referentieniveaus en beter inzicht te krijgen op thuiszitters en leerlingen met onderwijsverkorting. Tot slot vraagt de audit om duidelijke

afspraken over de korte les-naar-les-cyclus en een zorgvuldig inwerktraject voor nieuwe medewerkers.

In schooljaar 2025–2026 is, vanuit de vernieuwde koers van onze stichting, gewerkt aan een heldere missie en visie voor de Sonnewijser Tiel. Er is veel geïnvesteerd op het werken volgens EDI-principes. Daarnaast is actief ingezet op scholing ‘arrangeren door classificeren’ om met name gedrag gemakkelijker te kunnen duiden en eropaan te kunnen sluiten. Ook is er aandacht geweest voor het competentieleren. Implementatie hiervan vraagt nog verdere borging. Aandachtspunten uit het samenvoegen van de leerroutes, maar het werken op twee locaties blijft het vormen van één team. Teamontwikkeling vraagt meer aandacht dan het nu heeft kunnen krijgen.

Dit hebben we gezorgd voor meer focus en samenhang in ons onderwijs en in de samenwerking binnen het team. We hebben daarbij bewust geïnvesteerd in een veilig en professioneel werk- en leerklimaat, waarin collega’s steeds meer verantwoordelijkheid nemen, reflecteren op hun handelen en elkaar actief feedback geven. We maken het onderwijs zichtbaar samen. Binnen het onderwijsaanbod zijn stappen gezet richting meer afstemming en samenwerking tussen de leerroutes, onder andere via de inzet van TOM-klassen. Tegelijkertijd blijft verdere differentiatie, met name binnen de VSO-groepen, een belangrijk ontwikkelpunt.

Een belangrijk resultaat van dit schooljaar is dat we onze leerlingenpopulatie beter in beeld hebben gekregen, met name de groep thuiszitters en leerlingen met onderwijstijdverkorting. Voor deze leerlingen zijn gerichte stappen gezet: er wordt planmatig gewerkt aan maatwerktrajecten en het toe leiden naar passend onderwijs. De organisatie en borging rondom onderwijstijdverkorting is inmiddels op orde, waardoor we beter kunnen inspelen op de mogelijkheden en belastbaarheid van leerlingen en tegelijkertijd zicht houden op hun ontwikkeling.

Op didactisch vlak is het EDI-lesmodel geïntroduceerd. De eerste opbrengsten zijn zichtbaar, maar de toepassing is nog niet overal consistent. Verdere implementatie blijft nodig om tot een stevige basiskwaliteit van onderwijs te komen. In samenhang hiermee wordt komend schooljaar de rol van intern begeleiders versterkt in de aansturing van de basisvaardigheden, ondersteund door de coördinatoren.

Samenvattend is dit schooljaar een stevige basis gelegd: we hebben meer zicht op onze leerlingen, handelen planmatiger en werken doelgerichter samen. De komende periode staat in het teken van het verdiepen en borgen van deze ontwikkelingen, zodat iedere leerling kan rekenen op een passend en kwalitatief sterk aanbod.

6.3.7 Inspectie van het Onderwijs

In 2025-2026 heeft de Inspectie van het Onderwijs onze schoollocatie in november 2025 bezocht voor een onderzoek naar de Registratie Melding Aan- en Afwezigheid. Naar aanleiding van dat onderzoek heeft de school enkele herstelopdrachten gekregen. In juni 2026 is hiervoor een herstelonderzoek uitgevoerd. In juni 2026 is eveneens een Kwaliteitsonderzoek uitgevoerd aan de hand van het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs. Aan het begin van schooljaar

2026-2027 ontvangen we de rapportage. De eerste aandachtspunten uit het Kwaliteitsonderzoek zijn wel meegenomen in onze verdere ontwikkeling en jaarplan.

6.3.8 Klachten

We registreren en analyseren klachten op stichtingsniveau en verantwoorden ons hierover in het bestuursverslag dat te vinden is op de [website van Oosterwijs](#).

7 Schoolontwikkeling 2026-2030

7.1 Ambities schoolplan 2026-2030

Hier beschrijven we de ambities die wij formuleren in lijn met de koers van Stichting Oosterwijs. Deze ambities werken we verder uit tot concrete doelen in het [jaarplan](#).

De ambities richten zich op 4 ontwikkelijnen.

1. Oosterwijs – Identiteit
2. Kwaliteit en Ontwikkeling
3. Mens en Organisatie
4. Bedrijfsvoering

Ontwikkelijn	Ambities	26-27	27-28	28-29	29-30
1. Oosterwijs – identiteit	1. Anders organiseren <i>Onze leerlingen nemen eigenaarschap over hun eigen ontwikkeling. Wij bieden maatwerk en werken projectmatig. Ons onderwijs is meer dan enkel kennisoverdracht; het gaat om het ontwikkelen van (schoolse) vaardigheden, competenties en talenten die relevant zijn voor de toekomst. Wij zien de school als mini-maatschappij waarbij “Samen Leven Leren” centraal staat.</i>	x	x	x	x
2. Bedrijfsvoering					
1. Oosterwijs – identiteit	2. Inclusieve leeromgeving <i>Ons nieuwe schoolgebouw is een ontmoetingsplek waar school en samenleving samenkomen. Wij bereiden leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijk bestaan in de maatschappij. Bij ons op school gaan leven en leren hand in hand, waarbij het leren in levensechte, veilige situaties een belangrijk onderdeel is van het lesprogramma. Wij streven naar een inclusief mogelijke leeromgeving voor onze leerlingen.</i>	x	x	x	x
2. Kwaliteit en Ontwikkeling					

2. Kwaliteit en ontwikkeling	3. Doorgaande leerlijnen <i>Binnen onze school werken de onder- en bovenbouw vanuit een doorlopende leerlijn en leren zij van en met elkaar. In de onderbouw ligt de nadruk op het leggen van de basisvaardigheden, zodat leerlingen kunnen doorstromen naar passend vervolgonderwijs of naar onze bovenbouw. In de bovenbouw richten wij ons op het versterken van de transfer van " het geleerde" naar toetsing en/of stage en is de focus op zelfredzaamheid, zodat leerlingen zich optimaal kunnen voorbereiden op hun toekomst.</i>	x	x	x	x
2. Kwaliteit en ontwikkeling	4. Doelgericht planmatig werken <i>Samen werken wij planmatig aan de groei van leerlingen, collega's, onderwijskwaliteit en de onderwijsontwikkeling. We stellen duidelijke doelen, nemen verantwoordelijkheid voor taken en evalueren structureel met de 4D-cyclus. Daarbij hanteren we realistische verwachtingen en zorgen we voor een voorspelbare werkwijze.</i>	x	x	x	x
3. Mens en organisatie	5. De professional centraal <i>Onze medewerkers maken het verschil. Hun kennis en vaardigheden sluiten aan bij wat onze leerlingen nodig hebben. Nieuwe collega's worden volgens een vaste werkwijze ingewerkt en alle medewerkers worden begeleid via de gesprekkencyclus.</i> <i>Wij bieden een fysiek en sociaal veilige werkomgeving, waarin medewerkers eigenaarschap tonen en professionele ruimte ervaren binnen duidelijke rollen en een sterke teamstructuur. Daarnaast stimuleren wij voortdurende ontwikkeling en loopbaangroei.</i>	x	x	x	x

7.2 Jaarplan 2026-2027

In schooljaar 2026-2027 werken we aan de volgende, concrete doelstellingen om de hierboven beschreven ambities te kunnen gaan realiseren. Om te komen tot het behalen van onderstaande doelstellingen werken we middels projectkaarten die intern beschikbaar zijn.

Ambitie Nr.	Doel	Verantwoordelijke	Gereed
	1. Anders organiseren: 1.1 Het onderwijsaanbod sluit aan bij de wensen en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, en leidt de leerling breed, in samenhang en volgens een doorgaande lijn op naar een passend uitstroomprofiel. 1.2 In de bovenbouw is het competentie leren voor alle leerlingen zichtbaar in het ontwikkelingsperspectief van de leerling. 1.3 Maatwerk, levensecht leren en flexibiliteit zijn belangrijke uitgangspunten voor onze leerlingpopulatie.	1.1 MT+CVB+teams 1.2 CVB+mentoren 1.3 MT+CVB+teams	Juli 2027
	2. Inclusieve leeromgeving: 2.1 In de onderbouw wordt de doorstroom naar het regulier onderwijs standaard besproken met leerling en ouders. 2.2 Diplomerings van onze leerlingen vindt plaats in samenwerking met reguliere scholen. 2.3 Er worden vervolgstappen gezet in samenwerking met de reguliere scholen uit de regio, waarbij onderzocht wordt op welke wijze leerlingen van de Sonnewijser deel kunnen nemen aan het onderwijs op een reguliere school. 2.4 Er is een VSO-coördinator in dienst van de Sonnewijser die de samenwerking tussen het VSO en de reguliere scholen bevordert en er wordt toegewerkt naar een structurele werkwijze. 2.5 Maatwerkvoorzieningen (TOM, Leren op Locatie) behoren tot een structureel aanbod, waarbij de samenwerking wordt opgezocht met het SWV en de gemeente om tot een structurele financiering te komen.	2.1 CVB+mentoren 2.2 MT+CVB 2.3 MT+GW+VSO-coördinator 2.4 MT 2.5 MT	Juli 2027
	3. Doorgaande leerlijnen: 3.1 Duurzame uitstroom bevorderen door beter zicht te krijgen op de brede ontwikkeling van de leerlingen, geldend voor beide leerroutes.	3.1 Uitstroomcoördinator	Juli 2027

3.2 Er wordt gewerkt binnen één LVS op basis van een eenduidige werkwijze. 3.3 De “Wet van school naar duurzaam werk” is onderdeel van de jaarplanning en wordt gecoördineerd en uitgevoerd door de uitstroomcoördinator.	3.2 Applicatiebeheerder +GW 3.3 Uitstroomcoördinator	
4. Doelgericht planmatig werken: 4.1 De aanpak en registratie rondom uitstroom en bestending wordt verder aangescherpt, met AVG-regels in acht neming. 4.2 Collega's weten wat van hen verwacht wordt, de rollen zijn duidelijk en hier wordt op gestuurd. Ook werken zij taakverantwoordelijk en is er sprake van een professionele, lerende cultuur, waarbij teamleden eigenaarschap pakken voor de schoolontwikkeling. 4.3 De mentor is de spil in het ontwikkeltraject van de leerlingen op school. Er zijn vaste contactmomenten met de mentor met aandacht voor welbevinden en veiligheid, het hoorrecht en het versterken van de relatie tussen de mentor en leerling. 4.4 Het CVB werkt ondersteunend aan het primaire proces en heeft overzicht en stuurt op de kwaliteitszorg en ontwikkeling van de school. 4.5 Alle lessen in basisvaardigheden worden vormgegeven volgens de lesfasen van EDI en in de pedagogische aanpak is de werkwijze en taal van Arrangeren door Classificeren zichtbaar en toegepast. 4.6 Alle OPP's zijn doelgericht opgesteld en bevatten sturingsinformatie die het pedagogisch en didactisch handelen in de klas ondersteunt. 4.7 We zetten in op schoolaanwezigheid. Het aan- en afwezigheidsbeleid is schoolbreed geïmplementeerd en wordt consequent uitgevoerd. 4.8 Beleidsstukken worden jaarlijks geëvalueerd, bijgesteld en vastgesteld. 4.9 De missie, visie en ambitie van de school zijn duidelijk voor iedereen. Daarnaast zijn deze zichtbaar en hoorbaar leidend bij keuzes die gemaakt worden op school.	4.1 MT+uitstroomcoördinator 4.2 MT+teams 4.3 Mentoren 4.4 CVB 4.5 IB+GW 4.6 IB+GW+mentoren 4.7 Verzuimcoördinator 4.8 MT+CVB 4.9 MT+CVB+teams	Juli 2027

4.10 De kwaliteitskalender is opgesteld en vormt de basis van het jaarlijks handelen. De 4D cyclus wordt hierbij structureel doorlopen. 4.11 Er is een leerlingenraad voor zowel de onder- als bovenbouw. 4.12 Er is een ouderklankboard opgericht die 3 keer per jaar bijeenkomt. 4.13 Er is een werkgroep Veilig Werken die het veiligheidsbeleid implementeert, evalueert en bijstelt indien nodig.	4.10 MT+CVB 4.11 Docenten/OOP 4.12 MT 4.13 Veiligheidscoördinator	
5. De professional centraal 5.1 Er is een eenduidige werkwijze in pedagogisch klimaat, waarbij alle collega's voldoende geschoold zijn en hun handelen afstemmen op de ondersteuningsbehoeften van de leerling. 5.2 Er is een inwerkprotocol opgesteld voor nieuwe collega's. 5.3 Alle collega's hebben ontwikkelgesprekken met hun directe leidinggevende aan de hand van het Huis van Werkvermogen. Hierbij is ook aandacht voor de duurzame inzetbaarheid van collega's en individuele professionaliseringsvragen. 5.4 De opleiding Arrangeren door Classificeren wordt opgepakt en vormt de basis van het pedagogisch handelen.	5.1 MT+CVB 5.2 MT 5.3 MT 5.4 MT+opleiding Zuiderbos	Juli 2027

8 Informatiebeveiliging en informatiedeling

8.1 Informatiebeveiliging en privacy

Binnen Oosterwijs gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verwerken alleen die persoonsgegevens van een leerling die nodig zijn om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. We hebben bijvoorbeeld gegevens nodig om je kind in te kunnen schrijven op onze school en we leggen informatie vast over de studievoortgang en ontwikkeling. Deze informatie wordt vastgelegd in ons leerlingadministratiesysteem en het daaraan gekoppelde leerlingvolgsysteem. We hebben de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

Bij de aanmelding vragen wij ouders een toestemmingsverklaring in te vullen, onder andere voor het gebruik van beeldmateriaal/foto's. Je kunt jouw toestemming op ieder moment inzien, intrekken of alsnog geven via Somtoday.

Als bestuur en als school gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie over leerlingen. We verwachten dat ook van onze leerlingen, van ouders die bijvoorbeeld meehelpen bij schoolactiviteiten en van andere betrokkenen. We verzoeken hen om terughoudend te zijn met het maken van foto's en geen foto's te delen op bijv. social media. Zie hiervoor ook ons sociale media protocol. Voor onze leerlingen is in ons onderwijsaanbod aandacht voor bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy, passend bij de leeftijdsfase en ontwikkeling.

In de [AVG-Privacy documenten](#) op de website van Oosterwijs lees je meer over hoe wij omgaan met privacy.

8.2 Informatieverstrekking ouders

Meer informatie over hoe wij omgaan met het delen van informatie met ouders lees je in de paragraaf '[samenwerking met ouders](#)'.

9 Praktische zaken

9.1 Gezond eten en drinken

Jongeren die voldoende bewegen en gezond eten en drinken voelen zich beter. Daarom doet de Sonnewijser mee aan het project 'Gezonde School' van het voedingscentrum. Op school worden leerlingen gestimuleerd om gezonde producten te eten en (meer) water te drinken. Tijdens de kookles en in de pauzes wordt dit in de praktijk gebracht. We maken leerlingen bewust om gezondere keuzes te maken tijdens de lessen WO, burgerschap, groen en wonen.

Om een gezonde levensstijl te bevorderen zijn het gebouw en het schoolplein volledig rookvrij. Binnen verschillende lessen in ons programma is preventief aandacht voor de schadelijkheid van het gebruik van rook- en genotsmiddelen.

9.2 Gymmen

Op het lesrooster staat het vak gym, hierin komen verschillende bewegingsactiviteiten aan bod. Vanwege de veiligheid en de hygiëne gymmen we in gym-/sportkleding. Dit zijn dus andere kleren en schoenen dan die je op de school aan hebt. Je mag gymmen in kleren die jou lekker zitten, alleen kleding met een capuchon is niet toegestaan. Verder zijn schoenen met een lichte zool verplicht. Vanwege de veiligheid is het daarnaast niet toegestaan om tijdens de gymles een horloge of sieraden te dragen.

9.3 Kledingvoorschriften

Het dragen van gepaste kleding op school vinden wij belangrijk. Dit betekent dat je kleding draagt die in ieder geval buik, billen en borsten bedekt. Wanneer dit niet het geval is, zullen we met jou in gesprek gaan om een gepaste oplossing te zoeken. Ouders brengen wij op de hoogte van gemaakte afspraken en indien nodig vragen wij om hierin gezamenlijk op te trekken.

In de praktijkvakken, zoals bij koken en techniek, is het vanwege de veiligheid verplicht om dichte schoenen en een lange broek aan te hebben. Ook op zomerse dagen geldt deze afspraak.

9.4 Leerlingenvervoer

De vervoersregelingen van gemeenten verschillen. Leerlingen komen zoveel mogelijk op eigen gelegenheid of met het openbaar vervoer naar school. Wanneer dit niet mogelijk is, kunnen ouders bij de afdeling onderwijs van hun woongemeente aangepast vervoer aanvragen. Het taxivervoer is geen verantwoordelijkheid van de school. Bij klachten, vragen of wijzigingen kunnen wij ouders/verzorgers op de hoogte stellen en zij kunnen dan contact opnemen met de vervoerder.

9.5 Medicijngebruik en medisch handelen op school

Het kan voorkomen dat een leerling gedurende schooldagen medicijnen moeten innemen of dat ouders de school vragen medische handelingen te verrichten, zoals het geven van een injectie. We vinden het belangrijk dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken protocol en toestemmingsverklaring. Alle scholen van Oosterwijs werken volgens het [medisch protocol](#), dat te vinden is op de Oosterwijs-website.

9.6 Verzekeringen

Ongevallenverzekering

Alle Oosterwijsscholen hebben een collectieve ongevallenverzekering. Dit betekent dat alle leerlingen tegen ongevallen op school en tijdens activiteiten die de school organiseert verzekerd zijn.

WA-verzekering zelf afsluiten

Veel ouders denken dat de ongevallenverzekering ook de wettelijke aansprakelijkheid van leerlingen dekt. Dat is niet zo. Een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid moet iedereen zelf bij een verzekeringsmaatschappij afsluiten. Wanneer een leerling iets op school kapot maakt, dan kunnen kosten daarvan bij ouders in rekening gebracht worden.

9.7 Mobiele telefoons en smartwatches

Op onze school zijn mobiele telefoons en smartwatches voor leerlingen niet toegestaan. Om beschadiging of verlies te voorkomen adviseren we om deze zaken zoveel mogelijk thuis te laten. Als dat niet mogelijk is, leveren leerlingen hun telefoon en/of smartwatch aan het begin van de dag in bij de leerkracht/mentor of in het daarvoor bestemde kluisje. Aan het einde van de lesdag krijgen de leerlingen de spullen weer terug.

De school is bereikbaar voor noodgevallen en leerlingen kunnen in noodgevallen de telefoon van school gebruiken. Het kan voorkomen dat er op leerlingniveau specifieke afspraken worden gemaakt over het gebruik van de mobiele telefoon. In het OPP wordt beschreven waarom dit noodzakelijk is en hoe er naartoe gewerkt wordt om deze schoolafpraak wel na te kunnen komen.

9.8 Meegebrachte eigendommen

Leerlingen mogen waardevolle spullen, zoals sieraden, horloges of andere persoonlijke eigendommen, meenemen naar school, maar dit gebeurt volledig op eigen risico. Wij adviseren leerlingen om waardevolle spullen zoveel mogelijk thuis te laten. De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van deze eigendommen, ook niet wanneer deze opgeborgen zijn.

10 Contactgegevens

Contactgegevens

Stichting Oosterwijs

Adres: Wethouder van Eschstraat 58, 5342 AT, Oss
Telefoonnummer: 0412 827 979
Website: www.oosterwijs.nl
Bestuurder: Dhr. Rein Tichelaar

Sonnewijser Tiel

Directeur: Hennie Visser

Sonnewijser Tiel locatie onderbouw

Adres: Jacob Cremerstraat 1 4001XM Tiel
Telefoonnummer: 0244-627 042
Website: www.sonnewijser.nl
Emailadres: a.vos@sonnewijser.nl
Afdelingsdirectie: Amanda Vos

Sonnewijser Tiel locatie bovenbouw

Adres: Adamshof 14 4001DB Tiel
Telefoonnummer: 0344-761 861
Website: www.sonnewijser.nl
Emailadres: b.vansommeren@sonnewijser.nl
Afdelingsdirectie: Brechje van Sommeren

Kennismaken of een intake plannen

Wilt u kennismaken en een intake plannen? Neem voor het maken van een afspraak dan contact op met onze intakefunctionaris:

Linde Joosten l.joosten@sonnewijser.nl

Preventiemedewerker

Toine Vesters t.vesters@sonnewijser.nl

Aanwezig op maandag t/m vrijdag

Anti-pestcoördinatoren

Berna de Graaf b.degraaf@sonnewijser.nl
Bram van Kampen b.vankampen@sonnewijser.nl

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

Elze Dekker e.dekker@sonnewijser.nl

Aanwezig op maandag en woensdag (bovenbouw) & dinsdag en donderdag (onderbouw)

Vertrouwenspersonen

Intern: Elze Dekker e.dekker@sonnewijser.nl

Aanwezig op maandag en woensdag (bovenbouw) & dinsdag en donderdag (onderbouw)

Het is ook mogelijk een interne vertrouwenspersoon van een andere Oosterwijs locatie te benaderen. Contactgegevens vind je in de [klachtenprocedure](#) op de Oosterwijswebsite.

Extern: GGD Gelderland Zuid, 088-1447111, jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl

Vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs: 0900 111 3 111 (werkdagen van 8 – 17 uur)

Uitstroomcoördinator

Erna Hiddink e.hiddink@sonnewijser.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Email: mr@oosterwijs.nl

Samenwerkingsverband passend onderwijs

Naam SWV: SWV Rivierenland

Website: www.swvrivierenland.nl

GGD Gelderland Zuid

Website: www.ggd gelderland zuid.nl

Leerplicht

Website: <https://www.tiel.nl/leerplicht>

Wijkteam

Website: <https://buurtzorgjong.nl/>

Onderwijsconsulenten

Website: <https://onderwijsconsulenten.nl>

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Website: <https://www.onderwijsgeschillen.nl>